

**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**諮詢章程**

**1 諮詢之標的**

- 1.1 是次諮詢旨在出租經營位於花城公園售賣亭。
- 1.2 上述之租賃期限為三年，由本署通知接收鎖匙之日起計。
- 1.3 組成諮詢卷宗的資料包括：諮詢章程及承投規則。
- 1.4 出租場所範圍，以及本諮詢所要求的規定詳列於承投規則中。

**2 競投者**

凡在本澳居住或辦事處設於澳門，並聲明完全履行本諮詢章程及承投規則所列條件的自然人或法人均可參加是次諮詢。

**3 投標書的格式及撰寫方式**

投標書的撰寫方式須遵守下列規定，但本諮詢章程另有規定者除外：

- 3.1 投標書須用中文或葡文撰寫，專業用詞可用英文代替，並可連同英文版本一併遞交以作參考之用；如同時遞交中文及葡文版本者，須指明以哪一語文為準。
- 3.2 投標書應打印在 A4 格式的紙上，圖則除外；如用手寫，須使用同一顏色的圓珠筆書寫，而字體須端正、清晰及統一。
- 3.3 所有投標書的頁面均不得塗改、在行間加字或刪除文字；
- 3.4 投標書必須由競投者簽署，且投標書的每一頁須蓋上投標公司印章及由代表人簡簽，倘競投者為自然人，只須在投標書的每一頁作簡簽便可。
- 3.5 價格必須以澳門元 (MOP) 標示。

**4 競投底價**

# 第 07/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 諮詢章程

競投底價為每月租金澳門元叁仟伍佰圓整 (MOP3,500.00)。

## 5 投標書的組成部分

投標書應由以下兩個獨立部分組成：

- 第一部分 – 價格標書 (第 5.1 點所指)。
- 第二部分 – 文件 (第 5.2 點所指)。

### 5.1 投標書第一部分 - 價格標書

#### 5.1.1 投標價格 (參考附件一)

- a) 須分別清晰標示出三年之總租金 (澳門元) 和每月租金 (澳門元)，倘若總租金計算方面出現錯誤，則以每月租金為準。

#### 5.1.2 提供勞務之人員數目，其內須指明該等人員與澳門特別行政區之關係，例如是否本地居民。

#### 5.1.3 提供經營有關方面經驗之履歷

- a) 競投者簡歷及組織架構 (如有)，營運 / 參與同類型服務的經驗 (包括堂食餐飲、外帶熟食、設施管理等等經驗)，並須列明競投者過往營運 / 參與同類行業的商號名稱、地點、經營年期及服務類型等等。
- b) 競投者可自願提交其他對評核其工作質量、能力、服務質素的有利資料或證明。

#### 5.1.4 經營方案 (必須符合承投規則的要求，且應詳述下列各項要求)

- a) 整體營運方案 (包括場所銷售的食品與服務清單、以及價目及定價政策、投放於場所的設備或服務等等)。
- b) 營運時間、模式、人手分配、服務流程。
- c) 食品衛生、品質監控流程、安全管理措施及流程。
- d) 場所的環境保護及衛生清潔措施及流程。
- e) 便民措施 (包括對公眾的優惠、現金及電子貨幣雙軌支付操作等)。

#### 5.1.5 除上述各項以外，競投者應盡可能提供對整體營運有幫助/有效的計劃，以提升該區居民的生活條件及質素。

# 第 07/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 諮詢章程

5.1.6 競投者認為有利評估其服務素質而自願提交的文件，惟這些文件不能與是次公開諮詢規定相抵觸。

5.1.7 市政署不受理競投者因投標書製作上的錯誤而提出的任何異議。

#### 5.2 投標書第二部分 - 文件

5.2.1 繳交臨時保證金之證明文件副本 (由市政署財務處出納中心發出，有關本公開諮詢保證金之繳交憑單)。

#### 5.2.2 聲明書

倘競投者為一間公司，須提交聲明書：其內列明公司名稱、總址、子公司、管理機關的據位人姓名及其他有權與市政署簽約者的姓名 (倘擬由該等人士簽約)，若屬個人企業主或自然人，則詳列競投者姓名、婚姻狀況及住所，並聲明接受本諮詢章程、承投規則之規定，在接獲通知批給之日起八天內繳付確定保證金及購買公眾責任保險及火險，未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務以及倘獲判給將遵守第 17/2004 號行政法規禁止非法工作規章的聲明 (參考附件二)。

