

市 政 署

---

第 02/DHAL/2021 號

公開招標

為本澳公共廁所提供管理及清潔服務  
(2022 年-2023 年)

本標書由招標方案、承投規則、附表及附件組成，並以中文版本的內容為準。



## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

# 目錄

## 招標方案

目錄	3
1.標的	5
2.投標人	5
3.投標書的組成	5
4.遞交標書及文件的方式	9
5.遞交標書	10
6.開標的地點、日期及時間	10
7.臨時保證金	10
8.標書不被接納情況	11
9.甄選標書	11
10.確定保證金	13
11.僱員和其報酬	14
12.違約金	14
13.判給失去效力	14
14.合同擬本、判給通知和確定保證金	15
15.合同	15
16.要求解釋	15
17.解決糾紛	16
18.判給權力的保留	16
19.適用法例	16

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 承投規則

1.標的	17	
2.判給款項的結算	17	
3.期限	19	
4.判給條件	19	
5.工作範圍及要求	19	
6.解除合同	27	
7.不履行合同的處分	27	
8.保險	28	
9.獲判給人提供的服務需要符合市政署的環境政策	28	
10.適用法例	29	
11.查詢	29	
12.參考資料	29	
附表一	公共街道公廁	30
附表二	公園及休憩區公廁	33
附件 1	聲明書	36
附件 2	繳付確定保證金聲明書	37
附件 3	公共街道公廁-報價範本	38
附件 4	公園及休憩區公廁-報價範本	42
附件 5	提供此服務的總人數及本地人員數目	45
附件 6	公共街道公廁參考資料	46
附件 7	公園及休憩區公廁參考資料	47
附件 8	臨時擔保之存款憑證範本	48

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

## 招標方案

### 1. 標的

- 1.1. 本《招標方案》旨在“為本澳公共廁所提供管理及清潔服務”，包括保持公廁內各項設施、設備及公廁外特定範圍的清潔衛生、垃圾清理、監督及巡查、統計使用人數，提供設備維修服務等等。
- 1.2. 上述的服務期限由 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止(合共 24 個月)。
- 1.3. 各公廁的地點、開放時間及提供駐人清潔的時間，請參閱《承投規則》附表一及附表二。
- 1.4. 《承投規則》已詳細列明上述招標所提供服務的細則。

### 2. 投標人

凡在本澳居住或辦事處設於澳門並聲稱完全履行本《招標方案》及《承投規則》所列條件的自然人或法人均可參加是次招標。

### 3. 投標書的組成

投標書應以中文或葡文繕寫在 A4 紙上，並由以下兩獨立部分組成：

第一部分 — 價格標書(第 3.1 及 3.2 點所指必須遞交的全部文件)；

第二部分 — 投標人資格的證明文件(包括第 3.3 點所指必須遞交的全部文件)。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 3.1. 價格標書

價格標書應遵守下列規定：

- (a) 應按附件 3 及附件 4的式樣編製標書，標書內容完整，不能塗擦、把字刪除或在行間加字。
- (b) 價格標書可用商號專用信箋或普通紙(A4 尺寸)以同一字體打印；如用手寫，須使用同一顏色的圓珠筆書寫，但字體須端正、清晰及統一。
- (c) 投標單位的代表應於價格標書的每頁上，由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋上公司印章，倘價格標書由獲授權人簽署，則必須於第 3.3 點規定的文件部份內附同有關授權書。
- (d) 價格應以澳門元標示，可以數字或大寫表示。倘投標價格單價與總價格計算有誤差，則以單價為計算基準；若數字與大寫金額不符時，以大寫單價金額為準。
- (e) 價格內容必須包括每個公廁、監督及巡查、大清潔工作的每月服務單價、全年價格、各年度總費用及 2022 年至 2023 年總價格。額外提供或延長駐人員服務的每小時、每日及每星期服務費（※請詳細註明法定強制性假日提供服務的每小時及每日服務費。）
- (f) 價格有效期由 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

#### 3.2. 組成價格標書的文件

- (a) 價格標書，附表一所列的公共街道公廁報價按附件 3的格式遞交，附表二所列的公園及休憩區公廁報價按附件 4的格式遞交，必須由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

(b) 提供有關服務的資料，請按以下項目及順序排列：

- 工作計劃書
- 提供清潔衛生的工作經驗
- 提供此服務的總人數及本地人員數目(按附件 5 的格式遞交，由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章)
- 維修人員具備水電工程技術資格的證明
- 員工技能的培訓證明或聲明
- 公司的 ISO(國際標準化組織)認證證書

#### 3.3. 投標人資格的證明文件

文件的組成（應按下列次序詳列並遞交）：

(a) 聲明書：

詳列投標人姓名，倘屬公司，則列出公司名稱、總址、子公司、有意履行合同的分支機構、行政管理機關據位人及有權使公司承擔義務的其他人的姓名；同時聲明未因最近三年內結算的稅捐及稅項而結欠行政當局債務，並遵守第 17/2004 號行政法規－禁止非法工作規章，及現行公共部門提供清潔和保安服務的僱員最低工資規定（按附件 1 的格式遞交正本文件，由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章）。

(b) 商業登記證明：

成立公司及倘有的修改公司章程有關的商業登記證明正本，該證明須具有有效期三個月，由簽發日起計。

(c) 身份證明文件影印本：

須提交於本次公開競投有權使公司承擔義務的人士的身份證明文件的影印本。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- (d) 由市政署發出的臨時保證金繳納收據影印本。  
若使用銀行擔保書方式繳交，需要將銀行發出的擔保書正本交到本署財務處出納，本署將會發出保證金繳納收據。
- (e) 繳付確定保證金聲明書：  
聲明倘獲判給，即在獲通知之日起八天內須繳付確定保證金（按附件 2 的格式遞交正本文件，由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章）。
- (f) 營業稅：  
已繳納或獲豁免繳交最近經濟年度營業稅的證明文件影印本。
- (g) 放棄特別司法管轄聲明書：  
倘投標人並非澳門居民或其企業住所不設在澳門，則應提交有關放棄引用所屬地區的法律處理一切招標行為及提供服務行為的一份經認證的聲明書正本。
- (h) 授權書：  
倘投標書由獲授權人簽署，同時須附上有關的授權書正本。

**(上述各項規定由投標人提交的聲明書，必須由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署，倘處於換證階段，須附同由具權限部門發出的證明書。)**

3.4. 投標人可提交表明具備履行本公開招標條件的文件。

3.5. 市政署不受理投標人因標書製作上的錯漏而提出的任何聲明異議。



## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

#### **4. 遞交標書及文件的方式**

- 4.1. 價格標書應置放在不透明信封內（附同 3.1 及 3.2 點所指的文件），並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，信封面除註有投標人的名稱外，還應註明：

**市政署**  
**第 02/DHAL/2021 號公開招標**  
**為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**  
**第一部分 – 價格標書**

- 4.2. 有關 3.3 點所指的文件應置於另一個不透明信封內，並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，除投標人的名稱外，信封面還應寫上：

**市政署**  
**第 02/DHAL/2021 號公開招標**  
**為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**  
**第二部分 – 投標人資格的證明文件**

- 4.3. 上述兩個信封應再置於另一不透明信封內，並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，除投標人的名稱外，正面應寫上：

