

市 政 署

第 11/DGF/2019 號

公開招標

**為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區
及其他設施提供清潔服務**

(2020 年 01 月 01 日至 2022 年 12 月 31 日)

新馬路 163 號市政署大樓

目錄

招標章程

1. 標的	4
2. 投標人	4
3. 標書的組成部份	4
4. 遞交標書及文件的方式	8
5. 遞交標書	8
6. 開標的地點、日期及時間	9
7. 臨時保證金	9
8. 標書不被接納情況	10
9. 甄選標書	10
10. 確定保證金	11
11. 僱員和其報酬	12
12. 違約金	12
13. 判給無效	12
14. 合同擬本、判給通知和確定保證金	13
15. 合同	13
16. 聲明異議及要求解釋	14
17. 解決糾紛	14
18. 判給權利之保留	14
19. 適用法例	14

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

承投規則

1. 標的.....	15
2. 承批款項的結算.....	15
3. 期限.....	15
4. 批給條件及應遵守條款.....	16
5. 工作範圍.....	16
6. 保險.....	17
7. 解除合同.....	18
8. 不履行合同的處分.....	18
9. 適用法例.....	19
10. 查詢.....	19

招標章程

1. 標的

- 1.1. 本招標章程旨在為「市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務」。
- 1.2. 承投規則已詳細列明上述招標所提供服務的細則。
- 1.3. 上述之服務期限由二零二零年一月一日至二零二二年十二月三十一日止。

2. 投標人

凡在本澳居住或辦事處設於澳門並聲稱完全履行本招標章程及承投規則所列條件的自然人或法人均可參加是次招標。

3. 標書的組成部份

標書應以中文或葡文繕寫在 A4 紙上，並由以下兩獨立部分組成：

- 第一部分 — 價格標書（第 3.1 及 3.2 點所指必須遞交的全部文件）；
- 第二部分 — 文件（包括第 3.3 點所指必須遞交的全部文件）。

3.1. 價格標書

價格標書應遵守下列規定：

- (a) 應按附件一的式樣編制標書；
- (b) 價格標書內容完整，不能塗擦、把字刪除或在行間加字；

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

- (c) 價格標書可用商號專用信箋或普通紙(A4 尺寸)以同一字體打印；如用手寫，須使用同一顏色的圓珠筆書寫，但字體須端正、清晰及統一；
- (d) 投標單位的代表應於價格標書的每頁上簡簽及蓋上公司印章，倘價格標書由授權人簽署，則必須於第 3.3 款規定的文件部份內附同有關授權書；
- (e) 價格應以澳門幣標示；
- (f) 價格內容必須包括平均每月費用(或每次費用)、全年總費用及額外增加清潔服務每名清潔員每小時費用；(※倘於法定勞工假期日提供清潔服務須額外收取附加費用，請詳細註明。)
- (g) 投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位（即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價）。
- (h) 價格已包括所有人員、保險、清潔用品、工具及安全設備等一切之費用；
- (i) 倘投標價格單價與總價格計算有誤差，則以單價為計算基準；
- (j) 價格有效期為 2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

3.2. 組成價格標書的文件

- (a) 價格標書(附件一)；
- (b) 報價明細表(附件二)；

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

- (c) 清潔工作計劃書(列明服務計劃、監督員工的機制、遇到突發事件的緊急應變機制、休憩區需提供路線分工更表(附件七)、能夠提供使用的設備(附件八)等資料)。

3.3. 投標人資格的證明文件

文件的組成（應按下列次序詳列並遞交）：

- (a) 由市政署發出的臨時保證金的繳付證明影印本；

- (b) 聲明書：

詳列投標人姓名、婚姻狀況及住所，倘屬公司，則列出公司名稱、總址、子公司、有意履行合同之分支機構、行政管理機關據位人及有權使公司承擔義務之其他人之姓名；同時聲明未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務，以及遵守刊登於 2004 年 6 月 14 日第 24 期《澳門特別行政區公報》第一組內第 17/2004 號行政法規—禁止非法工作規章；以及遵守澳門特別行政區有關《物業管理業務的清潔及保安僱員的最低工資》之現行規定；(附件三)

- (c) 繳付確定保證金及承諾購買第三者民事責任保險聲明書：

聲明倘獲判給，即在獲通知之日起八天內須繳付確定保證金；同時聲明將按有關保險法例向以澳門為總址或具其代表之保險公司購買保險（投保額不少於澳門幣伍佰萬元），保險目的是為保障在設備的不良運作、工作執行不善而引致，以及由設備或工作人員對第三者所引致之意外、所有損失及損害（附件四）；