5.2.3 倘競投者不是本澳居民或其企業住所並非設於澳門，則須提交一份在所有有關本諮詢及提供服務之事宜上放棄特別司法管轄權的書面聲明書。

5.2.4 倘競投者屬一間公司，則須遞交由商業及動產登記局發出關於公司成立及修改公司組織章程的有效商業登記證明文件之正本，有關證明文件須由商業及動產登記局於三個月內發出，倘競投者為個人企業主，且未於商業及動產登記局作出登記，須提供未作登記之聲明書。

5.2.5 倘競投者為一間公司，須提交已繳付最近經濟年度之營業稅之證明文件的影印本。

5.2.6 競投者之代表簽署投標書之授權書正本或具法律效力的授權書正本。倘由競投者本人簽名，則豁免此文件。

5.2.7 倘競投者屬一間公司，須提交於是次公開諮詢有權使公司承擔義務的有效人士之身份證明文件之影印本，倘競投者為個人企業主 / 自然人，則須遞交身份證明文件之影印本。

5.2.8 上述各項規定由競投者提交的聲明書，必須由有權承擔義務的人士及按有效身份證式樣簽署，倘處於換證階段，可出示由身份證明局發出的鑑

**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**諮詢章程**

證證明書。

5.2.9 市政署不受理競投者因投標書製作上的錯誤而提出的任何異議。

**6 提交投標書及文件之方式**

6.1 第 5.1 點所指的價格標書應放置在不透明信封內，並以火漆或由單位代表簽署緘封，信封面除註有競投人的名稱外，還應註明：

<p>市政署</p> <p>第 07/DGF/2019 號公開諮詢</p> <p>“出租經營位於花城公園售賣亭”</p> <p>第一部分 — 價格標書</p>
---

6.2 第 5.2 點所指文件應放置在另一個不透明信封內，並以火漆或由單位代表簽署緘封，信封面除註有競投人的名稱外，還應註明：

<p>市政署</p> <p>第 07/DGF/2019 號公開諮詢</p> <p>“出租經營位於花城公園售賣亭”</p> <p>第二部分 — 文件</p>
---

6.3 上述兩個信封應再置於另一不透明信封內，並以火漆或由單位代表簽署緘封，信封面除註有競投人的名稱外，還應註明：

**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**諮詢章程**

市政署

第 07/DGF/2019 號公開諮詢  
“出租經營位於花城公園售賣亭”

**7 遞交投標書的地點及截止日期**

- 7.1 競投者須於 2019 年 11 月 21 日下午 5 時前把標書親自遞交至新馬路 163 號市政署地下文書及檔案中心，並索取簽收回條，或以雙掛號郵件方式寄送至上址。
- 7.2 若投標書以郵遞方式寄送，競投者須對可能出現的郵遞延誤負責，不得為逾期送抵的投標書提出任何聲明異議。
- 7.3 如果颱風或不可抗力之原因，澳門特別行政區之公共部門於截止遞交投標書之時停止辦公，則遞交投標書之截止日期及時間順延至緊接之首個工作日下午 5 時。

**8 解釋會**

解釋會將於 2019 年 11 月 08 日上午 10 時正於花城公園售賣亭舉行。

**9 開標的地點、日期和時間**

- 9.1 將於 2019 年 11 月 22 日上午 10 時正於南灣大馬路 804 號中華廣場六樓市政署培訓及資料儲存處舉行，並由開標委員會主持。
- 9.2 如因颱風或不可抗力之原因，澳門特別行政區之公共部門於開標當日上午停止辦公，則開標日期及時間順延至緊接之首個工作日同一時間舉行。