**市政署**  
**第 02/DHAL/2021 號公開招標**  
**為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

#### **5. 遞交標書**

- 5.1. 投標人須由公告刊登於《澳門特別行政區公報》之日起至二零二一年九月二十日中午十二時前把標書親自遞交至新馬路 163 號市政署地下文書及檔案中心，並索取簽收回條，或以雙掛號郵件方式寄送至上址。
- 5.2. 倘若因暴風雨或不可抗力的原因，澳門特別行政區的公共部門停止辦公，則遞交投標書的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日及相同截止時間。
- 5.3. 若標書以郵遞方式寄送，投標人須對可能出現的郵遞延誤負責，不得為逾期送抵的標書提出任何聲明異議。
- 5.4. 有關本公開招標文件可登入市政署網頁(<http://www.iam.gov.mo>)免費下載，如有意投標人從市政署網頁下載上述文件，有責任在提交投標書的期間，從市政署網頁查閱倘有的更新或修正等資料。

#### **6. 開標的地點、日期及時間**

- 6.1. 開標程序將於遞交標書限期屆滿後緊接的首個工作日上午十時正在南灣大馬路 804 號中華廣場六樓培訓及資料儲存處舉行，並由開標委員會主持。
- 6.2. 倘若因颱風或不可抗力的原因，澳門特別行政區的公共部門於開標當日上午停止辦公，則開標日期及時間順延至緊接的首個工作日及相同時間。

#### **7. 臨時保證金**

- 7.1. 投標人須向市政署提交臨時保證金，以保證依時確切履行因提交標書而承擔的義務。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- 7.2. 臨時保證金為澳門元 1,573,920.00 元(MOP 1,573,920.00)，可以現金存款或銀行擔保提供。
- 7.3. 如以現金存款，可前往市政署財務處出納提交、或帶同本標書之存款憑證(一式三份，詳見附件 8)前往澳門大西洋銀行繳交，並於繳付後將存款憑證交回市政署財務處出納以換取正式收據。因提交擔保而導致的所有開支費用，概由投標人負責。
- 7.4. 當市政署與某投標人簽訂合同後，如因公眾利益而宣告本招標無效時，投標人可獲發還已給付的臨時保證金或取消擔保。
- 7.5. 沒有參與招標或因欠交文件或其他原因而被淘汰的投標人，同樣有權收回臨時保證金或取消擔保。
- 7.6. 市政署將在隨後的日子進行臨時保證金的退還工作。

## **8. 標書不被接納情況**

- 8.1. 在截標的期限過後才呈交標書。
- 8.2. 在截標的期限過後才繳交臨時保證金。
- 8.3. 不符合或欠缺第 3.1.、3.2. (a)、3.3.(a)、3.3.(b)及 3.3.(c) 點所規定組成或提交文件。
- 8.4. 投標人於獲通知後二十四小時內，未能補交本《招標方案》第 3.2. (b)、3.3.(d)、3.3.(e)、3.3.(f)、3.3.(g) 或 3.3.(h)點所規定的文件，則投標人立刻被剔除。
- 8.5. 不按照第 4 點的規定組成文件。

## **9. 甄選標書**

- 9.1. 市政署不接納不符合本《招標方案》及《承投規則》既定的要件或違反七月六日第 63/85/M 號法令的任何規定的標書。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

- 9.2. 市政署保留選取價格並非最低但卻適合的標書，以及因公眾利益而不作出判給或只作出部份判給的權利。
- 9.3. 甄選標書的評分百分比如下：
- (a) 投標總價格-45%  
各年度的投標總價格
  - (b) 工作計劃書-25%
    - i. 每日巡查的工作計劃書
    - ii. 各維修項目的工作安排
    - iii. 發生緊急事故的處理措施(例如火警、停水、停電、塞渠、污水倒灌等等)
    - iv. 投入日常管理的人力資源
    - v. 公廁定期大清潔的工作安排
  - (c) 提供清潔衛生的工作經驗-8%  
最近 3 年(2018 年至 2020 年期間)提供清潔衛生工作經驗的合同影印本，以書面訂定具明確服務期限、服務內容及雙方簽署作實的合同為準，每份合同的服務期須不少於 1 年，其他證明文件不列入考慮。
  - (d) 提供此服務的總人數及本地人員數目-4%
  - (e) 維修人員具備水、電工程技術資格的證明-8%  
最近 3 年(2018 年至 2020 年期間)維修技能資格的證明文件
  - (f) 對員工技能的培訓-4%  
最近 3 年(2018 年至 2020 年期間) 由專業機構發出的清潔衛生方面的培訓證書，或其他清潔衛生培訓的證明或聲明。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

(g) 公司的 ISO(國際標準化組織)認證證書-6%  
最近 3 年(2018 年至 2020 年期間)公司所獲 ISO9000、ISO14000  
及 ISO18000 的有效認證證書影印本。

9.4. 倘若審標委員會於審標期間，發現投標人提交上述第 9.3(b)、  
(c)、(d)、(e)、(f)及(g)點的資料不完整或不清晰，審標委員會將  
於對應的項目不給予分數。

## **10. 確定保證金**

10.1. 市政署將以書面通知獲選的投標人，其應在獲判給通知後八天  
期限提交確定保證金，保證金可透過現金或銀行擔保方式繳  
付，作為確實依時履行因簽訂合同所需承擔的義務保證。

10.2. 若獲判給人不依時提交確定保證金，在三個工作日內亦沒有向  
市政署提出合理及充分的解釋理由，則立即喪失臨時保證金，  
並將之撥歸判給實體，而判給即時失去效力。

10.3. 確定保證金相當於判給價格的百分之四，以四捨五入方式計算  
至小數點後一位數。

10.4. 若獲判給人不在規定簽訂合同的日期、時間和地點出席，在三  
個工作日內沒有向市政署提出合理及充分的解釋理由，則立即  
喪失確定保證金，並將之撥歸市政署，而判給即時失去效力。

10.5. 如獲判給人未能履行本《承投規則》及相關合同的規定，尤其  
嚴重影響對外服務的運作、設施設備的使用及市政署的形象，  
經獲判給人解釋後仍不獲接納者，市政署可沒收獲判給人已繳  
交的確定保證金，而不取決於司法裁判。

10.6. 於承包服務期間，若需按《承投規則》的規定，從確定保證金  
中提取某個數目來繳交罰款時，確定保證金的款項應從有關通  
知日起計十天期限內重新填補。

10.7. 當獲判給人已完全確實履行所有載於合同內的義務及工作，獲  
判給人需於三十天內以書面形式向市政署提出解除或退還已繳  
交保證金的要求。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

10.8. 確定保證金不生息，繳交或提取保證金的一切費用均由獲判給人負責。

## **11. 僱員和其報酬**

11.1. 獲判給人應優先僱用澳門特別行政區的本地僱員。

11.2. 獲判給人必須每月向市政署遞交澳門特別行政區的本地與非本地勞工資料表。

11.3. 獲判給人必須遵守現行《僱員的最低工資》的法律規定。

11.4. 在合同執行期間，倘《僱員的最低工資》的法定最低工資調整，獲判給人無權要求變更服務費用。

## **12. 違約金**

12.1. 在不影響第 10.6 點的規定下，獲判給人尚須賠償因不遵守合同而引致的損失，但違反第 11 點要求除外，在這情況下須繳付補償性違約金。

12.2. 如獲判給人不遵守第 11 點規定，且不論獲判給人是否有過錯，獲判給人須繳付補償性違約金，金額為整個合同總金額的百分之三十。

12.3. 因不遵守第 11 點規定而導致解除本合同，市政署將應支付而仍未清償的金額應用作支付予僱員，作為償還上述規定的最低工資金額。

## **13. 判給失去效力**

倘獲判給的投標人拒絕或不在規定期限繳交確定保證金，臨時保證金將撥歸判給實體所有，且根據第 10.2 點所指，該項判給亦即時失去效力，惟不可歸責者除外。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