- (d) 營業稅：

已繳納或獲豁免繳交最近經濟年度營業稅的證明文件影印本；

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

(e) 商業登記證明：

成立公司及倘有的修改公司章程有關之商業登記證明正本，該證明須具有有效期三個月，由簽發日起計；倘投標人為個人企業主，且未於商業登記局作登記，須提供未作登記之聲明書；

(f) 清潔服務經驗資料：

提供由 2014 年至 2018 年期間之清潔服務經驗，及應提供服務地點名稱、服務內容，以及每個地點服務開始及終止日期(具年、月份)等資料；倘投標人並沒有相關工作經驗，亦應以書面明述及經簽署及蓋章後遞交（附件六）；

(g) 放棄特別司法管轄聲明書：

倘投標人並非澳門居民或其企業住所不設在澳門，則應提交有關放棄引用所屬地區的法律處理一切招標行為及提供服務行為的聲明書正本；

(h) 授權書：

倘投標書由獲授權人簽署，同時須附上有關的授權書正本。

(i) 身份證明文件影印本：

投標人須提交於本次公開競投有權使公司承擔義務的人士之身份證明文件之影印本；

(上述各項規定由投標人提交的聲明書，必須由有權使公司承擔義務的人士及按有效身份證式樣簽署，倘處於換證階段，可出示由身份證明局發出的鑑證證明書。)

3.4. 投標人可提交表明具備履行本公開招標條件的文件。

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

4. 遞交標書及文件的方式

- 4.1. 價格標書應置放在不透明信封內（附同 3.1 及 3.2 點所指的文件），並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，信封面除註有投標人的名稱外，還應註明：

市政署
第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
第一部分 — 價格標書

- 4.2. 有關 3.3 點所指的文件應置於另一個不透明信封內，並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，除投標人的名稱外，信封面還應寫上：

市政署
第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
第二部分 — 文件

- 4.3. 上述兩個信封應再置於另一不透明信封內，並以火漆緘封或由單位代表簽署緘封或蓋章緘封，除投標人的名稱外，正面應寫上：

市政署
第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

5. 遞交標書

- 5.1. 投標人須由通告刊登於《澳門特別行政區公報》之日起至二零一九年八月十二日中午十二時前把標書親自遞交至新馬路 163 號市政署

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

地下文書暨檔案中心，並索取簽收回條，或以雙掛號郵件方式寄送至上址。

- 5.2. 倘若因暴風雨或不可抗力之原因，澳門特別行政區之公共部門停止辦公，則遞交投標書之截止日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同截止時間；
- 5.3. 若標書以郵遞方式寄送，投標人須對可能出現的郵遞延誤負責，不得為逾期送抵的標書提出任何聲明異議。

6. 開標的地點、日期及時間

- 6.1 將於二零一九年八月十三日上午十時正於南灣大馬路 804 號中華廣場六樓市政署培訓及資料儲存處舉行，並由開標委員會主持。
- 6.2 倘若因颱風或不可抗力之原因，澳門特別行政區之公共部門於開標當日上午停止辦公，則開標日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同時間。

7. 臨時保證金

- 7.1. 投標人須向市政署提交臨時保證金，以保證依時確切履行因提交標書而承擔的義務；
- 7.2. 臨時保證金可以現金、支票、銀行擔保在市政署財務處/出納繳交。
金額分別為：
 - 組別 A—澳門幣柒仟壹佰元正(MOP7,100.00)；
 - 組別 B—澳門幣柒萬陸仟陸佰貳拾元正(MOP76,620.00)；
 - 組別 C—澳門幣貳萬捌仟伍佰捌拾元正(MOP28,580.00)；
 - 組別 D—澳門幣壹萬柒仟叁佰貳拾元正(MOP17,320.00)；
 - 組別 E—澳門幣叁萬捌仟柒佰陸拾元正(MOP38,760.00)。

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

- 7.3. 繳交臨時保證金時，必須連同繳付臨時保證金明細表正本(附件五)一併交予市政署財務處/出納。沒有繳交臨時保證金的組別，其價格標書將不被接納；
- 7.4. 當市政署與某投標人簽訂合同後，如因公眾利益而宣告本招標無效時，投標人可獲發還已給付的臨時保證金或取消擔保；
- 7.5. 沒有參與招標或因欠交文件或其他原因而被淘汰的投標人，同樣有權收回臨時保證金或取消擔保；
- 7.6. 市政署將在隨後的日子進行臨時保證金的退還工作。

8. 標書不被接納情況

- 8.1. 在截標之期限過後才呈交標書。
- 8.2. 在截標之期限過後才繳交臨時保證金。
- 8.3. 不符合或缺第 3.1.、3.2.(a)、3.2.(b)、3.3.(b)、3.3.(e)及 3.3.(i)點所規定組成或提交文件。
- 8.4. 投標人於獲通知後 24 小時內，未能補交本招標章程第 3.3.(a)、3.3.(c)、3.3.(d)、3.3.(g)及 3.3.(h)點所規定的文件，則投標人立刻被剔除。
- 8.5. 不按照第 4 點之規定組成文件。

