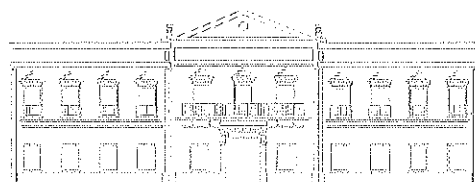


Instituto para os Assuntos Municipais

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

**Fornecimento de materiais impressos ao IAM,
entre 2022 e 2023**

(Entre 1 de Janeiro de 2022 e 31 de Dezembro de 2023)



Índice

Programa de Concurso

1. Objecto.....	4
2. Requisitos gerais.....	4
3. Partes integrantes da proposta	4
4. Formas de apresentação da proposta e demais documentos	8
5. Entrega da proposta	9
6. Local, data e hora do acto público do concurso	9
7. Caução provisória.....	10
8. Situações em que a proposta não será aceite	11
9. Selecção da proposta	12
10. Caução definitiva.....	13
11. Adjudicação considerada sem efeito	14
12. Minuta do contrato, notificação da adjudicação e caução definitiva	14
13. Contrato	15
14. Reclamações e pedidos de esclarecimento	15
15. Resolução de litígios.....	16
16. Reserva do direito de adjudicação	16
17. Legislação aplicável	16

Índice

Caderno de Encargos

1.	Objecto.....	17
2.	Liquidação do montante da adjudicação	17
3.	Prazo de validade do preço proposto.....	18
4.	Prazo para a entrega de bens	18
5.	Obrigações especiais	18
6.	Sanções	18
7.	Cessação do serviço de fornecimento de materiais impressos	19
8.	Legislação aplicável	20
9.	Consulta	20

Programa de Concurso

1. Objecto

- 1.1. O presente Programa de Concurso tem por objecto o “Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023”;
- 1.2. Os materiais impressos pretendidos pelo presente concurso encontram-se descritos e especificados no Caderno de Encargos;
- 1.3. O prazo para a prestação do referido serviço é contado entre 1 de Janeiro de 2022 e 31 de Dezembro de 2023.

2. Requisitos gerais

São admitidas a concurso todas as pessoas, singulares ou colectivas, com domicílio ou sediadas na RAEM, que declarem cumprir integralmente as condições expressas neste Programa de Concurso e no Caderno de Encargos.

3. Partes integrantes da proposta

A proposta deverá ser redigida em chinês ou português, em papel de formato A4, sendo constituída por duas partes distintas:

Parte I – Proposta de preços (todos os documentos obrigatórios indicados no ponto 3.1);

Parte II – Documentos (todos os documentos obrigatórios indicados no ponto 3.2).

3.1. Proposta de preços

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

A proposta de preços deverá obedecer às seguintes regras:

- (a) É necessário apresentar o preço de cada item de material impresso e os preços devem ser preenchidos na lista de preços (Anexo 1) fornecida pelo IAM, devendo, para cada item, indicar o prazo de entrega dos bens após a confirmação do esboço, o prazo para elaboração do esboço, o preço de reelaboração do esboço e o prazo de validade dos preços propostos;
- (b) Se o preço contiver números decimais, deve o mesmo ser arredondado para a segunda casa decimal;
- (c) A proposta de preços deverá ser redigida de uma forma completa, sem rasuras, correções, entrelinhas ou palavras riscadas, e ser carimbada e assinada, caso contrário, não será aceite;
- (d) Todas as folhas da proposta de preços terão de ser **rubricadas pelos representantes das entidades concorrentes e marcadas com os carimbos das respectivas empresas**. Se a proposta de preços for assinada por procurador, deverá ser junto **o original** da respectiva procuração notarial;
- (e) Os preços devem ser indicados em patacas (MOP);
- (f) Prazo de validade dos preços propostos: de 1 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2023;
- (g) O presente concurso será adjudicado conforme o preço global dos seis itens constantes na proposta de preços (Anexo 1), não considerando a adjudicação para cada item. Se não preencher o preço proposto em qualquer um dos seis itens, a proposta de preços em causa não será considerada.

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

3.2. Documentos (devem ser discriminados e entregues conforme a seguinte ordem):

(a) Fotocópia do documento comprovativo da prestação da caução provisória, emitido pelo IAM;

(b) Declaração:

Declaração onde o concorrente indique o seu nome, estado civil e domicílio ou, no caso de se tratar de uma empresa, a denominação social, a sede, as filiais, a sucursal que interesse à execução do contrato, os nomes dos titulares do órgão de administração e de outras pessoas com poderes para a obrigarem; que não está em dívida para com a Fazenda Pública da RAEM por contribuições e impostos liquidados nos últimos três anos e não é devedor ao cofre do Tesouro da Região Administrativa Especial de Macau; e ainda que, caso lhe seja adjudicado, se compromete a efectuar a caução definitiva dentro do prazo de oito (8) dias, a contar da data em que lhe seja comunicada a adjudicação (Anexo 2);

(c) Contribuição Industrial:

Fotocópia dos documentos comprovativos do pagamento da Contribuição Industrial no último ano económico ou da respectiva isenção;

(d) Documento comprovativo do Registo Comercial:

Deve entregar o original do documento de registo comercial comprovativo da constituição da sociedade e possíveis alterações ao pacto social ou exibir o código QR impresso de certificado digital comprovativo de registo comercial emitido pelos serviços públicos. O código deve estar legível, possibilitando assim a sua leitura com

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

sucesso, de modo a permitir obter o certificado electrónico. O certificado tem um prazo de validade de três meses, contado a partir da data da sua emissão. Caso o concorrente seja empresário individual e não esteja registado na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis, é obrigado a entregar declaração na qual conste que não se encontra registado;

(e) Declaração de renúncia a foro judicial especial:

Declaração, original, de renúncia a foro judicial do território a que pertence, em tudo quanto disser respeito a actos do presente concurso e da prestação de serviços, no caso de o concorrente não ser cidadão da RAEM ou empresa com sede em Macau;

(f) Procuração:

Caso a proposta seja assinada por procurador, deve juntar-se o original da respectiva procuração;

(g) Fotocópia dos documentos comprovativos de identificação:

O concorrente deve entregar fotocópia do documento válido de identificação de pessoa que tenha direito de obrigar a sociedade a assumir deveres neste concurso.