#### **14. 合同擬本、判給通知和確定保證金**

- 14.1. 獲判給的投標人必須於收到合同擬本五天內提出意見，逾期不發表意見者，擬本被視作接受論。
- 14.2. 在合同內指明有關立約人的身分資料、付款方式、期限、判給金額及承擔服務的條件。
- 14.3. 獲判給的投標人須於接獲承判通知書後八天內提交確定保證金，否則該判給被視作無效，該投標人所給付的臨時保證金將撥歸市政署。
- 14.4. 一旦確定保證金已提供，有關判給決定會即時通知其餘投標人。

#### **15. 合同**

- 15.1. 應由繳交確定保證金之日起計三十天內簽訂書面合同。
- 15.2. 只有當合同擬本所產生的義務並未在招標的基本文件和利害關係人的標書內註明時，方接納由此而引致對合同擬本所提出的聲明異議。
- 15.3. 編制及簽訂合同的費用概由獲判給人負責。
- 15.4. 簽訂合同時，負責簽署者須出示法定代表的證明文件。
- 15.5. 應遵守所有適用於與澳門特別行政區公共行政當局簽訂合同的澳門法例。

#### **16. 要求解釋**

- 16.1. 《招標方案》或《承投規則》以中文版本為準。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- 16.2. 倘因理解《招標方案》或《承投規則》方面的疑問要求解釋時，須最遲於截止交標的十天前，在辦公時間內向位於南灣大馬路 517 號南通商業大廈 3 樓環境衛生及執照廳環境衛生處提出。
- 16.3. 市政署將知會其他投標人有關已作出的解釋。

## **17. 解決糾紛**

由合同衍生而雙方未能解決的問題，將提交本地區有權限的法院審理。

## **18. 判給權利的保留**

- 18.1. 市政署得在符合公共利益的情況下，保留不作出判給或只作出部份判給的權利。
- 18.2. 獲判給人須受所有可對之適用的法律約束。

## **19. 適用法例**

倘本《招標方案》或《承投規則》未載明的事項有任何遺漏，則將按照澳門特別行政區現行可適用的法律（如七月六日第 63/85/M 號法令和經第 5/2021 號法律重新公佈的十二月十五日第 122/84/M 號法令）處理。



## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

## 承投規則

### 1. 標的

- 1.1. 是次招標旨在 “為本澳公共廁所提供管理及清潔服務”，尤其包括保持公廁內各項設施、設備及公廁外特定範圍的清潔衛生、垃圾清理、監督及巡查，提供設備維修服務等等。
- 1.2. 上述的服務期限由 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止(合共 24 個月)。
- 1.3. 上述服務由獲判給人負責，並須在嚴格遵守本《承投規則》所定的條件及有關合同的條款下提供服務。

### 2. 判給款項的結算

- 2.1. 服務費用以澳門元計算，並以抬頭人為獲判給人的支票支付，費用由市政署各年度本身預算的相關項目支付。
- 2.2. 經協訂的投標價由市政署按照每月提供服務支付予獲判給人，直至合同期限屆滿為止。
- 2.3. 若服務費用單價含有小數位，須以小數點後第一個位為準。
- 2.4. 在 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間(合共 24 個月)，服務費用不得增加。
- 2.5. 提供附加服務另行計算，而金額是按照標書提供的額外增加服務費，以每小時、每天、每星期或每月服務費的單價為基礎。
- 2.6. 在執行合同期間，倘出現沒有記載在附表一或附表二的新增公廁，經雙方協議，市政署可按判給合同的相同服務條件及服務費用，要求獲判給人為該等新增公廁提供與本《承投規則》標

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

的相同的服務。同時需要為新增的公廁，就設備的不良運作、不妥當執行工作所造成的任何意外，以及設施的損壞購買第三者民事責任保險，保險額不少於澳門元壹百萬元。

- 2.7. 在執行合同期間，為配合公廁的使用情況，倘出現更改管理及清潔的方式，獲判給人必須按市政署要求配合更改，且按判給合同的相同服務條件及服務費用計算，有關更改由市政署市政管理委員會主席或其獲授權人之批示即可。
- 2.8. 在執行合同期間，市政署得中止某一公廁的管理及清潔服務，該中止期間，獲判給人無權獲得該相應的管理及清潔服務費用。此外，當獲判給人獲通知減少某一公廁的管理及清潔服務的期間，則需要扣減相應的服務費用，有關計算方式參照下表。

(a) 扣減的計算方式：

管理及清潔服務	$\left( \frac{\text{每月費用}}{30} \right) / \text{每天提供服務的時數} = \text{每小時費用}$ <p>不足一小時按一小時計算</p>
	$\left( \frac{\text{每月費用}}{30} \right) = \text{每天費用}$
監督及巡查工作	$\left( \frac{\text{每月費用}}{\text{該月監督及巡查應有的總次數}} \right) = \text{每次費用}$
大清潔工作	$\left( \frac{\text{每月費用}}{\text{該月大清潔應有的總次數}} \right) = \text{每次費用}$

(b) 經市政署人員發現獲判給人沒有按附表一或附表二所載的工作時間提供服務，將扣減相應服務時數的費用，而監督及巡查工作或大清潔工作則按次數扣減，其時數或次數的扣減，按上款(a)項方式計算。

- 2.9. 倘屬本《承投規則》第 2.6 點所指的新增公廁，其服務費用的扣減計算方式與上款相同。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- 2.10. 上述第 2.8 及 2.9 的各項情況，經計算後的總扣減服務費用，以小數點後第一個位作準。
- 2.11. 需扣減的總服務費用，於每月服務費用中扣除。
- 2.12. 為著有關效力，獲判給人與本公開招標有連繫的工作人員的勞動關係，必須遵守現行勞動法例的規定處理。

### **3. 期限**

合同由 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止。

### **4. 判給條件**

獲判給人須完全且依時履行本《承投規則》、投標書及與市政署簽訂的合同所載的全部條件，否則被科處既定的處罰。

### **5. 工作範圍及要求**

#### **5.1. 工作範圍：**

- (a) 本招標所指的服務範圍尤其包括男廁、女廁、無障礙公廁、走廊位置、天台、保潔室、育嬰室、母乳餵哺室、更衣室及屬公廁範圍等。
- (b) 每個公廁的開放及工作時間，按附表一或附表二的規定。市政署有權按實際情況，調配公廁清潔服務的工作時間，將按新調配的工作時間支付費用。
- (c) 獲判給人必須配合因實際情況需要而變更公廁開放時間，繼續提供服務，有關的服務費用將按實際的服務時數按比例增加或扣減。
- (d) 合同期限屆滿後，獲判給人須將所有完整的設備及設施交回市政署。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 5.2. 管理及清潔公廁的方式

##### (a)長駐管理及清潔

需要派駐一名清潔員長駐管理及清潔，保持公廁的清潔衛生，定時清洗公廁各項設施，尤其包括座廁、尿兜、洗手盆、地面等等，並須因應公廁實際衛生狀況或按市政署的監管人員要求立即清潔。