**10 投標書的有效期**

- 10.1 由開標日起計屆滿九十天，如競投者未收到承判通知書，其所提交之投標書

# 第 07/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 諮詢章程

的效力便告終止，有關人士有權取回或撤銷所提供的臨時保證金。

**10.2** 倘九十天期限屆滿後，無競投者申請取回或撤銷臨時保證金，則該有效期被視為得到競投者默示同意而延長，直至第一次申請取回或撤銷臨時保證金為止，但延長期限不超過六十天。

### **11 投標書在下列情況下不被接納**

**11.1** 在截標之期限過後才呈交投標書。

**11.2** 在截標之期限過後才繳交臨時保證金。

**11.3** 不符合第 3 點及第 6 點之規定呈交投標書。

**11.4** 不符合或欠缺第 5.1 點所規定的價格標書。

**11.5** 不符合或欠缺第 5.2.2、5.2.4、5.2.6 及 5.2.7 點所規定的文件。

**11.6** 開標時，如投標書欠缺第 5.2.1、5.2.3 及 5.2.5 點所規定的文件，並且競投者於獲通知後二十四小時內，未能補交有關文件，其投標即視無效。

### **12 臨時保證金**

**12.1** 競投者須向市政署提交臨時保證金，以保證依時確切履行因提交標書而承擔的義務。

**12.2** 臨時保證金為澳門元壹仟圓整 (MOP1,000.00)，得以現金存款、抬頭人為「市政署」之銀行擔保或支票存入位於澳門亞美打利庇盧大馬路 (新馬路) 163 號市政署大樓的財務處/出納。

**12.3** 臨時保證金必須以參與競投之法人或自然人的名稱登錄，否則競投者之標書將不被接納。

**12.4** 臨時保證金需於截標前提交，否則有關投標書視作無效。

**12.5** 保證金不生息，競投者在投標書有效期屆滿後，或雖則投標書有效期未屆滿，但已與其他競投者訂立有關合同，又或在沒有參加諮詢或其投標書未獲接納的情況下，均有權獲返還其臨時保證金。

# 第 07/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 諮詢章程

12.6 因公眾利益而宣告諮詢無效，競投者可獲發還臨時保證金。

12.7 被判給人可於繳交確定保證金後獲發還臨時保證金，倘被判給人在繳交確定保證金前放棄承投項目，則喪失臨時保證金，並將之撥歸本署，而批給亦立即視作無效。

### 13 確定保證金

13.1 本署將以書面通知被判給人，其應在獲批給通知後八天期限提交確定保證金，保證金可透過現金、支票或銀行擔保方式繳付，確定擔保是保證確實依時履行因簽訂合同所需承擔的義務。

13.2 若被判給人不依時提交確定保證金，在緊接的三個工作日內亦沒有向本署提出合理及充分的解釋理由，則立即喪失臨時保證金，並將之撥歸本署，而批給亦立即視作無效。

13.3 確定保證金相等於兩個月租金金額。

13.4 根據七月六日第 63/85/M 號法令第四十一條第三款的規定，一旦證實確定被判給人已提供擔保，即對招標所作之決定通知其餘競投者。

13.5 倘被判給人提交確定保證金後，因故不能承標，縱使未簽訂合同，將喪失所有確定保證金，並將之撥歸本署。

13.6 如需簽署合同，而被判給人在規定簽訂合同之日期、時間和地點不出席，在三個工作天內沒有向本署提出合理及充分的解釋，則立即喪失確定保證金，並將之撥歸本署，而批給亦立即視作無效。

13.7 於租賃期間，如承租人不繳付因違反合同、本諮詢章程及承投規則的義務而被科處的罰款，本署可沒收承租人已繳交的確定保證金，不取決司法裁判。

13.8 於租賃期間，若需按承投規則的規定，從確定保證金繳交罰款時，確定保證金之款項應從有關通知日起計十天期限內重新填補。

13.9 當承租人已完全確實履行所有載於合同內的義務及工作，承租人需於三十天內以書面形式向本署提出解除或退還已繳交保證金的要求。

13.10 確定保證金不生息，繳交或提取保證金的一切費用均由承租人負責。

**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**諮詢章程**

**14 判給之標準**

14.1 市政署得將判給判予租金並非最高，但卻對市政署提供最佳條件，尤其是以下判給標準，對市政署較為有利之競投者。

14.2 判給將根據下列之綜合標準釐定：

- |                 |     |
|-----------------|-----|
| a) 擬繳交之租金額      | 40% |
| b) 所提交之經營方案     | 30% |
| c) 所僱用之人數、人員性質  | 10% |
| d) 售賣物品之清單及價格   | 10% |
| e) 競投者在同類型服務的經驗 | 10% |