(A declaração entregue pelo concorrente deve ser assinada, conforme consta do seu Bilhete de Identidade de Residente, por pessoa que tem direito de obrigar a sociedade a assumir deveres neste concurso. Caso esteja em fase de renovação do respectivo documento, pode mostrar a certificação autenticada emitida pela Direcção dos Serviços de Identificação.)

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

- 3.3. O IAM não atenderá a nenhuma reclamação que o concorrente faça, em relação a eventuais erros ou equívocos que haja cometido na elaboração da sua proposta.

4. Formas de apresentação da proposta e demais documentos

- 4.1. A proposta de preços (acompanhada dos documentos indicados no ponto 3.1) deverá ser encerrada em sobrescrito opaco, fechado e lacrado, ou assinado pelo representante da entidade ou carimbado, contendo no rosto a seguinte indicação:

Instituto para os Assuntos Municipais
Concurso Público N.º 001/DGF/2021 -
Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023
Parte I – Proposta de Preços

- 4.2. Os documentos indicados no ponto 3.2 deverão ser encerrados noutro sobrescrito opaco, fechado e lacrado, ou assinado pelo representante da entidade ou carimbado, contendo no rosto a seguinte indicação:

Instituto para os Assuntos Municipais
Concurso Público N.º 001/DGF/2021 -
Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023
Parte II – Documentos

- 4.3. Os sobrescritos a que se referem os números anteriores serão encerrados num terceiro, igualmente opaco, fechado e lacrado, ou assinado pelo representante da entidade ou carimbado, contendo no rosto, para além do nome do concorrente, os seguintes dizeres:

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

Instituto para os Assuntos Municipais

Concurso Público N.º 001/DGF/2021 -

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

(Nome da Empresa Candidata)

5. Entrega da proposta

- 5.1. A proposta deverá ser entregue, contra recibo, pelos concorrentes, no Núcleo de Expediente e Arquivo do IAM, sito na Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, r/c, Edifício do IAM, **antes das 12:00 horas do dia 12 de Abril de 2021**, a partir da data da publicação do anúncio no Boletim Oficial da RAEM, ou remetida pelo correio, sob registo e com aviso de recepção;
- 5.2. Caso, por razões de tufão ou de força maior, se verifique o encerramento dos Serviços da Administração Pública da Região Administrativa Especial de Macau, o dia e a hora de entrega serão prorrogados até ao dia útil imediatamente seguinte;
- 5.3. Se o envio da proposta for feito pelo correio, o concorrente será responsável pelos atrasos que eventualmente se verifiquem, não podendo apresentar qualquer reclamação na hipótese de a chegada da proposta se verificar já depois de esgotado o prazo de entrega das propostas.

6. Local, data e hora do acto público do concurso

- 6.1. O acto público do concurso terá lugar, **no dia 13 de Abril de 2021, pelas 10h00**, na Divisão de Formação e Documentação do IAM, sita na Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edf. China Plaza, 6.º andar, e será presidido pela Comissão de Abertura das Propostas deste Concurso;

- 6.2. Caso, por razões de tempestade tropical ou de força maior, se verifique o encerramento dos Serviços de Administração Pública da Região Administrativa Especial de Macau, o dia e a hora do acto público do concurso serão prorrogados até ao dia útil imediatamente seguinte.

7. Caução provisória

- 7.1. O concorrente, com a apresentação da sua proposta, obriga-se a prestar ao IAM uma caução provisória que garantirá o exacto e pontual cumprimento das obrigações que assume;
- 7.2. A caução provisória tem o valor de oito mil patacas (MOP 8.000,00) e pode ser prestada por depósito em dinheiro ou por garantia bancária. Caso seja em numerário, a prestação da caução deve ser efectuada na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do IAM ou no Banco Nacional Ultramarino de Macau, juntamente com a guia de depósito do presente concurso (em triplicado) (vide modelo do Anexo 3), havendo ainda que entregar a referida guia na Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do Instituto, após a prestação da caução, para efeitos de levantamento do respectivo recibo oficial. As despesas resultantes da prestação da caução constituem encargos do concorrente;
- 7.3. Celebrado o contrato com um concorrente ou no caso de, por razões de interesse público, ter sido declarado sem efeito o concurso, os concorrentes podem solicitar a restituição da caução provisória ou o cancelamento da garantia bancária;
- 7.4. Os concorrentes terão igualmente direito à restituição da caução provisória ou ao cancelamento da garantia bancária, se não entregarem qualquer

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

proposta ou se forem excluídos por falta da entrega de documentos ou outros motivos;

- 7.5. O IAM promoverá, nos dias subsequentes, as necessárias diligências para efeitos de restituição da caução provisória.