##### (b)合併管理及清潔

清潔員負責管理及清潔公園內所有公廁設備，保持公廁的清潔衛生，須定時清洗公廁各項設施，尤其包括座廁、尿兜、洗手盆、地面等等，每個公園的清潔員數目及公園數目見附表二，需要編排工作時間表，按時間到公廁清潔，並需因應公廁實際衛生狀況或按市政署監管服務的工作人員要求而作出調整。

#### 5.3. 工作要求：

- (a) 提供適合人員，操作市政署中文版本的應用程式，以流動裝置執行公廁的日常巡查及申報維修工作，接獲應用程式通知的工作，須 24 小時內跟進，最長 3 日內完成，獲市政署接納的特殊情況除外。在執行上述工作時，需要遵守現行《個人資料保護法》規定及市政署發出的指引。
- (b) 因操作應用程式傳送相片、影片、語音或其他資料，所使用的流動裝置及傳送數據的支出費用，由獲判給人自行負擔。
- (c) 維持公廁各項設施及公廁範圍的日常運作，尤其包括走廊、天台、育嬰室、母乳餵哺室、更衣室的清潔衛生、垃圾清理、統計使用人數、設備維修及售賣衛生紙等工作。
- (d) 按市政署要求的格式，每月 7 號前提交過去一個月的紙本工作報告，包括清潔狀況、維修工作、人員調配等資料，並需

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

要附有相片作紀錄。如有需要，亦須配合市政署以電子化或資訊化系統的方式提交。

- (e) 有關工作報告、紀錄表及巡查表的樣式等，必須經市政署同意後方可使用或變更。
- (f) 據實填報各工作表格，包括合同執行當中由市政署新增的表格。
- (g) 獲判給人須按市政署要求定期呈交日常公廁清潔紀錄表、全面清潔工作安排報表、人流統計報表、維修紀錄表、工作報告月報等。
- (h) 在執行合同期間，有新增的公廁時，必須無償提供一次大清潔工作，詳見本《承投規則》第 5.4 點的規定。
- (i) 按市政署的要求為沒有記載在附表一的新增公廁，無償提供公廁號碼牌、各類型圖示牌、盆栽植物、香熏機及尿兜消臭濾隔。
- (j) 協助安裝公廁號碼牌、各類型圖示牌、簽到箱、投幣式紙巾機、消毒淨味機及感應式紙巾機。
- (k) 獲判給人負責維修及保養工作，詳見本《承投規則》第 5.6 點的規定。
- (l) 獲判給人提供所需的用品及工具，詳見本《承投規則》第 5.8 點。
- (m) 獲判給人在管理及清潔公廁時，須採取有關的安全措施，尤其是清洗公廁時，必須於公廁門外放置內容清晰及明顯的指示牌，以提醒使用者因清潔工作而暫停開放，避免因清洗時公廁地面濕滑而引致意外發生。
- (n) 清潔公廁時禁止使用具腐蝕性的清潔溶劑。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- (o) 若公廁因事停止供水期間，必須提供水桶或安排臨時措施。
- (p) 因應熱帶氣旋、風暴潮或暴雨對本澳的影響，協助對公廁採取防災措施、關閉及開放公廁的使用。
- (q) 因應實際需要，按市政署人員的要求負責公廁的開門及關門工作。
- (r) 須遵守市政署監管人員為有效管理公廁的工作要求及指引。
- (s) 獲判給人須配合市政署抗疫防疫的要求及指示。

#### 5.4. 大清潔工作安排

- (a) 屬公廁的範圍，每星期必須進行一次全面性的大清潔工作。
- (b) 清潔範圍尤其包括牆身、飾面、天花、地面、尿槽、廁格、門、窗、洗手盆、各類指示牌、鏡、燈罩等設施設備，天台、垃圾及樹葉。
- (c) 每個公廁最少由 3 人執行附表一及附表二的大清潔工作，大清潔隊伍須另設 1 名管理級別人員負責現場指導清潔工作。
- (d) 按市政署監管人員指示使用機械設備或高壓水槍進行清潔，尤其地面及牆身污漬。
- (e) 大清潔工作時間表須平均安排在日間至夜間進行，並須預先提交工作編排時間表。
- (f) 進行大清潔期間，必須採取適當措施，以提醒使用者因清潔工作而暫停開放，避免因清洗公廁時引致地面濕滑而造成意外，且禁止使用具腐蝕性的清潔溶劑。
- (g) 進行大清潔期間，必須注意公廁內的各電子化、智能化或資訊化設備，避免因清洗公廁時造成損壞。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 5.5. 監督及巡查工作

- (a) 每天分為 3 更(包括星期六、日及公眾假期)，附表一每更 8 小時，附表二每更 6 小時，每更時段如下：

更數	附表一	附表二
第 1 更	➤ 00:00 至 08:00	➤ 06:00 至 12:00
第 2 更	➤ 08:00 至 16:00	➤ 12:00 至 18:00
第 3 更	➤ 16:00 至 24:00	➤ 18:00 至 24:00
人數	每更最少 3 名正更巡查人員(不包括替更性質的人員)	每更最少 2 名正更巡查人員(不包括替更性質的人員)

- (b) 每個公廁每更最少巡查一次，同一個公廁必須相隔最少 6 小時後再次巡查，編排巡查工作時間表需合理及需提交予市政署，如獲市政署同意的特殊或不可抗力的情況除外。
- (c) 巡查員須操作市政署中文版本的應用程式，以流動裝置執行監管公廁的日常運作狀況，尤其是公廁人員駐守及清潔衛生狀況、大清潔及設施設備的運作，一旦發現異常，須即時紀錄及處理。
- (d) 必須配備適合的車輛作巡查之用，尤其地點較偏遠的地區。
- (e) 巡查屬專責工作，附表一及附表二的監督及巡查工作須由兩組不同的人員負責執行。
- (f) 獲判給人須派出管理級別人員，定期監督巡查員及清潔員日常工作。
- (g) 倘發現獲判給人未有確實履行公廁的管理或清潔工作，尤其是第 5.2.、5.3.或 5.4.點，經通知獲判給人有關情況而仍未改善，市政署可增加 5.5.(a)點所指每日巡查的更數，獲判給人

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

無權收取額外費用，且不影響市政署按《承投規則》規定執行處罰。

#### 5.6. 維修及保養工作

##### 5.6.1. 檢查及維修

- (a) 公廁的所有設施設備及物品由獲判給人負責管理，合同期間須配置全職維修技師負責每日定期檢查公廁設施不少於一次。
- (b) 表一所列的公廁由 4 名及表二所列的公廁由另外 2 名全職維修技師負責公廁設施及設備的日常保養及維修工作。設施或設備因故障無法正常運作或使用時，需在適當或顯眼位置放置內容清晰的告示牌，以便公眾知悉。
- (c) 公廁所有設施設備因損壞或故障，每單項低於澳門元壹仟元的設備或配件費用，由獲判給人負責維修、更換及安裝；所更換的組件或設備，應儘量與原件類型相同。
- (d) 當獲判給人認為超出澳門元壹仟元而沒有進行維修或更換，倘由市政署工程部門維修後若低於澳門元壹仟元，則需由獲判給人支付該費用及安裝費，並將在緊接月份的總服務費用中扣除。
- (e) 若發現公廁遇上任何突發狀況或運作上的問題，例如水喉破裂漏水、盜竊、破壞、公廁關門後有人被困及其他突發事情，必須即時派員跟進，並在事發後一小時內通知市政署，是項工作須二十四小時提供服務。

