

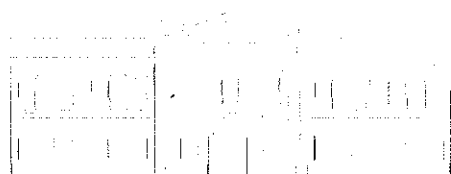
市 政 署

第 004/DGF/2021 號

公開招標

為市政署於 2022 至 2023 年度提供影印機文儀器材

(2022 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日)



目錄

招標章程

1. 標的	4
2. 一般條件	4
3. 標書的組成部份	4
4. 遞交標書及文件的方式	6
5. 遞交標書	7
6. 解釋會	8
7. 開標的地點、日期及時間	8
8. 臨時保證金	8
9. 標書不被接納情況	9
10. 甄選標書	9
11. 確定保證金	10
12. 判給無效	11
13. 合同擬本、判給通知和確定保證金	11
14. 合同	11
15. 聲明異議及要求解釋	12
16. 解決糾紛	12
17. 判給權利之保留	12
18. 適用法例	12

目錄

承投規則

1. 標的	13
2. 承批款項的結算	13
3. 價格有效期	13
4. 交貨期	13
5. 特別義務	14
6. 罰則	14
7. 終止提供文儀器材服務	14
8. 適用法例	15
9. 查詢	15

招標章程

1. 標的

- 1.1. 本招標章程旨在為「市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材」。
- 1.2. 承投規則已詳細列明上述招標所要求的文儀器材細則。
- 1.3. 上述之服務期限由二零二二年一月一日至二零二三年十二月三十一日止。

2. 一般條件

凡在本澳居住或辦事處設於澳門並聲稱完全履行本招標章程及承投規則所列條件的自然人或法人均可參加是次招標。

3. 標書的組成部份

標書應以中文或葡文繕寫在紙上，並由以下兩個獨立部分組成：

- 第一部分-價格標書（第 3.1 點所指必須遞交的全部文件）；
- 第二部分-文件（包括第 3.2 點所指必須遞交的全部文件）。

3.1. 價格標書

價格標書應遵守下列規定：

- (a) 每項文儀器材價格必須提供，並須填寫於價格標書內(即附件一)或由回標公司打印於紙上或公司信紙上，並須表示每項物品交貨期、保養期及報價有效期；
- (b) 倘價格含有小數位，則以小數點後兩位作準；
- (c) 價格標書(即附件一)內容完整，不能塗擦、如把字刪除或在行間加字；須蓋章及簽名，否則投標書不被接納；

第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材

- (d) 單位的代表應於價格標書(即附件一)統一在每頁上簡簽及蓋上公司印章，倘價格標書(即附件一)由授權人簽署，則必須附同有關公證授權書(此文件必須為正本)；
- (e) 價格應以澳門元標示；
- (f) 價格有效期為 2022 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日。

3.2. 文件(應按下列次序詳列並遞交)：

- (a) 由市政署發出的臨時保證金的繳付證明影印本；
- (b) 聲明書：

詳列投標人姓名、婚姻狀況及住所，倘屬公司，則列出公司名稱、總址、子公司、有意履行合同之分支機構、行政管理機關據位人及有權使公司承擔義務之其他人之姓名；同時聲明未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠澳門特別行政區行政當局債務，且並非澳門特別行政區庫房之債務人，並聲明倘獲判給，即在獲通知之日起八天內須必繳付確定保證金；(附件二)；

- (c) 營業稅：

已繳納或獲豁免交最近經濟年度營業稅的證明文件的影印本；

- (d) 商業登記證明：

成立公司及倘有修改公司章程有關之商業登記證明文件正本，或提供印有由公共部門發出的商業登記證明的數碼證明二維碼，該二維碼影像必須清晰，並可透過掃成功取得電子證明；

第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材

上述證明有效期為三個月，由簽發日計；倘投標人為個人企業主，且未於商業登記局作登記，須提供未作登記之聲明書；

(e) 放棄特別司法管轄聲明書：

倘投標人並非澳門居民或其企業住所不設在澳門，則應提交有關放棄引用所屬地區的法律處理一切招標行為及提供服務行為的聲明書正本；

(f) 授權書：

倘投標書由授權人簽署，同時須附上有關的授權書正本。

(g) 身份證明文件影印本：

投標人須提交於本次書面諮詢有權使公司承擔義務的有效人士之身份證明文件之影印本。

(上述各項規定由投標人提交的聲明書，必須由有權使公司承擔義務的人士及按有效身份證式權簽署，倘處於換證階段，可出示由身份證明局發出的鑑證聲明書。)