8. Situações em que a proposta não será aceite

- 8.1. Entrega da proposta fora do prazo;
- 8.2. Prestação da caução provisória após o termo do prazo;
- 8.3. Se a proposta de preços apresentada não for elaborada conforme o exigido no ponto 3.1 e o concorrente não for capaz de entregar, no acto público do concurso, os documentos indicados nas alíneas a), b), d) e g) do ponto 3.2;
- 8.4. Se o concorrente, depois de receber o aviso, não entregar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, os documentos indicados nas alíneas c), e) e f) do ponto 3.2 do presente Programa de Concurso;
- 8.5. Se os documentos apresentados não forem elaborados conforme o exigido no ponto 4 do presente Programa de Concurso;
- 8.6. Se a documentação da proposta for constituída sem estar de acordo com as indicações do ponto 3.

9. Selecção da proposta

- 9.1. O IAM não aceita propostas que não satisfaçam os requisitos mencionados no presente Programa de Concurso e no Caderno de Encargos, ou que violem qualquer disposição do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho;

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

- 9.2. Ao IAM é reservado o direito de preferir a proposta que julgue mais favorável, embora a mesma possa não ser a de mais baixo preço, ou de não fazer a adjudicação ou ainda de a fazer em parte, se assim convier ao interesse público;
- 9.3. Critérios de selecção de proposta:
- (a) Preço da proposta - 55%;
 - (b) Preço de reelaboração de esboço - 10% ;
 - (c) Prazo para elaboração de esboço - 10% ;
 - (d) Prazo para a entrega de bens - 10%
 - (e) Padrões técnicos de protecção ambiental do produto e respectivos documentos comprovativos - 15%
 - Tabela da avaliação feita pelo fornecedor - 3%
 - Padrões técnicos de protecção ambiental do produto e respectivos documentos comprovativos - 12%
- 9.4. O presente concurso será adjudicado conforme o montante global dos seis itens, calculado de acordo com o montante total de cada item, e será adjudicado à proposta com respectiva pontuação mais elevada.

10. Caução definitiva

- 10.1. O concorrente seleccionado será notificado por escrito pelo IAM e deverá prestar a caução definitiva, no prazo de oito (8) dias, a contar da data da notificação da adjudicação. A caução poderá ser prestada por depósito em dinheiro ou por garantia bancária, para garantir o exacto e pontual cumprimento das obrigações que assume com a celebração do contrato;

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

- 10.2. Se o adjudicatário não prestar, em devido tempo, a caução definitiva, nem apresentar, dentro de três (3) dias úteis, justificação bastante e razoável ao IAM, perderá, de imediato, o montante da caução provisória a favor do IAM e a adjudicação considerar-se-á, desde logo, sem efeito;
- 10.3. O valor da caução definitiva é de trinta mil patacas (MOP 30.000,00);
- 10.4. Se o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do acordo, nem apresentar dentro de três (3) dias úteis justificação bastante e razoável ao IAM, perderá, de imediato, a caução definitiva, que reverterá a favor do IAM, e a adjudicação será considerada, desde logo, sem efeito;
- 10.5. Caso o adjudicatário não cumpra as obrigações previstas no Caderno de Encargos do presente concurso e no contrato, perderá a favor do IAM a caução definitiva já prestada, não estando tal acto dependente de decisão judicial;
- 10.6. O montante da caução definitiva deve ser reconstituído no prazo de 10 (dez) dias, a contar da respectiva notificação, sempre que dela haja sido levantada qualquer quantia para satisfação do pagamento de multas previstas no Caderno de Encargos durante a prestação do serviço;
- 10.7. O adjudicatário necessita de apresentar ao IAM, dentro de 30 (trinta) dias e por escrito, um pedido a solicitar a libertação ou restituição da caução definitiva prestada, quando tenha cumprido, integral e pontualmente, todas as obrigações e trabalhos estipulados no contrato;
- 10.8. A caução definitiva não vence juros e as despesas produzidas por prestação ou levantamento da caução correm por conta do adjudicatário.

11. Adjudicação considerada sem efeito

O concorrente adjudicatário que se recuse ou não preste atempadamente a caução definitiva, para além de perder a favor da entidade adjudicante o montante da caução provisória entretanto prestada, conforme o ponto 10.2, terá como consequência que a adjudicação considerar-se-á, desde logo, sem efeito, salvo se tal se dever a facto não imputável à sua vontade.

12. Minuta do contrato, notificação da adjudicação e da caução definitiva

- 12.1. A minuta do contrato é remetida ao concorrente adjudicatário, para que sobre ela se pronuncie no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da sua recepção, findo o qual se terá por aprovada nos termos propostos;
- 12.2. No contrato, ficam indicados a identidade dos respectivos outorgantes, as formas de pagamento, os prazos, o valor da adjudicação e as condições relativas aos serviços a desempenhar;
- 12.3. O concorrente adjudicatário obriga-se a prestar a caução definitiva, no prazo de 8 (oito) dias, a contar da notificação da adjudicação, sob pena de a adjudicação se considerar desde logo sem efeito e de perder a favor do IAM o montante da caução provisória prestada pelo concorrente;
- 12.4. A adjudicação é também comunicada aos restantes concorrentes, nos termos do n.º 3 do artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho.

13. Contrato

- 13.1. O contrato deve ser outorgado dentro de 30 (trinta) dias, a contar do dia da prestação da caução definitiva;
- 13.2. Só são admissíveis reclamações contra a minuta do contrato quando dela resultem obrigações não previstas nos documentos-base do concurso e na proposta do interessado;
- 13.3. As despesas relacionadas com a celebração e assinatura do contrato correm por conta do adjudicatário;
- 13.4. No acto da assinatura do contrato, o responsável pela assinatura deve apresentar documento comprovativo da sua representação legal;
- 13.5. Deverão ser observadas todas as disposições legais aplicáveis em Macau à assinatura de contratos com a Administração da RAEM.