##### 5.6.2. 專項保養

- (a) 綠化植物



## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- a.1. 最少由一名具植物養護知識的專責人員，定期為指定公廁提供所有綠化植物的保養或修剪、及時補充各種類植物，尤其包括各類盆栽、花槽、立體綠化及天台。
- a.2. 當有植物生長情況不佳、受損或枯萎時，須及時補植、救護、更換有關植物或盆栽，且不另收費。

#### **(b) 消毒淨味設備**

- b.1. 為指定公廁的消毒淨味設備提供保養及定期更換光等離子管。
- b.2. 每台消毒淨味設備每年最少更換一次光等離子管，且不另收費。

#### **(c) 香薰機**

- c.1. 為指定公廁的香薰機提供保養及定期更換香味噴霧劑。
- c.2. 每台香薰機每個月最少更換一次，且不另收費。

#### **(d) 尿兜消臭濾隔**

- d.1. 為指定公廁的每個尿兜提供尿兜消臭濾隔並定期更換。
- d.2 每個尿兜每月最少更換一次尿兜消臭濾隔，且不另收費。

### **5.7. 工作人員要求**

- (a) 優先聘用本地僱員。
- (b) 工作人員工作期間必須穿著統一制服，並配帶工作證。
- (c) 負責執行本《承投規則》的工作人員，須按照勞動關係法的規定，編製員工的更期及工作時數。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 5.8. 獲判給人須提供的用品

- (a) 提供洗手用的皂液瓶及皂液，並應提供該皂液的安全檢驗書面報告，每當更換其他品牌皂液時，需提交該品牌的安全檢驗書面報告。
- (b) 提供垃圾桶、清潔用的各項物品及可降解垃圾袋(需要提供證明文件)。
- (c) 提供上述物料的安全規格表(MSDS)，並清楚註明各項物料的名稱。
- (d) 清潔過程所使用提醒小心地面濕滑的告示牌。
- (e) 協助“投幣式紙巾機”出售衛生紙，金錢的收益由獲判給人擁有，但其售價、包裝及樣式必須得到市政署的預先同意，同時應提供該衛生紙的安全檢驗書面報告。
- (f) 無償提供“感應式紙巾機”衛生紙，包括運送及更換衛生紙，同時應提供該衛生紙的安全檢驗書面報告。
- (g) 為廁內設備補充及更換合適型號的乾電池，且不另收費。

#### 5.9. 獲判給人的其他義務：

- (a) 獲判給人須在服務月份翌月的首 3 日內提交服務費用發票。
- (b) 獲判給人須在服務月份翌月的首 7 日內提交過去一個月的紙本工作報告。
- (c) 每兩星期提交一次衛生紙使用量報告。
- (d) 當獲判給人的工作人員(尤其清潔員及大清潔人員)在提供服務時，招致市政署的任何損失(尤其是設施及設備)，獲判給人須作出賠償。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

- (e) 對於向市政署提供的物品，在合同期屆滿或按第 6 點規定解除合同後，歸市政署所有。

## 6. 解除合同

6.1 市政署可因下列任何一種情況解除合同，且獲判給人無權索償：

- (a) 獲判給人已達一個月未清繳因不履行合同義務而被科處的罰款。
- (b) 嚴重或屢次不履行本《承投規則》第 5 點所述的工作。
- (c) 不提交或不補足保證金。
- (d) 未經市政署許可，全部或局部，有償或無償轉讓或轉授合同地位。
- (e) 在未有合理理由的情況下停止服務。
- (f) 不確切遵守或屢次不遵守合同內的條款。

6.2 投標人須在標書內列出其保留使用的其他解除合同的條件。

6.3 倘由市政署提出解除合同，則透過向獲判給人發出簡單書面通知書為之。

## 7. 不履行合同的處分

7.1 若獲判給人不履行或瑕疵履行合同規定的任何義務，須按以下規定繳付罰款，作出處罰屬判給實體的權限，判給實體可轉授權市政管理委員會主席或獲授權人作出處罰。

- (a) 違反載於第 5.1、5.7、5.8 及 5.9 各點之要求，每次罰款澳門元伍仟元(MOP5,000.00)，直至獲判給人跟進、改善或完成有關之工作要求為止，且必須符合市政署要求。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

- (b) 違反載於第 5.2、5.3、5.4、5.5 及 5.6 各點要求，每次罰款澳門元捌仟元 (MOP8,000.00)，直至獲判給人跟進、改善或完成有關之工作要求為止，且必須符合市政署要求。
  - (c) 罰款不免除獲判給人跟進、改善或完成有關工作的責任，且必須符合市政署要求。
- 7.2 上述處分不適用於經適當解釋而獲市政署接納或出現不可抗力之情況。
- 7.3 若獲判給人未能履行判給合同中的工作，市政署有權單方面解除合同；此舉將導致獲判給人已繳交的確定保證金撥歸市政署，且獲判給人還須向市政署繳交相當於其為市政署設施提供清潔服務的兩個月的費用。

## **8 保險**

- 8.1 獲判給人必須就設備的不良運作、不妥當執行工作所造成的任何意外，以及設施的損壞購買第三者民事責任保險，保險額不少於澳門元壹百萬元。
- 8.2 獲判給人須為所有為其服務的工作人員購買勞動關係法所規定的保險。
- 8.3 獲判給人須為所有為其服務的工作人員向社會保障基金繳交供款。

## **9 獲判給人提供的服務需要符合市政署的環境政策**

獲判給人須配合市政署轄下已考取 ISO14001 環境管理體系認證的公廁的每年認證工作。

## **第 02/DHAL/2021 號公開招標**

### **為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)**

#### **10 適用法例**

倘本《承投規則》有任何遺漏，將按現行適用的法律（如七月六日第 63/85/M 號法令和經第 5/2021 號法律重新公佈的十二月十五日第 122/84/M 號法令）處理。

#### **11 查詢**

投標人倘對本《招標方案》及《承投規則》有任何疑問，可於截標時間前辦公時間內，前往或致電以下市政署辦公地點進行查詢：

環境衛生處-南灣大馬路 517 號南通商業大廈 3 樓  
聯絡人：黃小姐(8294 2683)

#### **12 參考資料**

投標人可參考附件 6 及附件 7 所列的資料，亦可自行前往附表一或附表二所載之公廁實地了解，以便製作投標書。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附表一 公共街道公廁