14.3 此外，競投者為提供有關勞務所僱用之勞工與澳門特別行政區之關係（例如：是否本地居民），亦被視為考慮判給的條件。

**15 判給權利之保留**

15.1 市政署得在符合公共利益之情況下，保留不作出判給或只作出部份判給的權利。

15.2 一切投標書或最適合之投標書所提出之總價金異常。

15.3 很大程度上可推定競投者之間存在合謀。

15.4 所提交之任何投標書均無法符合承投規則之最低質量要求。

**16 口頭投標**

16.1 倘若兩個或以上競投者所獲的評分相同時，則必須為上述競投者進行口頭投標。有關投標須在接獲市政署通知後最多十五個工作天內進行。

16.2 競投者是根據遞交標書的收件編號/時間次序出價，由最小的編號/最早的時間開始。

16.3 每次叫價為澳門元壹佰圓整 (MOP100.00)。



**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**諮詢章程**

**17 合同擬本**

- 17.1 被判給人必須在接獲市政署送交的合同擬本之日起五天內發表意見；期限屆滿，沒作任何表示，則該擬本視作獲通過。
- 17.2 合同擬本所產生的義務不包含在諮詢的基本文件和利害關係人所提交的投標書內時，方接納對合同擬本提出異議。
- 17.3 當經雙方協議可對擬本作出修改。

**18 合同**

- 18.1 應由繳交確定保證金之日起計三十天內簽訂書面合同。
- 18.2 只有當合同擬本所產生的義務並未在諮詢的基本文件和被判給人的標書內註明時，方接納由此而引致對合同擬本所提出的聲明異議。
- 18.3 編制及簽訂合同的費用概由被判給人負責。
- 18.4 簽訂合同時，負責簽署者須出示法定代表的證明文件。
- 18.5 應遵守所有適用於澳門特別行政區公共行政當局簽訂合同的澳門法例。
- 18.6 倘雙方同意，可延續合同服務。
- 18.7 合同續期時，雙方可協商提出修改合同條款。

**19 印花稅和其他負擔**

- 19.1 編製投標書的開支，包括提供臨時保證金及確定保證金的開支均由被判人負擔。
- 19.2 按七月六日第 63/85/M 號法令號所訂，簽立合同的印花稅及開支費用概由被判給人負擔。

**20 查詢**

**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**諮詢章程**

競投者倘對本諮詢及承投規則有任何疑問，可於辦公時間內，致電或前往以下辦公地點進行查詢：

- 財產及採購處——澳門東方斜巷 14 號東方中心地下，電話：8399 0259，黃小姐 或 8399 0262，周先生。

## **21 適用之法例**

倘本諮詢章程有任何遺漏，則將按照澳門特別行政區現行可適用之法律(如七月六日第 63/85/M 號法令和經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令)處理。

## **22 訴訟**

本諮詢及有關合同產生而雙方未能解決的糾紛及問題，將由澳門特別行政區具管轄權的法院審理。

**第 07/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**承投規則**

**1 諮詢標的**

- 1.1. 是次諮詢之目的乃為出租經營花城公園售賣亭。

**2 經營及設施管理範圍**

- 2.1. 經營場地位於花城公園內。
- 2.2. 對於設施的結構，承租人須妥善保養、保管及使用，倘承租人在合同期限內，任何原因引致有關設施或設備的損壞或遺失，概由承租人負責。
- 2.3. 倘承租人為經營需要增加其他的設備或設施，除須預先獲本署同意外，其費用亦將由承租人自行負責。
- 2.4. 售賣亭的經營範圍內之環境清潔和衛生，概由承租人負責。

**3 租金**

- 3.1. 承租人將按照其所提交投標書內所載之金額支付每月租金。
- 3.2. 承租人須於每月首八個工作天前往本署財務處出納繳交當月月租；或經本署預先許可之時間或方式繳付。
- 3.3. 租金並不包括承租範圍的水費、電費、天然氣及其他費用，有關負擔概由承租人負責，支付形式按實際情況協定。
- 3.4. 經營有關業務所需准照之費用(倘有)亦不包括在租金內，承租人須根據現行法例作出申請。
- 3.5. 本諮詢所函蓋的經營業務概由承租人自負盈虧。