3.3. 市政署不受理投標人因標書製作上的錯誤或誤會而提出的任何聲明異議。

4. 遞交標書及文件的方式

4.1. 價格標書應置放在不透明信封內（附同 3.1 款所指的文件），並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，信封面應註明：

市政署
第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材
第一部分 - 價格標書

第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材

- 4.2. 上述第 3.2 款所指的文件應置於另一個不透明信封內，並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，信封面應註明：

市政署
第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材
第二部分 - 文件

- 4.3. 上述兩個信封應再置於另一不透明信封內，並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，正面應寫上：

市政署
第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材
公司名稱

5. 遞交標書

- 5.1. 投標人須由通告刊登於《澳門特別行政區公報》之日起至二零二一年五月二十七日下午五時前把標書親自遞交至新馬路 163 號市政署地下文書及檔案中心，並索取簽收回條，或以雙掛號郵件方式寄送至上址。
- 5.2. 倘若因颱風或不可抗力之原因，澳門特別行政區之公共部門停止辦公，則遞交投標書之截止日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同截止時間；
- 5.3. 若標書以郵遞方式寄送，投標人須對可能出現的郵遞延誤負責，不得為逾期送抵的標書提出任何聲明異議。

6. 解釋會

解釋會將於二零二一年五月十七日上午十時正於南灣大馬路 762-804 號中華廣場六樓市政署培訓及資料儲存處舉行。

7. 開標的地點、日期及時間

- 7.1. 將於二零二一年五月二十八日上午十時正於南灣大馬路 804 號中華廣場六樓市政署培訓及資料儲存處舉行，並由開標委員會主持。
- 7.2. 倘若因颱風或不可抗力之原因，澳門特別行政區之公共部門於開標當日上午停止辦公，則開標日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同時間。

8. 臨時保證金

- 8.1. 投標人須向市政署提交臨時保證金，以保證依時確切履行因提交標書而承擔的義務；
- 8.2. 臨時保證金為澳門元捌仟圓正(MOP8,000.00)，可以現金存款或銀行擔保提供。若以現金方式，須前往市政署財務處出納提交、或帶同本標書之存款憑證（一式三份）(見附件三-範本)前往澳門大西洋銀行繳交，並於繳付後將存款憑證交回市政署財務處出納以換取正式收據。因提供擔保而導致的所有開支費用，概由投標人負責；
- 8.3. 當市政署與某投標人簽訂合同後，如因公眾利益而宣告本招標無效時，投標人可獲發還已給付的臨時保證金或取消擔保；
- 8.4. 沒有參與招標或因欠交文件或其他原因而被淘汰的投標人，同樣有權收回臨時保證金或取消擔保；
- 8.5. 市政署將在隨後的日子進行臨時保證金的退還工作。

9. 標書不被接納情況

- 9.1. 在截標之期限過後才呈交投標書，其投標書將不被接納。
- 9.2. 在截標之期限過後才繳交臨時保證金，其投標書將不被接納。
- 9.3. 不符合第 3.1 點所規定的報價方式及開標時未能提供或不符合第 3.2 點 a)、b)、d)及 g)所規定的文件，其投標書將不被接納；
- 9.4. 投標人於獲通知後二十四（24）小時內，未能補交本招標章程第 3.2 點 c)、e)及 f)點所定的文件，其投標書將不被接納；
- 9.5. 不符合本招標章程第 4 點規定呈交的標書，將不被接納。
- 9.6. 必須按照第 3 點之規定組成文件，否則其投標書將不被接納。

10. 甄選標書

- 10.1. 市政署不接納不符合本招標章程及承投規則既定的要件或違反七月六日第 63/85/M 號法令的任何規定的標書；
- 10.2. 市政署保留選取價格並非最低但卻適合的標書，以及因公眾利益而不作出批給或只作出部份批給的權利；
- 10.3. 甄選標書的標準如下：
 - (a) 價格 - 50%；
 - (b) 物品質量與規格 - 25%；
 - (c) 交貨期 - 5%；
 - (d) 保養期 - 5%
 - (e) 產品環保技術標準資料及相關認證文件
 - 供應商評價表 - 3%
 - 產品環保技術標準資料及相關認證文件 - 12%