清潔及管理方式：(A) 長駐一人管理及清潔

序號	工作時間	公廁編號	地點	公廁開放時間
A1	06:00 至 22:00	M6	台山街市	06:00-22:00
A2		M29	下環街市	06:00-22:00
A3	10:00 至 18:00	M33	媽閣觀光船碼頭	10:00-18:00
A4		M51	港珠澳大橋西區貨倉公廁	24 小時開放
A5		M52	港珠澳大橋西區貨物檢驗區公廁	24 小時開放
A6		M53	港珠澳大橋西區旅客檢查室公廁	24 小時開放
A7	08:00 至 20:00	T1	氹仔浮雕公園	24 小時開放
A8		T4	氹仔大潭山郊野公園	24 小時開放
A9		T12	橫琴澳大校區大學南(近河邊)	24 小時開放
A10		T13	橫琴澳大校區大學北(近旅遊巴士)	24 小時開放
A11		C1	路環九澳高頂燒烤公園	24 小時開放
A12		C2	路環黑沙水庫郊野公園	24 小時開放
A13		C3	路環平民村	24 小時開放
A14		C4	路環竹灣馬路 (市政街市側)	24 小時開放
A15		C5	路環船人街	24 小時開放
A16		C6	路環市政球場	24 小時開放
A17		C7	路環登峰路	24 小時開放
A18		C8	路環譚公廟	24 小時開放
A19		C9	黑沙海灘夏令營更衣室	24 小時開放
A20		C10	黑沙海灘	24 小時開放
A21	C11	路環龍爪角	24 小時開放	
A22	C12	路環黑沙海灘燒烤區	24 小時開放	
A23	06:00 至 24:00	M1	關閘新邊檢大樓旅遊車停泊區	24 小時開放
A24		M2	永寧廣場休憩區	24 小時開放
A25		M3	台山菜園涌邊街 (油站側)	24 小時開放
A26		M4	筷子基北灣休憩區	24 小時開放
A27		M5	青洲河邊馬路 (屠宰場側)	24 小時開放
A28		M7	黑沙環三角花園	24 小時開放
A29		M8	祐漢公園	24 小時開放
A30		M9	友誼橋大馬路 (近東方明珠)	24 小時開放
A31		M10	黑沙環第四街休憩區	24 小時開放
A32		M11	筷子基小販區	24 小時開放
A33		M12	筷子基宏開、宏建休憩區	24 小時開放
A34		M13	望廈山公園	24 小時開放

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

附表一 公共街道公廁

序號	工作時間	公廁編號	地點	公廁開放時間
A35	06:00 至 24:00	M14	道咩卑利士街	24 小時開放
A36		M15	亞利鴉架街	24 小時開放
A37		M16	沙梨頭口巷	24 小時開放
A38		M17	涼水街	24 小時開放
A39		M18	沙欄仔街	24 小時開放
A40		M19	瑪莉二世皇后眺望台	24 小時開放
A41		M20	塔石廣場	24 小時開放
A42		M21	大三巴牌坊側	24 小時開放
A43		M22	草堆橫街	24 小時開放
A44		M23	木橋街	24 小時開放
A45		M24	水塘休憩區	24 小時開放
A46		M25	海港前地	24 小時開放
A47		M26	水塘步行徑	24 小時開放
A48		M27	司打口廣場	24 小時開放
A49		M28	大堂街（郵政總局側）	24 小時開放
A50		M30	金蓮花廣場	24 小時開放
A51		M31	沙井地巷	24 小時開放
A52		M32	主教山眺望台	24 小時開放
A53		M34	媽閣船塢	24 小時開放
A54		M35	文化中心廣場公廁	24 小時開放
A55		M36	宋玉生廣場	24 小時開放
A56		M37	西灣大橋休憩區	24 小時開放
A57		M38	西灣湖廣場	24 小時開放
A58		M39	林茂塘	24 小時開放
A59		M40	水塘步行徑(近白雲花園)	24 小時開放
A60		M41	營地街市	24 小時開放
A61		M43	南灣湖 E 區商舖(政府總部對出)(設有育嬰室)	24 小時開放
A62		M44	科學館前地廣場(露天停車場入口)	24 小時開放
A63		M45	南澳花園休憩區	24 小時開放
A64		M46	祐漢第二街臨時休憩區	24 小時開放
A65		M47	望廈墳場輔助大樓	24 小時開放
A66	M48	馬六甲街公廁	24 小時開放	

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

附表一 公共街道公廁

序號	工作時間	公廁編號	地點	公廁開放時間
A67	06:00 至 24:00	M49	山邊街	24 小時開放
A68		M50	區華利前地休憩區	24 小時開放
A69		T11	橫琴河底行人隧道，氹仔出入口側	24 小時開放
A70		T2	氹仔柯維納馬路（四面佛）	24 小時開放
A71		T3	氹仔運動場圓形地	24 小時開放
A72		T5	氹仔街市側	24 小時開放
A73		T6	氹仔官也街嘉模墟內	24 小時開放
A74		T7	氹仔嘉模公園	24 小時開放
A75		T8	氹仔排角路	24 小時開放
A76		T9	氹仔大潭山環山徑入口(湖畔公園上面)	24 小時開放
A77		T10	氹仔海濱休憩區(近東亞運圓形地)	24 小時開放
A78		T14	氹仔花城公園(設有育嬰室及哺乳室)	24 小時開放
A79		T15	氹仔小潭山觀景台	24 小時開放
A80		T17	氹仔客運碼頭旅遊巴停泊區	24 小時開放
A81		T18	氹仔客運碼頭	24 小時開放
A82		T19	氹仔龍環葡韻公廁	24 小時開放
A83		C13	路環業興大廈	24 小時開放
A84		C15	路環石排灣社區綜合大樓	24 小時開放
A85		M54	觀音像海濱休憩區	24 小時開放
A86		06:00 至 22:00	C16	石排灣市區公園(南)
A87	C17		石排灣市區公園(北)	24 小時開放

\*A1~A2 ; A86-A87 駐人時間：06:00 至 22:00\*

\*A3~A6 駐人時間：10:00 至 18:00\*

\*A7~A22 駐人時間：08:00 至 20:00\*

\* A23~A85 駐人時間：06:00 至 24:00\*

#### 監督及巡查工作、大清潔工作

項目	工作內容	時/次數
監督及巡查工作	a)附表一，每更最少 3 名正更巡查人員(不包括替更性質的人員)	第 1 更 00:00 至 08:00
	b)巡查工作每天 24 小時運作，包括星期六、日及公眾假期	第 2 更 08:00 至 16:00
	c)巡查工作每天分為 3 更，每更 8 小時	第 3 更 16:00 至 24:00
大清潔工作	每個公廁每星期必須進行一次全面性的大清潔工作，包括育嬰室，詳細內容請參閱承投規則第 5.4 項。	每個公廁，以每星期 1 次計算。



## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附表二 公園及休憩區公廁

清潔及管理方式：(B)長駐一人管理及清潔

序號	工作時間	公廁編號	地點	公廁開放時間	工作人員數量	備註
B1	06:00 至 24:00	JM12	盧廉若公園	06:00-24:00	1	-
B2		JM25	燒灰爐公園	06:00-24:00	1	有母乳餵哺室
B3		JM20	華士古達嘉馬花園	廿四小時開放	1	-
B4		JM21	加思欄花園	廿四小時開放	1	-
B5		JM22	藝園	廿四小時開放	1	-
B6		JM24	何賢公園	廿四小時開放	1	有母乳餵哺室
B7		JM23	西望洋花園	廿四小時開放	1	-
B8		JT1	氹仔中央公園	06:00-24:00	1	-
B9		JC8	黑沙公園	06:00-24:00	1	有更衣室
B10	08:00 至 20:00	JC3	竹灣燒烤公園	廿四小時開放	1	-
B11		JC4	九澳水庫郊野公園	廿四小時開放	1	
B12	08:30 至 17:30	JC10	黑沙水庫健康徑	08:30-17:30	1	
B13	07:00 至 19:00	JM27	大炮台公園(炮兵馬路出入口)	07:00-19:00	1	
B14	09:00 至 18:00	JC13	開心農耕場(黑沙公園後方)	09:00-18:00	1	
B15		JC11	金像農場(竹灣馬路)	09:00-18:00	1	

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附表二 公園及休憩區公廁

清潔及管理方式：(C) 合併管理及清潔(同一個公園多於一個廁所)