**4 合同期限及續約條件**

- 4.1 租賃期限為三年，由接收鎖匙日起計。
- 4.2 倘承租人有意於合同屆滿後延續租賃期，必須在合同屆滿提前至少九十天向本署以書面提出續期申請及提交經營方案，否則有關之租賃合同將於期限屆滿時失效。

# 第 7/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 承投規則

- 4.3 本署將評估承租人的服務質素、各方面表現以及經營方案內容，以決定會否接受續期，如認為承租人符合條件，且服務達滿意水平，可延續本招標之合同。
- 4.4 合同得以相同或較短期間續期，惟續期之總年期不可多於三年。
- 4.5 如承租人獲本署接納其續約申請，本署有權調整租金，或本署可因應市場或經濟狀況釐定調整幅度，惟調整的租金須於合同屆滿前九十天至三十天內達成共識。

## 5 合同之解除

- 5.1 在不影響本承投規則中第 15 點所述情況下，本署可在預先通知的情況下以合理理由解除合同。
- 5.2 倘承租人違反合同所述任何義務或違反適用於商業活動之條例均可視作解除合同之合理理由。
- 5.3 下述情況同樣被定義為解除合同之合理理由：
- a) 未能於指定時限內補足諮詢章程第 13 點所述之確定保證金；
  - b) 未能按照承投規則第 11 點所述投保或繳交有關保險費，或未於指定期限內交回有關保險費的收據；
  - c) 因提供的服務或經營模式違反現行法律或法規，而引致損害或危及公眾安全；
  - d) 權限部門證明承租人所提供的食品多次或嚴重引起食物中毒或涉及其他食物衛生的問題；
  - e) 屢次證實衛生及安全情況欠佳或提供劣質服務或食品，且沒有作出改善；
  - f) 變更已核准之經營權業務；
  - g) 承租人因未能履行合同義務而被科處罰款之期限達至一個月；
  - h) 未能於指定時間及地點繳付租金，但經合理解釋且獲本署接納者除外；
  - i) 在未經本署預先許可下，場所全部或部分停止營業多於五天，但經合理解釋且獲本署接納者除外；
  - j) 全部或局部，有償或無償轉讓合同地位、以任何形式分租他人經營本招標之標的，又或未經本署審批下與第三方合作經營本諮詢之標的；
  - k) 除本承投規則第 5.3 a) 至 j) 點外，承租人嚴重或屢次不履行合同或本承投規則任何規定的義務。
- 5.4 倘承租人因違反承投規則第 5.1 至 5.3 點之規定被本署提出解除合同時，則僅須透過向承租人發出簡單書面通知即產生解除效力。

# 第 7/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 承投規則

5.5 承租人無權就本署根據第 5.1 至 5.3 點規定解除合同而產生的損害，向本署提出任何賠償或補償。

#### 6 因公眾利益理由解除合同

- 6.1 不論承租人是否違反對其約束的任何義務，本署可基於公共利益隨時解除合同。
- 6.2 根據上款規定宣告解除合同，承租人有權收取合理的賠償，計算賠償額時應考慮剩餘的租賃期間及承租人對設施及設備所作出且不能復原的投資，且賠償額不超過澳門元壹拾萬圓整 (MOP100,000.00)。
- 6.3 為執行上點之事宜，承租人必須保留所投資之單據以茲證明，否則本署有權拒絕對該部分作出賠償。

#### 7 單方解除合同

- 7.1 承租人可向本署提出單方解除合同，但須於終止合同日期前最少九十天及以掛號信形式作出通知。

#### 8 合同解除之處分

- 8.1 倘由承租人單方解除合同，市政署有權沒收承租人所提交之確定保證金，且承租人還須向市政署繳交相當於兩個月租金的違約金。
- 8.2 倘承租人少於九十天向市政署提出單方解除合同，將被沒收確定保證金及須繳交相當於兩個月租金的違約金。
- 8.3 倘承租人違反承投規則第 5.1 至 5.3 點之規定被市政署提出解除合同，市政署有權沒收承租人所提交之確定保證金，且承租人還須向市政署繳交相當於兩個月租金的違約金。