9. 甄選標書

- 9.1. 市政署不接納不符合本招標章程及承投規則既定的要件或違反七月六日第 63/85/M 號法令的任何規定的標書。
- 9.2. 市政署保留選取價格並非最低但卻適合的標書，以及因公眾利益而不作出批給或只作出部份批給的權利。

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

- 9.3. 審標時，如投標書欠缺本招標章程第 3.2.(c)及 3.3.(f)點所指的任何一項文件，則投標人會因缺交文件而喪失相應部份之評分；
- 9.4. 甄選標書的標準如下：
- (a) 投標價-50%；
 - (b) 工作計劃-20%；
 - (c) 清潔服務經驗-20%；
 - (d) 本地勞工佔是次服務總人數的比例-10%。

10. 確定保證金

- 10.1. 市政署將以書面通知獲選的投標人，其應在獲批給通知後八天期限提交確定保證金，保證金可透過現金、支票或銀行擔保方式繳付，作為確實依時履行因簽訂合同所需承擔的義務保證。
- 10.2. 若承批人不依時提交確定保證金，在三個工作日內亦沒有向市政署提出合理及充分的解釋理由，則立即喪失臨時保證金，並將之撥歸市政署，而批給亦立即視作無效。
- 10.3. 確定保證金相當於判給價格的百分之四。
- 10.4. 若承批人不在規定簽訂合同之日期、時間和地點出席，在三個工作日內沒有向市政署提出合理及充分的解釋理由，則立即喪失確定保證金，並將之撥歸市政署，而批給亦立即視作無效。
- 10.5. 如承批人不遵守法定和合同的義務，市政署可沒收承批人已繳交的確定保證金，不取決於司法裁判。
- 10.6. 於承包服務期間，若需按承投規則的規定，從確定保證金中提取某個數目來繳交罰款時，確定保證金之款項應從有關通知日起計十天期限內重新填補。

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

10.7. 當承批人已完全確實履行所有載於合同內的義務及工作，承批人需於 30 天內以書面形式向市政署提出解除或退還已繳交保證金的要求。

10.8. 確定保證金不生息，繳交或提取保證金的一切費用均由承批人負責。

11. 僱員和其報酬

11.1. 承批人必須遵守第 17/2004 號行政法規-禁止非法工作規章，並應優先僱用澳門特別行政區的本地勞工。

11.2. 承批人必須遵守澳門特別行政區現行最低工資的規定。

12. 違約金

12.1. 在不影響第 10.6 點的規定下，承批人尚須賠償因不遵守合同而引致的損失，但違反第 11 點要求除外，在這情況下須繳付補償性違約金。

12.2. 如承批人不遵守第 11 點規定，且不論承批人是否有過錯，承批人須繳付補償性違約金，金額為整個合同總金額的百分之三十。

12.3. 因不遵守第 11 點規定而導致解除本合同，市政署將應支付而仍未清償的金額應用作支付予僱員，作為償還上述規定的最低工資金額。

13. 判給無效

倘獲判給的投標人拒絕或不在規定期限繳交確定保證金，臨時保證金將撥歸判給實體所有，且根據第 10.2 點所指，該項判給亦告無效，惟不可歸責者除外。

14. 合同擬本、判給通知和確定保證金

- 14.1. 獲判給的投標人必須於收到合同擬本五天內提出意見，逾期不發表意見者，擬本被視作接受論。
- 14.2. 在合同內指明有關立約人的身份資料、付款方式、期限、判給金額及承擔服務的條件。
- 14.3. 獲判給的投標人須於接獲承判通知書後八天內提交確定保證金，否則該判給被視作無效，該投標人所給付的臨時保證金將撥歸市政署。
- 14.4. 根據七月六日第 63/85/M 號法令第四十一條第三款的規定，有關判給亦會通知其餘投標人。

15. 合同

- 15.1. 應由繳交確定保證金之日起計三十天內簽訂書面合同。
- 15.2. 只有當合同擬本所產生的義務並未在招標的基本文件和利害關係人的標書內註明時，方接納由此而引致對合同擬本所提出的聲明異議。
- 15.3. 編制及簽訂合同的費用概由承批人負責。
- 15.4. 簽訂合同時，負責簽署者須出示法定代表的證明文件。
- 15.5. 應遵守所有適用於與澳門特別行政區公共行政當局簽訂合同的澳門法例。