序號	工作時間	公廁編號	地點	公廁位置	公廁開放時間	工作人員數量	備註
C1	06:00 至 22:00	JM16	松山市政公園	兒童遊樂場側	05:30-22:00	2	有更衣室及親子廁所
		JM17		綜合廣場			有更衣室
		JM18		纜車上站			--
	09:00 至 18:00	JM26	松山自然資訊站	星期二至日 09:00-18:00，逢星期一休館日不開放(如遇公眾假期則順延)	設施開放時每天上下午各 1 次		
C2	06:00 至 24:00	JM19	松山市政公園	近避雨亭	05:30-22:00	1	-
		JM15		主要入口	廿四小時開放		有更衣室
C3		JM1	紀念孫中山公園	近正門入口	06:00-24:00	1	-
		JM2		近球場	06:00-24:00		-
C4		JM3		近舞台	06:00-24:00	1	-
		JM4		近燒烤場	06:00-24:00		-
C5		JM7	螺絲山公園	近正門入口	06:00-24:00	1	-
		JM8		兒童遊樂場	06:00-24:00		-
C6		JM9	白鴿巢公園	近觀景台	06:00-24:00	2	-
		JM10		大堂	06:00-24:00		-
	JM11	後園		06:00-24:00	-		
C7	JM14	二龍喉公園	近猴舍	06:00-24:00	1	貨櫃式臨時廁所	
	JM13	松山纜車站	纜車下站(二龍喉公園門外)	廿四小時開放		-	
C8	JM5	黑沙環公園	近圖書館	廿四小時開放	2	-	
	JM6		近北區服務中心	廿四小時開放		-	
C9	08:00 至 22:00	JT2	湖畔大廈平台花園	1 樓	08:00-22:00	2	-
		JT3		3 樓近中央廣場			
		JT4		3 樓近籃球場			

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附表二 公園及休憩區公廁

清潔及管理方式：(C) 合併管理及清潔(同一個公園多於一個廁所)							
序號	工作時間	公廁編號	地點	公廁位置	公廁開放時間	工作人員數量	備註
C10	06:00 至 22:00	JC1	路環石排灣郊野公園	近大熊貓廣場	06:00-22:00	2	有母乳餵哺室
		JC2		圓型廣場			-
	10:00 至 17:00	JC7		澳門大熊貓資訊中心內	星期二至日 10:00-17:00，逢星期一休館日不開放(如遇公眾假期則順延)		設施開放時每天上下午各 1 次
C11	08:00 至 20:00	JC6	路環山頂公園	路環高頂馬路上段	廿四小時開放	1	-
		JC5	路環步行徑綠化區	路環高頂馬路中段			

#### 附表二 公園及休憩區公廁

監督及巡查工作，大清潔工作

項目	工作內容	時/次數
監督及巡查工作	a)附表二，每更最少 2 名正更巡查人員(不包括替更性質的人員) b)巡查工作每天運作，包括星期六、日及公眾假期 c)巡查工作每天分為 3 更，每更 6 小時，詳細內容請參閱承投規則第 5.5 項。	第 1 更 06:00 至 12:00
		第 2 更 12:00 至 18:00
		第 3 更 18:00 至 24:00
大清潔工作	每個公廁每星期必須進行一次全面性的大清潔工作，包括育嬰室、母乳餵哺室、更衣室，詳細內容請參閱承投規則第 5.4 項。	每個公廁，以每星期 1 次計算。

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 1 聲明書

#### 聲明書

本投標人\_\_\_\_\_（公司名稱），總辦事處設於\_\_\_\_\_（並指出存在的子公司），於商業及動產登記局的註冊編號為\_\_\_\_\_，公司負責人為\_\_\_\_\_（姓名及身分），在本行為由合法代表人\_\_\_\_\_（姓名），有權限代表簽定有關合同。

茲聲明本公司未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務；並遵守第 17/2004 號行政法規－禁止非法工作規章，及現行公共部門提供清潔和保安服務的僱員最低工資規定。

或（僅適用於個人名義的公司）

本投標人\_\_\_\_\_（個人名義公司）  
出生地\_\_\_\_\_國籍\_\_\_\_\_出生日期\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_，職業\_\_\_\_\_，住址\_\_\_\_\_，有權限代表簽定有關合同。

茲聲明本公司未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務；並遵守第 17/2004 號行政法規－禁止非法工作規章，及現行公共部門提供清潔和保安服務的僱員最低工資規定。

投標人

(由有權使公司承擔義務的人士  
按有效身份證式樣簽署及蓋章)

日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 2 繳付確定保證金聲明書

#### 繳付確定保證金聲明書

茲聲明，倘標書獲選，將於獲通知判給之日起計八天內繳付相當於提供服務投標價格百分之四的確定保證金，作為保證履行合同所載的義務。

投標人

(由有權使公司承擔義務的人士  
按有效身份證式樣簽署及蓋章)

---

日期：            /            /

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 3 公共街道公廁-報價範本

序號	工作時間	公廁編號	2022 年		2023 年	
			每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)	每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)
A1	06:00 至 22:00	M6				
A2		M29				
A3	10:00 至 18:00	M33				
A4		M51				
A5		M52				
A6		M53				
A7	08:00 至 20:00	T1				
A8		T4				
A9		T12				
A10		T13				
A11		C1				
A12		C2				
A13		C3				
A14		C4				
A15		C5				
A16		C6				
A17		C7				
A18		C8				
A19		C9				
A20		C10				
A21		C11				
A22	C12					
A23	06:00 至 24:00	M1				
A24		M2				
A25		M3				
A26		M4				
A27		M5				
A28		M7				
A29		M8				

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 3 公共街道公廁-報價範本

序號	工作時間	公廁編號	2022 年		2023 年	
			每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)	每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)
A30	06:00 至 24:00	M9				
A31		M10				
A32		M11				
A33		M12				
A34		M13				
A35		M14				
A36		M15				
A37		M16				
A38		M17				
A39		M18				
A40		M19				
A41		M20				
A42		M21				
A43		M22				
A44		M23				
A45		M24				
A46		M25				
A47		M26				
A48		M27				
A49		M28				
A50		M30				
A51		M31				
A52		M32				
A53		M34				
A54		M35				
A55		M36				
A56		M37				
A57		M38				
A58		M39				

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 3 公共街道公廁-報價範本

序號	工作時間	公廁編號	2022 年		2023 年		
			每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)	每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)	
A59	06:00 至 24:00	M40					
A60		M41					
A61		M43					
A62		M44					
A63		M45					
A64		M46					
A65		M47					
A66		M48					
A67		M49					
A68		M50					
A69		T11					
A70		T2					
A71		T3					
A72		T5					
A73		T6					
A74		T7					
A75		T8					
A76		T9					
A77		T10					
A78		T14					
A79		T15					
A80		T17					
A81		T18					
A82		T19					
A83		C13					
A84		C15					
A85		M54					
A86		06:00 至 22:00	C16				
A87			C17				
監督及巡查工作隊							
大清潔工作隊							
各年度總費用							
2022 年至 2023 年總價格							



## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 3 公共街道公廁-報價範本

- 清潔員延長服務的每小時服務費：MOP\_\_\_\_\_/小時。
- 額外提供 1 名清潔員的每小時服務費(06:00 至 24:00)：MOP\_\_\_\_\_/每小時。
- 額外提供 1 名清潔員的每日服務費(06:00 至 24:00)：MOP\_\_\_\_\_/每日。
- 額外提供 1 名清潔員的每星期服務費(06:00 至 24:00/每日)：MOP\_\_\_\_\_/星期。
- 於法定強制性假日額外提供 1 名清潔員服務的每小時服務費：MOP\_\_\_\_\_/小時。
- 於法定強制性假日額外提供 1 名清潔員服務的每日服務費(06:00 至 24:00)：MOP\_\_\_\_\_/日。
- 當額外連續提供服務時，採用對市政署最為有利的計算方式。
- 價格有效期為期二十四個月(由獲判給人提供服務日起計)。

投標人

(由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章)

---

日期:        /        /

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 4 公園及休憩區公廁-報價範本

序號	工作時間	公廁 編號	2022 年		2023 年	
			每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)	每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)
B1	06:00 至 24:00	JM12				
B2		JM25				
B3		JM20				
B4		JM21				
B5		JM22				
B6		JM24				
B7		JM23				
B8		JT1				
B9		JC8				
B10	08:00 至 20:00	JC3				
B11		JC4				
B12	08:30 至 17:30	JC10				
B13	07:00 至 19:00	JM27				
B14	09:00 至 18:00	JC13				
B15		JC11				
C1	06:00 至 22:00	JM16				
		JM17				
		JM18				
	09:00 至 18:00	JM26				
C2	06:00 至 24:00	JM19				
		JM15				
C3		JM1				
		JM2				
C4		JM3				
		JM4				
C5		JM7				
		JM8				

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 4 公園及休憩區公廁-報價範本

序號	工作時間	公廁 編號	2022 年		2023 年	
			每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)	每月服務單價 (MOP)	全年價格(MOP)
C6	06:00 至 24:00	JM9				
		JM10				
		JM11				
C7		JM14				
		JM13				
C8		JM5				
	JM6					
C9	08:00 至 22:00	JT2				
		JT3				
		JT4				
C10	06:00 至 22:00	JC1				
		JC2				
	10:00 至 17:00	JC7				
C11	08:00 至 20:00	JC6				
		JC5				
監督及巡查工作隊						
大清潔工作隊						
各年度總費用						
2022 年至 2023 年總價格						

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 4 公園及休憩區公廁-報價範本

- 清潔員延長服務的每小時服務費：MOP\_\_\_\_\_/小時。
- 額外提供 1 名清潔員的每小時服務費(06:00 至 24:00)：MOP\_\_\_\_\_/每小時。
- 額外提供 1 名清潔員的每日服務費(06:00 至 24:00)：MOP\_\_\_\_\_/每日。
- 額外提供 1 名清潔員的每星期服務費(06:00 至 24:00/每日)：MOP\_\_\_\_\_/星期。
- 於法定強制性假日額外提供 1 名清潔員服務的每小時服務費：MOP\_\_\_\_\_/小時。
- 於法定強制性假日額外提供 1 名清潔員服務的每日服務費(06:00 至 24:00)：MOP\_\_\_\_\_/日。
- 當額外連續提供服務時，採用對市政署最為有利的計算方式。
- 價格有效期為期二十四個月(由獲判給人提供服務日起計)。

投標人

(由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章)

\_\_\_\_\_  
日期:        /        /

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 5 提供此服務的總人數及本地人員數目

序	項目	人數			
		附表一		附表二	
		本地	非本地	本地	非本地
1	主管人員				
2	清潔工人				
3	大清潔人員				
4	巡查人員				
5	維修人員				
6	替更人員				
	總和				
	提供此服務之總人數				

投標人

(由有權使公司承擔義務的人士按有效身份證式樣簽署及蓋章)

日期： / /

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 6 公共街道公廁參考資料

序	名稱	數量	備註
1	公共街道公廁	84 個	對應附表一的公共街道公廁數量
2	自動化紙巾機	約 189 台	分別設於 83 個公共街道公廁之內，公廁編號 M27 沒有設置自動化紙巾機。
3	售賣式紙巾機	約 79 台	分別設於 80 個公共街道公廁之內，公廁編號 M35、M44、M51、M52、M53、T19 沒有設置售賣式紙巾機
4	室外綠化植物	12 個	公廁編號：M3、M4、M5、M15、M24、M34、M39、T12、T15、C10、C11、C12 設有室外綠化植物
5	室內盆栽植物	約 943 盆	小型盆栽(黃金葛)：盆徑 7.5cm，附有底碟
		約 81 個	中型掛牆花盆(沒有盆栽)，可放置兩盆小型盆栽，盆徑 15cm 以上
		約 34 盆	座地盆栽，散尾葵，盆徑 25cm，有底碟。植株高 1.5M 以上，闊 50cm 以上
6	清毒淨味機	約 93 台	分別設於 83 個公共街道公廁之內，公廁編號 M27 沒有設置清毒淨味機。
7	香薰機	約 168 台	對應附表一的公共街道公廁內，已設置香薰機的數量
8	尿兜消臭濾隔	約 292 塊	對應附表一的公共街道公廁內的男廁尿兜，已放置尿兜消臭濾隔的數量
9	以應用程式處理個案的數量	超過 4000 宗	個案需要上傳相片、短片、語音或其他資料

註：本附件所列的項目資料，為附表一(公共街道公廁)於 2020 年的數據

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 7 公園及休憩區公廁參考資料

序	名稱	數量	備註
1	公園公廁	43 個	對應附表二的公園公廁數量
2	自動化紙巾機	約 88 台	分別設於附表二的公園公廁之內。
3	室外綠化植物	11 個	中型掛牆花盆(沒有盆栽)，可放置兩盆小型盆栽，盆徑 15cm 以上
4	室內盆栽植物	約 19 盆	小型盆栽(黃金葛)：盆徑 7.5cm，附有底碟
		約 81 個	中型掛牆花盆(沒有盆栽)，可放置兩盆小型盆栽，盆徑 15cm 以上
5	清毒淨味機	約 34 台	分別設於附表二的公園公廁之內。
6	尿兜消臭濾隔	約 80 塊	對應附表二的公園公廁內的男廁尿兜
7	應用程式全年(2020 年)個案	超過 516 宗	個案需要上傳相片、影片、語音或其他資料

註：本附件所列的項目資料為附表二(公園公廁)2020 年數據

## 第 02/DHAL/2021 號公開招標

### 為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年-2023 年)

#### 附件 8 臨時擔保之存款憑證範本

#### 臨時擔保之存款憑證

\_\_\_\_\_（存款人姓名）\_\_\_\_\_，為\_\_\_\_\_（投標人名稱）\_\_\_\_\_的代表，以現金方式將金額為澳門元 1,573,920.00 元 (MOP1,573,920.00)，存入澳門大西洋銀行（戶口名稱：市政署，戶口編號：9002254263），作為臨時擔保，以保證\_\_\_\_\_（投標人名稱）\_\_\_\_\_將準確且依時履行第 02/DHAL/2021 號公開招標—為本澳公共廁所提供管理及清潔服務(2022 年 - 2023 年)中所承擔之義務。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_  
(存款人簽名)

\_\_\_\_\_  
(澳門大西洋銀行蓋章)

備註：

1. 本文件須以一式三份發出，並須於繳付後，將蓋有澳門大西洋銀行印章之存款憑證交回市政署財務處出納，以換取正式收據。
2. 根據第 24/2020 號法律-修改《印花稅規章》及《印花稅繳稅總表》的第十三條第(三)款之規定，自 31/3/2021 起本文件不需繳付印花稅。