#### 9 經營之條件

- 9.1 承租人在承租期間應遵守下述規則：
- a) 餐飲場所經營之食品必須符合現行法律、法規之規定，尤其第 5/2013 號法律《食品安全法》；
  - b) 遵守為經營有關諮詢標的場所所涉及現行之商業活動規例；

# 第 7/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 承投規則

- c) 場所須最遲於接獲鎖匙之日起計一個星期後首日開始投入運作；
- d) 場所的營業時間為星期一至星期日，每天必須營運最少八小時(時間必須包括 12:00 至 18:00 時段)；
- e) 須於約定時間內開放經營，倘承租人欲變更運作時間，須獲市政署預先核准；
- f) 倘承租人需附加場所名稱，必須以書面方式通知本署，並須得到預先同意；
- g) 保持所有設施及設備處於良好衛生及清潔的狀況；
- h) 倘市政署接獲公眾對有關場所之任何投訴時，尤其是關於服務品質和衛生條件，承租人須於五個工作天內向市政署作出書面解釋；
- i) 倘發生任何突發事故，應即時通知本署；
- j) 必須具有足夠的工作人員，以確保場所的正常運作；
- k) 服務品質須符合經營標準；
- l) 承租人必須向本署提交年度財政及運作報告，提交時限及詳細內容將由雙方在營運開始前商討訂定；
- m) 所有廣告牌、任何形式的廣告或指示設置均必須預先以書面及具體設計圖呈交本署及權限部門審批；如有需要，必須向權限部門申請牌照，相關辦理手續及費用概由承租人負擔；
- n) 在未預先獲本署核准下，禁止在場所內、外張貼宣傳物品；
- o) 必須在場所當眼位置張貼物品價格表；

#### 9.2 場所組別及所售賣的物品

- a) 承租人可提供具主題概念或創意之食品，尤其具特色葡式小食、西式小食、蛋糕甜品、健康飲品或食品等；
- b) 承租人可售賣符合澳門特別行政區現行法例規定之紀念品、自家製飾物、原創產品及其他具文化特色的物品；
- c) 承租人須將售賣的所有食品、飲品、第 9.2 點所指物品，以及經營餐飲的基本設備(例如：雪糕櫃、雪櫃、微波爐、焗爐或咖啡機等等)的清單給予本署作存檔之用，若售賣其他物品或增加其他設備，須預先以書面方式向本署提出，在獲得本署同意及具相關經營准照後方可售賣或使用；
- d) 承租人需向本署提交一份符合上述規定的擬售賣物品清單；
- e) 倘擬售賣上述規定以外的物品，則須獲得本署同意後方可售賣。

#### 9.3 暫停營業

- a) 承租人在未獲得市政署之預先批准下，不得中止營業。

# 第 7/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 承投規則

- b) 倘承租人因特別原因向本署申請某時段中止營業、休息或更改營業時間，除有緊急或不可預計的原因外，須於七個工作天前以書面方式通知本署的財產及採購處，並須取得明示同意後方可為之，少於前述期限遞交之申請，本署將保留不批准之權利；
- c) 倘承租人因緊急及不可預計的原因而申請某時段中止營業或休息，其必須就中止營業的申請先以電話通知本署之財產及採購處，然後再後補書面解釋。
- d) 如遇颱風、暴雨或雷暴等惡劣天氣，承租人可於氣象局發出颱風訊號、黑色暴雨警告或雷暴警告期間暫停營業，但承租人必須於自發生該事實起四十八小時內通知本署。倘該規定時間為假期，則可延伸至假期後首個工作日。
- e) 場所於所有澳門特別行政區屬強制性假日均如常營業，但承租人可於強制性假日前或後申請暫停營業。倘因應特殊情況且具合理原因，承租人仍可申請於強制性假日暫停營業，但仍需每次按合同的相關規定向本署提出申請；

## 10 設施之保養

- 10.1 根據合同所訂標的，須由承租人負責支付維修承租設施以及使承租範圍處於與簽署合同時相同良好狀況所需的工程費用，以及修補承租期間對該等設施所造成的損毀，倘屬設施之結構問題則由本署跟進。
- 10.2 為執行上述的維修工程，承租人須透過書面形式向市政署作出申請，並僅在獲得批准後方可開始工程。
- 10.3 倘本署有意改變該地的原狀，則承租人可豁免第 10.1 點所述之義務。