11. 確定保證金

- 11.1. 市政署將以書面通知獲選的投標人，其應在獲批給通知後八天期限提交確定保證金，保證金可以現金存款或銀行擔保之方式繳付，作為嚴格確切履行所承擔的義務保證；
- 11.2. 若承批人不依時提交確定保證金，在三個工作日內亦沒有向市政署提出合理及充分的解釋理由，則立即喪失臨時保證金，並將之撥歸市政署，而批給亦立即視作無效。
- 11.3. 確定保證金為澳門元柒萬貳仟圓正(MOP72,000.00)。
- 11.4. 若承批人不在規定簽訂合同之日期、時間和地點出席，在三個工作日內沒有向市政署提出合理及充分的解釋理由，則立即喪失確定保證金，並將之撥歸市政署，而批給亦立即視作無效。
- 11.5. 如承批人不遵守本承投規則和合同的義務，市政署可沒收承批人已繳交的確定保證金，不取決於司法裁判。
- 11.6. 於承包服務期間，若需按承投規則的規定，從確定保證金中提取某個數目來繳交罰款時，確定保證金之款項應從有關通知日起計十天期限內重新填補。
- 11.7. 當承批人已完全確實履行所有載於合同內的義務及工作，承批人需於三十天內以書面形式向市政署提出解除或退還已繳交保證金的要求。
- 11.8. 確定保證金不生息，繳交或提取保證金的一切費用均由承批人負責。

12. 判給無效

倘獲判給的投標人拒絕或不在規定期限繳交確定保證金，臨時保證金將撥歸判給實體所有，且根據第 10.2 點所指，該項判給亦告無效，惟不可歸責者除外。

13. 合同擬本、判給通知和確定保證金

- 13.1. 獲判給的投標人必須於收到合同擬本五天內提出意見，逾期不發表意見者，擬本被視作接受論。
- 13.2. 在合同內指明有關立約人的身分資料、付款方式、期限、判給金額及承擔服務的條件。
- 13.3. 獲判給的投標人須於接獲承判通知書後八天內提交確定保證金，否則該判給被視作無效，該投標人所給付的臨時保證金將撥歸市政署。
- 13.4. 根據七月六日第 63/85/M 號法令第四十一條第三款的規定，有關判給亦會通知其餘投標人。

14. 合同

- 14.1. 應由繳交確定保證金之日起計三十天內簽訂書面合同。
- 14.2. 只有當合同擬本所產生的義務並未在招標的基本文件和利害關係人的標書內註明時，方接納由此而引致對合同擬本所提出的聲明異議。
- 14.3. 編制及簽訂合同的費用概由承批人負責。
- 14.4. 簽訂合同時，負責簽署者須出示法定代表的證明文件。

第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材

14.5. 應遵守所有適用於與澳門特別行政區公共行政當局簽訂合同的澳門法例。

15. 聲明異議及要求解釋

15.1. 倘因理解招標章程或承投規則方面的疑問而作出聲明異議或要求解釋時，須最遲於截止交標的十天前，在辦公時間內向位於東方斜巷東方中心地下市政署財務管理廳財產及採購處提出。

15.2. 市政署將知會其他投標人有關已作出的解釋。

16. 解決糾紛

由合同衍生而雙方未能解決的問題，將提交本地區有權限之法院審理。

17. 判給權利之保留

17.1. 市政署得在符合公共利益之情況下，保留不作出判給或只作出部份判給的權利。

17.2. 獲判給人須受所有可對之適用的法律約束。

18. 適用法例

倘本招標章程或承投規則未載明的事項有任何遺漏，則將按照澳門特別行政區現行可適用之法律（如七月六日第 63/85/M 號法令和經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令）處理。

承投規則

1. 標的

- 1.1. 本承投規則旨在為「市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材」。
- 1.2. 上述物品由承批人負責，並須在嚴格遵守本承投規則所定的條件下提供文儀器材服務。

2. 承批款項的結算

- 2.1. 文儀費用將以本地貨幣(澳門元)計算，並以抬頭為承批人的支票支付，費用由市政署 2022 及 2023 年度本身預算的相關項目支付；
- 2.2. 經協訂的投標單價由市政署按照每次所提供物品的數量支付予承批人，直至合同期間限屆滿為止。
- 2.3. 在下指投標有效期間不得加價。

3. 價格有效期

- 3.1 價格有效期由二零二二年一月一日起至二零二三年十二月三十一日止。

4. 交貨期

- 4.1 承批人承諾根據其價格標書提供之交貨期限內供應本招標的所指之文儀器材。

5. 特別義務

- 5.1. 承批人必須嚴格地按照其在投標書上所列條件，以及由其所提交而又為本署所揀選之文儀器材、規格及交貨，不得以該被判給人認為可代替之其他物品來取代。
- 5.2. 市政署保留拒絕接受任何與上款所述者不符之文儀器材之權利。