14. Reclamações e pedidos de esclarecimento

- 14.1. Se a reclamação ou o pedido de esclarecimento se relacionarem com problemas de interpretação do Programa de Concurso ou do Caderno de Encargos, devem ser feitos, 10 (dez) dias antes do termo do prazo de entrega da proposta e dentro das horas de expediente, junto da Divisão de Património e Aprovisionamento do Departamento de Gestão Financeira do IAM, situada na Calçada do Tronco Velho, Edf. Centro Oriental, r/c;
- 14.2. O IAM notificará o respectivo esclarecimento aos outros concorrentes.

15. Resolução de litígios

As questões emergentes do contrato e não dirimidas pelas partes serão resolvidas pelo Tribunal que para tal tenha competência.

16. Reserva do direito de adjudicação

16.1. O IAM reserva-se o direito de não fazer a adjudicação ou de só a fazer em parte, atenta a situação que veja ser mais favorável ao interesse público;

16.2. O adjudicatário ficará sujeito a todas as prescrições legais que lhe possam ser aplicadas.

17. Legislação aplicável

Em tudo o omissso neste Programa de Concurso ou no Caderno de Encargos, observar-se-á a legislação aplicável em vigor na RAEM (v.g., Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio).

Caderno de Encargos

1. Objecto

- 1.1. O presente concurso tem por objecto o “Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023”;
- 1.2. Os bens acima referidos são da responsabilidade do adjudicatário e o serviço de impressão deve ser sempre desenvolvido no estrito cumprimento das condições e disposições previstas neste Caderno de Encargos.

2. Liquidação do montante da adjudicação

- 2.1. O pagamento das despesas relativas aos materiais impressos será feito em moeda local (pataca), por meio de cheque a favor do adjudicatário, e terá cabimento na referida rubrica do Orçamento Privativo do IAM para os anos económicos de 2022 e 2023;
- 2.2. O preço unitário será liquidado pelo IAM ao adjudicatário, de acordo com a quantidade de bens a fornecer de cada vez, até ao termo do prazo do contrato;
- 2.3. O preço proposto não pode ser aumentado dentro do prazo mencionado no ponto seguinte.

3. Prazo de validade do preço proposto

- 3.1. O prazo de validade do preço proposto é de 1 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2023.

4. Prazo para a entrega de bens

- 4.1. O adjudicatário compromete-se a fornecer os materiais impressos referidos no objecto do presente concurso dentro do prazo determinado.

5. Obrigações especiais

- 5.1. O adjudicatário obriga-se a fornecer, rigorosamente conforme as condições referidas na sua proposta e o formato exigido, os materiais impressos que o IAM seleccionou, dentro do prazo de entrega determinado, não podendo substituí-los por outros que o adjudicatário considere viáveis;
- 5.2. O IAM reserva-se o direito de se recusar a aceitar quaisquer materiais impressos que não estejam em conformidade com o referido no número anterior.

6. Sanções

Em caso de não cumprimento de quaisquer condições e requisitos estabelecidos no presente Caderno de Encargos, ficará o adjudicatário sujeito à aplicação das sanções seguintes:

- 6.1. No caso de não fornecer os bens exigidos dentro do prazo fixado no ponto 3, o adjudicatário será sancionado. O montante da multa por cada dia de atraso será equivalente a 5% do valor global dos bens. A respectiva multa pode ser aplicada através de um simples despacho do Presidente do Conselho de

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

Administração para os Assuntos Municipais do IAM ou quem com poder delegado do IAM, e o respectivo montante para o pagamento de uma eventual multa é descontado da caução definitiva;

- 6.2. Para além da multa aplicada, se, por factores imputáveis ao adjudicatário, o IAM for obrigado a adquirir os bens a outros fornecedores, em virtude de incumprimento por parte do adjudicatário das condições previstas no presente Caderno de Encargos e, caso o preço dos respectivos bens seja superior ao preço definido na adjudicação, a diferença deve ser suportada pelo adjudicatário e deduzida das respectivas facturas ou da caução definitiva. Se a diferença for descontada da caução definitiva, o adjudicatário deve repor, dentro de 5 (cinco) dias, a contar da data da recepção de notificação, a caução definitiva, sob pena de resolução do contrato de adjudicação;
- 6.3. No caso de incumprimento consecutivo, por parte do adjudicatário, das condições previstas no presente Caderno de Encargos, o IAM tem o direito à exclusão temporária da respectiva empresa da lista de fornecedores do Instituto e o montante da caução reverterá a favor do IAM.

7. Cessação do serviço de fornecimento de materiais impressos

O IAM pode proceder à suspensão da adjudicação relativa ao fornecimento de materiais impressos num dos casos a seguir indicados, com o adjudicatário a não ter direito a indemnização:

- (a) O adjudicatário não pagar, pelo período de um mês, multa aplicada por incumprimento de obrigações previstas no presente Caderno de Encargos;

Concurso Público N.º 001/DGF/2021

Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023

- (b) Incumprimento grave ou reiterado de obrigações constantes do presente Caderno de Encargos;
- (c) Não prestação ou não restituição da caução definitiva;
- (d) Descontinuação do fornecimento de materiais impressos sem justa causa.