## 11 保險

- 11.1 承租人須向以澳門為總址或具代表之保險公司購買保險，保險的目的是保障第三者在場所使用或運作時所引致之所有損失或損害、同時亦包括火險（每項險種各 300 萬）。
- 11.2 在場所對外經營前一個月內，承租人必須向市政署遞交第 11.1 點所述保險單之副本乙份，並須在市政署要求下即時出示保險費收據。倘承租人暫時未能繳交保險費，市政署在不影響承投規則第 5.3b) 點規定的情況下，批准暫時代其繳交。

## 12 人員

# 第 7/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 承投規則

- 12.1 承租人應根據澳門特別行政區相關法例優先聘用本地勞工。
- 12.2 承租人應遵守現行的《勞動關係法》及第 17/2004 號行政法規《禁止非法工作規章》的規定。
- 12.3 承租人必須遵守有關所聘用員工的工作意外及醫療的現行法律規定，並為其購買相關的保險。

### 13 稅項

- 13.1 由承租人負責處理妥當其稅務狀況，並專責支付其從事有關活動應繳交之稅項。

### 14 稽查

- 14.1 市政署保留為稽查承租人是否履行合同而採取措施之權利，並在書面通知的情況下，有權隨時調查承租人所提供之資料及報告是否屬實及準確。
- 14.2 承租人有義務向市政署提供所有澄清及資料，並須配合第 14.1 點所述權能而給與所需的協助。

### 15 不履行合同之罰則

- 15.1 除本承投規則第 5 點外，倘承租人部分或完全不履行、或瑕疵履行合同或本承投規則之規定，首十天每日科處澳門元叁佰圓整(MOP300.00)；緊接之第十一天起每日科處澳門元伍佰圓整(MOP500.00)；
- 15.2 倘未能履行本承投規則第 9 點所述之任一義務，則上點所指之罰款會由承租人收到書面通知日起開始計算，並在確定保證金中扣除。
- 15.3 未經市政署預先許可之情況下停止營運，首十天每日科處澳門元伍佰圓整(MOP500.00)；緊接之第十一天起每日科處澳門元壹仟圓整(MOP1,000.00)；
- 15.4 倘在承投期間，承租人未履行同一性質之義務達三次或以上，可被每天科處澳門元壹仟圓整 (MOP1,000.00)，情節嚴重者，市政署可單方解除合約，且沒收承租人所提交之確定保證金。
- 15.5 上述第 15.1 至 15.4 點的處分不適用於經適當解釋的不可抗力情況。
- 15.6 為著第 15.1 至 15.3 點規定的適用，即使違反義務行為的持續性不足一日亦視作一日計算。



# 第 7/DGF/2019 號公開諮詢

## 出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢

### 承投規則

- 15.7 除科處罰款外，倘因可歸責於承租人之原因，致使本署須為承租人不履行、瑕疵履行或遲延履行承投規則所訂之條件而須向第三者取得服務時，衍生之費用概由承租人負責，該款項將於確定保證金中扣除，倘保證金不足以支付，則承租人須額外補足之。
- 15.8 倘確定保證金被扣除作為承租人繳交之罰款，則承租人應從有關通知日起計十個工作天內重新填補確定保證金的款項。
- 15.9 上述第 15.1 至 15.8 點作出的處罰屬市政管理委員會主席的權限。

### 16 場所的返還

- 16.1 不論基於任何原因終止或解除租賃合同，承租人須於本署指定的期限內騰空屬承租人之可移動財產，並須退還本署倘有提供的設施、設備及物品，如發現有損壞或遺失，均由承租人負責；
- 16.2 上點所指的期限屆滿後，倘承租人仍未騰空物品或返還設施、設備及物品予本署，則本署有權進入場所把承租人留在場所內的物品移走候領及進行還原工程，一切費用將由承租人負責，承租人且須按承投規則第 16.3 及 16.4 點繳付延期罰款及倘有的倉存費用和工程費；
- 16.3 倘承租人在被通知後三十天內沒有領回上述物品，則視為承租人將之棄置，但不影響承租人應付倘有的場所還原工程費用及相關物品倉存費用；
- 16.4 如承租人未於本署所指的期限內將場所恢復原狀或騰空有關經營空間設施，每延遲一天必須向本署繳納澳門元壹仟圓整 (MOP1,000.00)，及上點每日倉存費用為月租除以三十天作計算，即使不足一天亦視作一天計算。
- 16.5 上述第 16.3 及 16.4 點作出的處罰屬市政管理委員會主席的權限。