6. 罰則

倘承批人不履行本承投規則所訂之條件，則須受下述罰則處分：

- 6.1. 倘未能在第 4 點所定之期間內提供需求之物品，則將科處罰則，每遲延一日將科處相等於有關物品總額的百分之五(5%)。有關罰則只需市政署主席或獲其授權者之簡單批示即可作出，該項罰則之金額將於有關徵求之確定保證金內扣除；
- 6.2. 除了科處罰則外，倘因可歸責於被判給人之原因，致市政署須為承批人不履行本承投規則所訂條件而向其他供應商取得物品時，倘有關價格高於判給價格，則差額概由承批人負責。該項款額將於相關之發票或確定保證金中扣除。倘為後者，則承批人在接獲通知後起計五天內須補回被扣除之款額，否則判給將被本署解除；
- 6.3. 倘承投人連續不履行本承投規則所定之條件，市政署有權暫時把該公司在本署供應商名單內除名，而有關保證金將歸於市政署所有。

7. 終止提供文儀器材服務

市政署可因下列任何一種情況中止文儀器材之批給，且承投人無權索償：

第 004/DGF/2021 號公開招標 -
為市政署於 2022-2023 年度提供影印機文儀器材

- (a) 承批人已達一個月未清繳因不履行本承投規則所指的義務而被科處的罰款；
- (b) 嚴重或屢次不履行本承投規則所述的義務；
- (c) 不提交或不補足確定保證金；
- (d) 在未有合理理由的情況下停止提供文儀器材。

8. 適用法例

倘本承投規則有任何遺漏，將按現行適用的法律（如七月六日第 63/85/M 號法令和經五月十五日第 30/89/M 號法令修訂的十二月十五日第 122/84/M 號法令）處理。

9. 查詢

投標者倘有任何疑問，可於截標時間前辦公時間內，致電本署財產及採購處梁先生/李小姐(電話：8399 0255/8399 0266)查詢。

第004/DGF/2021號公開招標			
為市政署於2022至2023年度影印機文儀器材			
附件	價格標書		
項目	項目內容	單位	單價
Art.	Designação dos Artigos	Unid.	Preço unitário
1	多功能彩色影印機(中速) 參考規格：具A3及A4黑白及彩色打印、掃描、影印、可作網絡打印、雙面打印、電子分類、電子郵件等功能。 打印速度：每分鐘不少於60張，原稿雙面掃描，不須回卷。	部	
2	多功能彩色影印機(低速) 參考規格：具A3及A4黑白及彩色打印、掃描、影印、可作網絡打印、雙面打印、電子分類、電子郵件等功能。 打印速度：每分鐘不少於30張，原稿雙面掃描，不須回卷。	部	
3	多功能黑白影印機(中速) 參考規格：具A3及A4黑白打印、彩色掃描、影印、可作網絡打印、雙面打印、電子分類、電子郵件等功能。 打印速度：每分鐘不少於60張，原稿雙面掃描，不須回卷。	部	
4	多功能黑白影印機(低速) 參考規格：具A3及A4黑白打印、彩色掃描、影印、可作網絡打印、雙面打印、電子分類、電子郵件等功能。 打印速度：每分鐘不少於30張，原稿雙面掃描，不須回卷。	部	

附註： 1.交貨期：_____

2.保養期：_____

3.報價有效期：_____

※上述報價已包所有費用及安裝

公司負責人簽名及蓋章：_____

3.2 b) 聲明書

本投標人_____（公司公稱），總辦事處設於_____（並指出存在的子公司），於商業及動產登記局的註冊編號為_____，公司負責人為_____（姓名及身分），在本行為由合法代表人_____（姓名），有權限代表簽定有關合同。

茲聲明本公司未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠澳門特別行政區行政當局債務，且並非澳門特別行政區庫房之債務人，以及本公司倘獲判給，將於獲通知批給之日起計八天內須繳付澳門元柒萬貳仟圓正(MOP72,000.00)的確定保證金，作為保證履行合同所載的義務。

或（僅適用於個人名義的公司）

本投標人_____（個人名義公司）出生地_____國籍_____出生日期_____/_____/_____, 職業_____, 住址_____, 有權限代表簽定有關合同。