8. Legislação aplicável

Nas situações relativas às quais o presente Caderno de Encargos for omissivo, serão observadas as disposições legais vigentes aplicáveis, nomeadamente, o Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e o Decreto-Lei n.º 122/84/M, de 15 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 30/89/M, de 15 de Maio.

9. Consulta

Para qualquer esclarecimento, o concorrente pode, antes do termo do prazo de entrega da proposta e durante as horas de expediente, consultar por telefone.

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas relativas ao Programa de Concurso ou ao Caderno de Encargos do presente Concurso, queira contactar com a Sra. Chan (telefone: 8399 0269) ou a Sra. Vong (telefone: 8399 0259), da Divisão de Património e Aprovisionamento deste Instituto.



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços (Mapa)

Preço Item	一、Cartazes	二、Folhetos publicitários e papéis dobráveis	三、Brochuras e periódicos	四、Convites e envelopes comemorativos	五、Autocolantes e postais	六、Cupões de sorteio e certificados
Montante médio do item (MOP)						
Montante médio global(MOP)						



市 政 署
INSTITUTO PARA OS
ASSUNTOS MUNICIPAIS

Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

一、Cartazes															Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 1 - Cartazes (MOP)
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 100 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 1500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 2000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 4000 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço		
1.1	Cartaz	840 x 594mm	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C											
1.2	Cartaz	840 x 594mm	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	5C											
1.3	Cartaz	594 x 420mm	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C											
1.4	Cartaz	20 x 30inch	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C											
1.5	Cartaz	A3	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord/Brisk	4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

Folhetos publicitários e papéis dobráveis															Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 2- Folhetos publicitários e papéis dobráveis(MOP)
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 3000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 5000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 10000 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço		
2.1	Folheto publicitário em papel reciclado	210 x 99mm	200g/m² papel reciclado / certificado FSC / ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Impact	4C+4C											
2.2	Folheto publicitário em papel reciclado e dobrável	A4: 210 x 297mm	120g/m²papel reciclado / certificado FSC / ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Graffiti 125gsm	4C+4C											
2.3	Papel fosco e dobrável em duas partes	A4: 210 x 297mm	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											
2.4	Papel fosco e dobrável em três partes	210 x 396mm	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											
2.5	Papel fosco e dobrável	A3: 420 x 297mm	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

II - Folhetos publicitários e papéis dobráveis

N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º						Preço de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 2- Folhetos publicitários e papéis dobráveis (MOP)
						1	2	3	4	5	6		
2.6	Papel fosco e dobrável em três partes	200 x 800mm	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C	Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Preço unitário de impressão de 3000 folhas (cada folha)	Preço unitário de impressão de 5000 folhas (cada folha)	Preço unitário de impressão de 10000 folhas (cada folha)	Preço de reelaboração de esboço	
2.7	Papel fosco e dobrável em quatro partes (Centro de Actividades)	250 x 550mm	150g/m² papel fosco / certificado FSC/ISO 14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C								
2.8	Folheto publicitário em papel fosco (Promoção das Instalações EasyGo e Quiosques de Serviços e Informação)	210 x 130mm	150g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C								
2.90	Papel reciclado e dobrável em quatro partes (Manutenção de caixas retentoras de gorduras)	210 x 500mm	100-120g/m² papel reciclado / certificado FSC / ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Graffiti 1	4C+4C								



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

2. Folhetos publicitários e papéis dobráveis															Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 2- Folhetos publicitários e papéis dobráveis(MOP)
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 3000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 5000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 10000 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço		
2.10	Folheto publicitário em papel fosco	A5 148.5 x 210mm	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											
2.11	Jornal e periódicos em papel reciclado em duas partes	560 x 430mm	100g/m² papel fosco / certificado FSC / ISO14001 / Qualidade de jornal	Cyclus Offset / Eural Offset	4C+4C											
2.12	Folheto publicitário em papel fosco	560 (larg.) x 280mm (alt.)	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt PerigordCocoon Offset 120-140gsm	4C+4C Die cut: linha directa de 280mm Exigência: brochura dobrável											
2.13	Papel padrão e dobrável em várias partes (Uma Passcata pelas Ruas de Macau)	480 x 420mm (tamanho após dobragem: 120 x 210mm)	90 g/m² Papel padrão /ISO 14001	Royal Sundance Brilliant White-Laid /Papel reciclado de EUA White smooth finish 90gsm	4C+4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

Folhetos publicitários e papéis dobráveis																			Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 2- Folhetos publicitários e papéis dobráveis(MOP)
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega dos bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração do esboço						
2.14	Papel fosco e dobrável em várias partes (Informações de educação cívica)	560 x 430mm (tamanho após dobragem: 140 x 215mm)	128g/m² papel fosco / certificado FSC/ISO 14001	Satimat GREEN/CONDAT Matt Perigord	4C+4C															
2.15	Papel fosco e dobrável em cinco partes (Vamos Conhecer a Lei de Protecção dos Animais)	210 x 594mm	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C															
2.16	Papel fosco e dobrável em três partes	210 x 420mm	128g/m² papel fosco / certificado FSC/ISO 14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C															
2.17	Cartão publicitário de actividade com imagem die-cut	140 x 140mm	300g/m² papel reciclado / certificado FSC / ISO14001	COCOON OFFSET100% Recycled White/Imapct	4C+4C															



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

二、 Folhetos publicitários e papéis dobráveis															Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 2- Folhetos publicitários e papéis dobráveis(M OP)
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 3000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 5000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 10000 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço		
2.18	Papel fosco e dobrável em uma parte - brochura "Os Cães Devem ser Vacinados Regularmente contra a Raiva"	A4 210 x 198mm	135g/m² papel fosco / certificado FSC / ECF/ ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