### 17 適用之法例

- 17.1 倘本承投規則有任何遺漏，則將按照澳門特別行政區現行可適用之法律 (如七月六日第 63/85M 號法令和經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令) 處理。

### 18 訴訟

**第 7/DGF/2019 號公開諮詢**  
**出租經營位於花城公園售賣亭進行公開諮詢**  
**承投規則**

- 18.1** 本諮詢及有關合同產生而雙方未能解決的糾紛及問題，將由澳門特別行政區具管轄權的法院審理。

第 07/DGF/2019 號  
出租經營位於花城公園售賣亭公開諮詢

諮詢章程之《附件一》

**5.1.1 投標價格**

本投標人\_\_\_\_\_（公司公稱），總辦事處設於\_\_\_\_\_（並指出存在的子公司），於商業及動產登記局的註冊編號為\_\_\_\_\_，公司負責人為\_\_\_\_\_（姓名及身分），在本行為由合法代表人\_\_\_\_\_（姓名及身分），有權限代表簽定本聲明書。

或（適用於個人名義的公司 / 自然人）

本投標人\_\_\_\_\_（個人名義公司 / 自然人），性別\_\_\_\_，婚姻狀況\_\_\_\_\_，出生地\_\_\_\_\_，出生日期\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_，國籍\_\_\_\_\_，澳門居民身份證編號\_\_\_\_\_，職業\_\_\_\_\_，住址\_\_\_\_\_，在本行為由合法代表人\_\_\_\_\_（姓名及身分），有權限代表簽定本聲明書。

同時聲明經營本諮詢所述服務的每月租金為澳門元\_\_\_\_\_，（第一年總費用）\_\_\_\_\_、（第二年總費用）\_\_\_\_\_、及（第三年總費用）\_\_\_\_\_，合共澳門元\_\_\_\_\_。租賃期限為 3 年。

投標人  
(簽名及蓋章)

日期：\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

第 07/DGF/2019 號  
出租經營位於花城公園售賣亭公開諮詢

諮詢章程之《附件二》

**5.2.2 聲明書**

本投標人\_\_\_\_\_（公司公稱），總辦事處設於\_\_\_\_\_（並指出存在的子公司），於商業及動產登記局的註冊編號為\_\_\_\_\_，公司負責人為\_\_\_\_\_（姓名及身分），在本行為由合法代表人\_\_\_\_\_（姓名及身分），有權限代表簽定本聲明書。

或（適用於個人名義的公司 / 自然人）

本投標人\_\_\_\_\_（個人名義公司 / 自然人），性別\_\_\_\_，婚姻狀況\_\_\_\_\_，出生地\_\_\_\_\_，出生日期\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_，國籍\_\_\_\_\_，澳門居民身份證編號\_\_\_\_\_，職業\_\_\_\_\_，住址\_\_\_\_\_，在本行為由合法代表人\_\_\_\_\_（姓名及身分），有權限代表簽定本聲明書。

茲聲明下述五項：

- 1) 完全接納載於通告、諮詢章程及承投規則規定承擔花城公園售賣亭之出租經營條件及工作內容，並遵守澳門特別行政區現行的法例適用的規定；
- 2) 倘標書獲判給，將於獲通知批給之日起計八天內繳付相等於兩個月租金金額的確定保證金，作為保證履行合約所載的義務；
- 3) 按有關保險法例向以澳門為總址或具其代表之保險公司購買保險（投保額不少於澳門元叁佰萬圓），保險目的是為保障於租賃合同期間，基於由設施、設備、工作人員或承租人執行工作原因而對第三者所引致之意外、所有損失及損害承擔賠償責任，同時亦須包括火險；
- 4) 本司未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務；
- 5) 遵守刊登於2004年6月14日第24期《澳門特別行政區公報》第一組內第17/2004號行政法規——禁止非法工作規章；並聲明優先僱用澳門特別行政區的本地勞工。

投標人  
(簽名及蓋章)

日期：\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_