茲聲明本投標人未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠澳門特別行政區行政當局債務，且並非澳門特別行政區庫房之債務人，以及本投標人倘獲判給，將於獲通知批給之日起計八天內須繳付澳門元柒萬貳仟圓正(MOP72,000.00)的確定保證金，作為保證履行合同所載的義務。

投標人
(簽名及蓋章)

日期：_____/_____/_____

臨時擔保之存款憑證

_____(存款人姓名)_____, 為_____(投標人名稱)_____, 以現金
方式將金額為 澳門元捌仟圓正(MOP 8,000.00), 存入澳門大西洋銀行(戶
口名稱: 市政署, 戶口編號: 9002254263), 作為臨時擔保, 以保證_____(投標
人名稱)_____ 將準確且依時履行 第 004/DGF/2021 號公開招標-為市政署於
2022 至 2023 年度提供影印機文儀器材 _____ 中所承擔之義務。

_____年_____月_____日

(存款人簽名)

(澳門大西洋銀行蓋章)

備註:

根據第 24/2020 號法律-修改《印花稅規章》及《印花稅繳稅總表》的第十三條第(三)款
之規定, 自 31/3/2021 起本文件不需繳付印花稅。



供應商評價表

<p>本處採購範疇現正實施環境管理體系，需要有意參與的供應商提供對環境管理的詳細資料以作記錄並評價其遵守我們的環境管理體系要求的能力。 <i>(註：此表格將有助本署評估有關供應商的環境管理資料，謹請務必如實填寫。)</i></p>	
甲部份：由服務提供者/供應商填寫	
公司名稱：	
聯絡人：	
電話：	傳真：
電郵：	
地址：	
提供之產品/服務：	
1. 你是否已實行環境管理體系？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2. 你的環境管理體系是否被認證？請提供認可日期：_____。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3. 貴公司是否已有環境方針？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請附上副本)	
4. 貴公司於過往一年有否違反任何環境條例？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
5. 貴公司是否有制定方案/程序從而防止污染、循環再造/循環再用廢物、保護資源？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
6. 貴公司有否提供包裝回收服務？(供應大件物品) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
7. 貴公司的產品是否由可持續/再造資源、可循環再造、有能源效益、資源效益及/或已獲安全及環境標準認證？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
8. 貴公司有否可提供報廢產品回收服務？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
9. 貴公司是否負責有關環境保護方面的培訓？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
10. 貴公司曾否在服務中發現任何對環境的影響？並如何作出改善？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請提供詳情)	
公司印章及簽署：	日期：
乙部份：由財務管理廳財產及採購處 採購範疇填寫	
整體評價得分： 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
建議/跟進事項：	
負責人：	審批人：

備註：對供應商環保評價標準(供參考)：

評分：1至10分(10分為最高分，達基本環保理念/要求)

- 已實行環境管理體系(1分)
- 環境管理體系已被認證及持有有效日期的證書(1分)
- 已制定環境方針(1分)
- 於過往一年沒有違反任何環境條例(1分)
- 已制定環境方案/程序從而防止污染、循環再造/循環再用廢物、保護資源(1分)
- 可提供包裝回收服務(供應大件物品)(1分)
- 產品已獲得由可持續/再造資源、可循環再造、有能源效益、資源效益及/或已獲安全及環境標準認證(1分)
- 可提供報廢產品回收服務(1分)
- 已向員工提供有關環境保護方面的培訓(1分)
- 曾作出對環境的影響的改善措施/環境管理計劃(1分)



市政署
INSTITUTO PARA OS
ASSUNTOS MUNICIPAIS

影印機環保技術標準 (參考)

環保規格建議	驗證方法(來源)	有關環保規格建議對環境的影響	環保規格建議參考來源
1. 產品在關機的情況下，耗電量須少於2瓦特(Watt)	提交一張由認可實驗室發出的證書或報告，以證明其產品已能符合這項環保規格(Clause 6 of Voluntary EELS for Multifunction Device) (香港環保標籤計劃)	影印機的耗電量很大，關機後部分組件如內置的「火牛」仍可能處於備用狀態，故此仍繼續消耗電力約二、三十多瓦特。以每天關機10小時計算，浪費電量約0.3度，用電量相當於一個5瓦特的慳電膽連續開燈72小時，有機會造成能源浪費。按照每千瓦小時平均產生453.6克的二氧化碳計算，每小時耗1瓦特的電將會釋出0.6克的二氧化碳(apple.nextmedia.com , carbonfund.org)	香港環保署、香港及台灣環保標籤計劃
2. 產品須取得能源之星(Energy Star)等節能標誌	<ul style="list-style-type: none">● 生產商作自我聲明(香港生產力促進局在香港的環保標籤研究)；或● 提交一張由認可實驗室發出的證書或報告，以證明其產品已能符合這項環保規格(香港生產力促進局在香港的環保標籤研究)	符合節能標準、具能源效益的產品不但消耗較少能源，有助保護環境，減少空氣的污染，長遠來說更可幫助市民節省金錢，且產品品質也有保障。在能源效益標籤計劃下，已註冊的影印機將貼上“確認式”能源標籤。此能源標籤表示此認證產品已經達到標籤制度最低的能源效益和性能要求，選用這些設備每年可以節省大約50% 在非啟動時段付	香港環保署、香港及台灣環保標籤計劃