三、 Brochuras e periódicos																
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1	Quantidade de impressão n.º 2	Quantidade de impressão n.º 3	Quantidade de impressão n.º 4	Quantidade de impressão n.º 5	Quantidade de impressão n.º 6	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço	Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 3- Brochuras e periódicos (MOP)
3.1	Brochura de 32 folhas em papel A5 reciclado, com capa e agrafada	A5: 148.5 x 210mm	Capa: 200g/m²; páginas interiores: 140g/m², papel reciclado/certificado FSC/50% ou superior de resíduos reciclados após consumo/ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Impact	4C+4C	Preço unitário de impressão de 300 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 500 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 1000 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 1250 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 2000 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 3000 unidades (cada unidade)					
3.2	Brochura de 24 folhas em papel reciclado, com quadrado, com capa e agrafada	210 x 210mm dobragem (tamanho após dobragem: 105 x 210mm)	Capa: 250g/m²; páginas interiores: 140g/m², papel reciclado/certificado FSC/50% ou superior de resíduos reciclados após consumo/ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Impact	4C+4C											
3.3	Brochura de 36 folhas em papel reciclado, com quadrado, com capa e agrafada	210 x 210mm dobragem	Capa: 250g/m²; páginas interiores: 140g/m², papel reciclado/certificado FSC/50% ou superior de resíduos reciclados após consumo/ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Impact	4C+4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

三、 Brochuras e periódicos																
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1	Quantidade de impressão n.º 2	Quantidade de impressão n.º 3	Quantidade de impressão n.º 4	Quantidade de impressão n.º 5	Quantidade de impressão n.º 6	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço	Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 3- Brochuras e periódicos (MOP)
3.4	Brochura de 16 folhas em papel A5, com capa e agrafada	A5: 148.5 x 210mm	135g/m² papel fosco/certificado FSC/ISO 14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C	Preço unitário de impressão de 300 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 500 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 1000 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 1250 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 2000 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 3000 unidades (cada unidade)					
3.5	Periódico de 20 folhas em papel A4, com capa e agrafado	A4: 210 x 297mm	Capa: 250g/m²; páginas interiores: 135g/m², papel fosco/ certificado FSC/ISO 14001	Mango Sation(MATT) / Satimat GREEN	Capa: 5C, páginas interiores: 4C											
3.6	Brochura de 20 folhas em papel A5 reciclado, com capa e agrafada	A5:148 x 210mm	Capa: 250g/m² páginas interiores: 140g/m², papel reciclado/certificado FSC/50% ou superior de resíduos reciclados após consumo/ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Impact /Nome oficial de papel: JAPANESE MATT (Kinmari Dull EX)	4C + 4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

三、 Brochuras e periódicos																
N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1	Quantidade de impressão n.º 2	Quantidade de impressão n.º 3	Quantidade de impressão n.º 4	Quantidade de impressão n.º 5	Quantidade de impressão n.º 6	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço	Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 3- Brochuras e periódicos (MOP)
3.7	Brochura de 24 folhas em papel A5, conjunto de capa e agraçada	A5 : 148 (larg.) x 210mm (alt.)	Capa: 250g/m²; páginas interiores: 135g/m², papel fosco/ certificado FSC/ISO 14001	Mango Sation(MATT) / Satimat GREEN	4C + 4C	Preço unitário de impressão de 300 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 500 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 1000 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 1250 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 2000 unidades (cada unidade)	Preço unitário de impressão de 3000 unidades (cada unidade)					
3.8	Cartaz e brochura, com modelo <i>die-cut</i> e dobragem especial (brochura dobrada em 8 folhas, relativa à Semana Verde)	820 x 530mm (tamanho da obra concluída: 205 x 265mm)	150-200g/m², papel fosco, certificado FSC/certificado ECF	GRAFFITI 165g/m², FSC, ECF / COCOON OFFSET 100% Recycled White	5C + 5C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

IV. Convites e envelopes comemorativos

N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 2000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 4000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 4500 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço	Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 4-Convites e envelopes comemorativos (MOP)
4.1	Convite e envelope (concluído 105x210)	210 x 210mm	Convite: 300g/m², papel reciclado; envelope: 100g/m², papel fosco / certificado FSC / ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C (4C capa)											
4.2	Convite e envelope	170 x 110mm	200g/m² papel padrão / certificado FSC / ISO14001	Fita-cola de cor conqueor/cor similar	4C+4C											
4.3	Envelope de convite	182 x 122mm	100g/m² papel padrão / certificado FSC / ISO14001	Fita-cola de cor conqueor/cor similar	4C+0C											
4.4	Envelope comemorativo	170 x 125mm	100g/m² papel reciclado / certificado FSC / ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Impact	4C											



市 政 署
INSTITUTO PARA OS
ASSUNTOS MUNICIPAIS

Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

V. Autocolantes e postais															Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 5-Autocolantes e postais (MOP)
N.º	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 300 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 400 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 500 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 2000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 3000 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração do esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço			
5.1	Autocolante em papel A4, com várias formas de die-cut	210 x 297mm	140g/m² autocolante fosco		4C											
5.2	Postal promocional	147 x 106mm	300-350g/m² carta fosca / certificado FSC / ECF/ISO14001	NATURAL FINE PAPER WHITE / Satimat GREEN	5C+4C											
5.3	Autocolante em papel A4, cortado em 26 linhas por cinco colunas, formando pequenos autocolantes de 40 x 8mm	210 x 297mm	100g/m², modelo die-cut	Autocolante de papel	1C											
5.4	Autocolante, com várias formas de die-cut	140 x 80mm	Autocolante sintético iridescente, brilhante (antipoluição e que não deixa cola ao tirar, assegurando não desvanecimento)		4C											