	Method3060A 多溴聯苯及多溴二苯醚 濃度的測試方法：美國 環保署(USEPA) 測試 方法 - Method 3540C/3550B/3550C (香港生產力促進局在 香港的環保標籤研究)		
--	--	--	--

屬 5R 原則：再思考、再用、減廢、再造

5. 「非政黨」簡介

中國政府於2019年1月1日, 開始非政府組織的登記...

- 1. 地區社會福利和服務, 如老人院、殘疾人士中心...
2. 協助及輔助民間團體, 及協助社會福利局與社區之間的互聯關係...
3. 進行非政府組織與僑胞之溝通及溝通...
4. 推動及協助社區服務活動, 或負責管理社區服務活動...
5. 促進非政府組織的運作, 包括提供培訓、諮詢、研究、出版、印刷、設計、電腦、行政、法律、會計、翻譯、印刷、出版、發行、推廣、公共關係、及各項行政及專業服務...
6. 為非政府組織提供法律及政策諮詢, 並協助其向政府及公眾解釋其政策及服務...
7. 在立法及規例的制定, 諮詢及推行方面, 提供意見及建議...
8. 執行特別行政區政府在與僑胞及社區團體訂立的行政協議...
9. 致力協助非政府組織, 提高其服務質素及提高其社會地位...
10. 監察以上各項所訂目標的達成程度, 並向政府及公眾報告...
11. 協助非政府組織的運作, 包括提供培訓、諮詢、研究、出版、印刷、設計、電腦、行政、法律、會計、翻譯、印刷、出版、發行、推廣、公共關係、及各項行政及專業服務...
12. 為非政府組織提供法律及政策諮詢, 並協助其向政府及公眾解釋其政策及服務...
13. 在立法及規例的制定, 諮詢及推行方面, 提供意見及建議...

版本: 00

綠色採購的價值觀(節)

9. 與供應商的要求事項

- 9.1 交易員應向供應商索取有關其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.2 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.3 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.4 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.5 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.6 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.7 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.8 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.9 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...
9.10 索取與供應商的要求事項, 列明其產品及服務的環保影響資料, 列明其產品及服務的環保影響資料...

版本: 00

為了配合特区政府推行「非政府組織服務文化」, 本署成立初期...

政府的不斷進步, 市民對非政府組織的要求也日益提高, 本署在...

6. 目的

「綠色採購指南」是特区政府向非政府組織提供有關採購貨物...

7. 應用範圍

本指南適用於所有在特区政府工作或在特区政府提供服務的所有...

版本: 00

綠色採購的價值觀(節)

12. 綠色採購的價值觀

- 12.1 綠色採購的價值觀, 是指採購貨物及服務時, 考慮其對環境、社會、及經濟的影響...
12.2 綠色採購的價值觀, 是指採購貨物及服務時, 考慮其對環境、社會、及經濟的影響...
12.3 綠色採購的價值觀, 是指採購貨物及服務時, 考慮其對環境、社會、及經濟的影響...
12.4 綠色採購的價值觀, 是指採購貨物及服務時, 考慮其對環境、社會、及經濟的影響...

版本: 00

8. 綠色採購政策

「非政府組織」之價值觀政策如下, 此政策已傳送到「非政府組織」...

綠色採購政策
政府採購, 應以非政府組織為首選, 而非政府組織, 應以非政府組織為首選...

版本: 00

綠色採購的價值觀(節)

10.3 在實施后, 應提供服務時, 應遵守本署相關法律法規, 禁止使用...

- 10.3 在實施后, 應提供服務時, 應遵守本署相關法律法規, 禁止使用...
10.4 在實施后, 應提供服務時, 應遵守本署相關法律法規, 禁止使用...

版本: 00