Concurso Público N.º 001/DGF/2021- Fornecimento de materiais impressos ao IAM, entre 2022 e 2023 - Lista de preços

六、Cupões de sorteio e certificados

N.º	Tipo	Tamanho	Formato de papel	Referência de papel	Especificação de saída	Quantidade de impressão n.º 1 Preço unitário de impressão de 100 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 2 Preço unitário de impressão de 400 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 3 Preço unitário de impressão de 1000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 4 Preço unitário de impressão de 2000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 5 Preço unitário de impressão de 5000 folhas (cada folha)	Quantidade de impressão n.º 6 Preço unitário de impressão de 10000 folhas (cada folha)	Prazo para elaboração de esboço (dia)	Prazo para entrega de bens após a confirmação (dia)	Preço de reelaboração de esboço	Preço unitário de impressão (montante médio dos preços unitários) (MOP)	Montante médio do item 6- Cupões de sorteio e certificados (MOP)
6.1	Cupão de sorteio	192 x 76mm	150g/m², papel fosco/ certificado FSC /ECF /ISO14001	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											
6.2	Cupão de sorteio	110 x 150mm	150g/m² papel reciclado / certificado FSC / ISO14001	COCOON OFFSET 100% Recycled White / Graffiti 1	4C+0C com número de série											
6.3	Bilhete de entrada (com quatro partes destacáveis, constando de cinco séries de números e uma série de códigos (000001-003000), distribuídos por cadernos de 50 bilhetes cada)	210 x 80mm	250g/m² carta fosca	Satimat GREEN / CONDAT Matt Perigord	4C+4C											
6.4	Certificado	A4: 21 x 29,7cm	200g/m² papel fosco/ certificado FSC /ECF /ISO14001	NATURAL FINE PAPER WHITE / Satimat GREEN	4C + 0C											

3.2. b) Declaração

A concorrente _____ (designação da sociedade), com sede em _____ (indique a filial, caso exista), registada na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis sob o n.º _____, sendo o/a responsável administrativo/a (nome e qualidade) representado/a, neste acto, por _____ (nome e qualidade), o/a qual é competente para assinar este contrato.

Declara que a sociedade não está em dívida para com a Fazenda Pública da RAEM por contribuições e impostos liquidados nos últimos três (3) anos e não é devedora ao cofre do Tesouro da Região Administrativa Especial de Macau; e ainda que, caso lhe seja adjudicado, se compromete a efectuar a caução definitiva no valor de trinta mil patacas (MOP 30.000,00) dentro do prazo de oito (8) dias, a contar da data em que lhe seja comunicada a adjudicação, para efeito de garantir o cumprimento das obrigações constantes no contrato.

Ou (somente aplicável caso se trate de sociedade em nome individual)

O/A concorrente _____ (sociedade em nome individual), nascido/a em _____ (local) a _____ / _____ / _____ (data), de nacionalidade _____, _____ (profissão), residente em _____ (morada), o/a qual é competente para assinar este contrato.

Declara que a sociedade não está em dívida para com a Fazenda Pública da RAEM por contribuições e impostos liquidados nos últimos três (3) anos e não é devedor ao cofre do Tesouro da Região Administrativa Especial de Macau; e ainda que, caso lhe seja adjudicado, se compromete a efectuar a caução definitiva no valor de trinta mil patacas (MOP 30.000,00) dentro do prazo de oito (8) dias, a contar da data em que lhe seja comunicada a adjudicação, para efeito de garantir o cumprimento das obrigações constantes no contrato.

O/A Concorrente
(assinatura e carimbo)

Data : / /

ano mês dia

(Assinatura do depositante)

(Carimbo do Banco Nacional Ultramarino de Macau)

1. O presente documento deve ser emitido em triplicado (em cada documento deve ser colada a estampilha do imposto de selo no valor de cinco patacas (MOP 5,00)), devendo ainda ser entregue à Tesouraria da Divisão de Assuntos Financeiros do IAM a guia de depósito da caução provisória que contém o carimbo do Banco Nacional Ultramarino de Macau, após esta prestação, para efeitos de levantamento do recibo oficial em causa.
2. **Nos termos do n.º 3 do artigo 13.º da Lei n.º 24/2020 (Alteração ao Regulamento do Imposto do Selo e à Tabela Geral do Imposto do Selo), a partir de 31 de Março de 2021, este documento dispensa o pagamento do imposto do selo.**

供應商評價表

本處採購範疇現正實施環境管理體系，需要有意參與的供應商提供對環境管理的詳細資料以作記錄並評價其遵守我們的環境管理體系要求的能力。 (註：此表格將有助本署評估有關供應商的環境管理資料，謹請務必如實填寫。)	
甲部份：由服務提供者/供應商填寫	
公司名稱：	
聯絡人：	
電話：	傳真：電郵：
地址：	
提供之產品/服務：	
1. 你是否已實行環境管理體系？ ☐ 否 ☐ 是	
2. 你的環境管理體系是否被認證？請提供認可日期：_____ ☐ 否 ☐ 是	
3. 貴公司是否已有環境方針？ ☐ 否 ☐ 是 (請附上副本)	
4. 貴公司於過往一年有否違反任何環境條例？ ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
5. 貴公司是否有制定方案/程序從而防止污染、循環再造/循環再用廢物、保護資源？ ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
6. 貴公司有否提供包裝回收服務？(供應大件物品) ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
7. 貴公司的產品是否由可持續/再造資源、可循環再造、有能源效益、資源效益及/或已獲安全及環境標準認證？ ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
8. 貴公司有否可提供報廢產品回收服務？ ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
9. 貴公司是否負責有關環境保護方面的培訓？ ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
10. 貴公司曾否在服務中發現任何對環境的影響？並如何作出改善？ ☐ 否 ☐ 是 (請提供詳情)	
公司印章及簽署：日期：	
乙部份：由財務管理廳財產及採購處 採購範疇填寫	
整體評價得分： 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
建議/跟進事項：	
負責人：	審批人：

備註：對供應商環保評價標準(供參考)：

評分：1至10分(10分為最高分，達基本環保理念/要求)

- 已實行環境管理體系(1分)
- 環境管理體系已被認證及持有有效日期的證書(1分)
- 已制定環境方針(1分)
- 於過往一年沒有違反任何環境條例(1分)
- 已制定環境方案/程序從而防止污染、循環再造/循環再用廢物、保護資源(1分)
- 可提供包裝回收服務 (供應大件物品)(1分)
- 產品已獲得由可持續/再造資源、可循環再造、有能源效益、資源效益及/或已獲安全及環境標準認證(1分)
- 可提供報廢產品回收服務(1分)
- 已向員工提供有關環境保護方面的培訓(1分)
- 曾作出對環境的影響的改善措施/環境管理計劃(1分)



產品/服務環保技術標準(一) – 供參考

6. 塑膠產品

6.1 一般塑膠產品

適用範圍:	適用於辦公室/家用式一般塑膠產品(如宣傳品、膠箱、警示膠帶、地貼/告示、膠椅、抹手紙箱、戶外橫額、背景板、防盜標籤、雪糕筒等)
主要指標:	1. 按塑膠總重量計算，產品應含至少25%的再造塑膠物料； 2. 產品應附有塑膠分類標誌； 3. 產品應不含鎘和鉛成分。
環境影響:	持久性，可回收性，保護人體健康。
環保規格建議 參考來源:	香港環境保護署

屬 5R 原則：再思考、再用、減廢、再造

6.2 一般橡膠產品

適用範圍:	適用於辦公室/家用式一般橡膠產品
主要指標:	1. 產品內不應含有以下成份： ● 鹵化有機溶劑或粘合劑 ● 鹵素(例如氟、氯及包括在鹵鹽中使用之混合劑) ● 含氟聚合物添加劑或塗層 ● 含有苯胺為主的胺物料 ● 鄰苯二甲酸酯類 ● 氮丙啶或聚氮丙啶 ● 含有鉛、錫、砷、鎘、汞及其化合物的顏料或添加劑 ● 含氯氟烴(CFCs)、含氯氟烴(HCFCs)、氟烷或其他破壞臭氧層的物質 ● 多溴二苯醚或含有氯化有機物的阻燃劑 ● 1,3-丁二烯
環境影響:	持久性，可回收性，保護人體健康。
環保規格建議 參考來源:	香港環境保護署

屬 5R 原則：再思考、再用、減廢、再造

6.3 膠袋

環保規格建議	驗證方法(來源)	有關環保規格建議 對環境的影響	環保規格建議 參考來源
--------	----------	--------------------	----------------



產品/服務環保技術標準(一) – 供參考

1. 產品須含有至少50%再造塑膠物料成份	生產商作自我聲明(日本環保標籤計劃)；或提交一張由認可實驗室發出的證書或報告，以證明其產品已能符合這項環保規格(香港生產力促進局在香港的環保標籤研究)	使用1,000個含有50%再造塑膠物料成份的膠袋可減少約8公升石油，足夠一部小型汽車行走10公里；而製作一個全新的膠袋會排放6公斤的二氧化碳，使用循環再造的膠袋則可減少2.5 公斤的二氧化碳排放(從 www.greenanswers.com 及 Projectgreenbag.com 網站資料推算)	香港、紐西蘭、日本環保標籤計劃
2. 產品應附有塑膠分類標誌	生產商作自我聲明(日本環保標籤計劃)；或抽查產品樣本(香港環保標籤計劃)	產品附有塑膠分類標，方便分類回收	香港、紐西蘭、日本環保標籤計劃
3. 產品應在180天內最少可被生物降解60%	提交一張由認可實驗室發出的證書或報告，以證明其產品已能符合這項環保規格 建議測試方法： 香港 HS2001 Biodegradability Test (香港環保標籤計劃)；或美國材料試驗協會 (ASTM) 測試方法：American Society for Testing and Materials (ASTM) D6400 - 04 Standard Specification for Compostable Plastics；或英國包裝標準：BS EN 13432:2000 Packaging. Requirements for packaging recoverable through composting and biodegradation. Test scheme and evaluation criteria for the final acceptance of packaging；或中國國家標準：CNS	一般膠袋需要1,000年的時間才能被分解，故產品可被生物降解則能減低垃圾體積，減低堆填區負荷(Suite101.com)	香港環保署



產品/服務環保技術標準(一) – 供參考

	14432 Method for determination of the ultimate aerobic biodegradability and disintegration of plastic materials under controlled composting conditions-Method by analysis of evolved carbon dioxide ; 或經濟合作開發組織：OECD 301C - Ready Biodegradability (以上來自香港生產力促進局在香港的環保標籤研究)		
--	---	--	--

屬 5R 原則：再思考、再用、減廢