16. 聲明異議及要求解釋

16.1. 倘因理解招標章程或承投規則方面的疑問而作出聲明異議或要求解釋時，須最遲於截止交標的十天前，在辦公時間內向位於東方斜巷東方中心地下市政署財務管理廳財產及採購處提出。

16.2. 市政署將知會其他投標人有關已作出的解釋。

17. 解決糾紛

由合同衍生而雙方未能解決的問題，將提交本地區有權限之法院審理。

18. 判給權利之保留

18.1. 市政署得在符合公共利益之情況下，保留不作出判給或只作出部份判給的權利。

18.2. 獲判給人須受所有可對之適用的法律約束。

19. 適用法例

倘本招標章程或承投規則未載明的事項有任何遺漏，則將按照澳門特別行政區現行可適用之法律（如七月六日第 63/85/M 號法令和經五月十五日第 30/89/M 號法令修改的十二月十五日第 122/84/M 號法令）處理。

承投規則

1. 標的

- 1.1. 本承投規則旨在為「市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務」。
- 1.2. 上述服務由承批人負責，並須在嚴格遵守本承投規則所定的條件及有關合同的條款下提供服務。

2. 承批款項的結算

- 2.1. 服務費用將以本地貨幣(澳門幣)計算，並以抬頭人為被判給人的支票支付，費用由市政署 2020、2021 及 2022 年度本身預算的相關項目支付；
- 2.2. 經協訂的投標價由市政署按照每月/每次所提供的服務支付予承批人，直至合同期限屆滿為止。
- 2.3. 若勞務費用單價含有小數位，須以小數點後一個位作準；
- 2.4. 在 2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日期間，勞務費用不得增加；
- 2.5. 提供附加服務另行計算，而金額是按照標書提供的額外增加服務費用為基礎。

3. 期限

- 3.1 合同由二零二零年一月一日至二零二二年十二月三十一日止。

4. 批給條件及應遵守條款

- 4.1 承批人須完全且依時履行本承投規則及與市政署簽訂的合同所載的全部條件，否則被科處既定的處罰。
- 4.2 承批人必須遵守澳門特別行政區現行最低工資的規定。
- 4.3 在執行合同期間，承批人獲通知暫時中止/中止某一地點/設施的清潔服務時，該中止期間，被承批人無權獲得該相應的清潔服務價金；或承批人獲通知減少某一地點/設施的清潔服務時間，需要扣除相應時數的服務價金。

5. 工作範圍

- 5.1. 本招標所指的服務包括各設施/地點、設備及其附屬區（附件二）；
- 5.2. 按提供清潔服務範疇，遵守以下各項，以確保完善地提供下列所委託的服務：
 - (a) 承批人須在設施及服務地點長期維持(附件二)所指的工作人員數目；
 - (b) 確保為市政署提供服務的設施、設備以及其他財物的清潔及衛生，承批人必須遵守各設施/地點的工作內容，並達到既定的清潔/衛生標準（附件二）；
 - (c) 隨時向市政署(最遲於查詢後的 24 小時內)提供有關清潔人員的出勤情況或清潔相關表格；
 - (d) 在人員出缺或設備出現故障時，承批人必須備有足夠的後備人員及設備按時作補充；
 - (e) 保證清潔人員在上班時不出現違規行為(例如遲到、睡覺、擅離崗位、不友善等等)；
 - (f) 保證清潔人員在上班時佩帶工作證及穿著整齊制服，此等工作證和制服須由承批人提供；

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

- (g) 負責設施的維修及保養工作，詳見工作內容(附件二)，合同期間須保持設施正常運作；
- (h) 保證在職清潔人員遵守職業上的保密原則和內部紀律規則；
- (i) 為提供服務地點及設施投保第三者民事責任保險，投保額不少於澳門幣伍佰萬元；
- (j) 承批人須對於其工作人員在市政署設施提供服務時的過失招致的任何損失進行賠償。

5.3. 承批人的其他紀錄及義務：

- (a) 承批人須在服務月份翌月的首五個工作日內提交服務發票；
- (b) 承批人須在服務月份翌月的首十個工作日內提交已編制的工作紀錄及在設施內發生事件的報告；
- (c) 承批人須在服務前或每月服務前向市政署遞交相關地點的本地與非本地勞工資料表；
- (d) 承批人倘於清潔管理過程中發現較大之事故，應即時致電及獲選用的通訊應用程式通知有關部門，並且事後需以書面形式向負責部門報告；如事故涉及人命傷亡，應先報警處理，再通知本署有關負責人及其後提交獨立事件報告備案；
- (e) 承批人按指示及指引，透過本署之流動裝置應用程式接收及執行工作之通知，並在確認、跟進及完成相關工作後，將執行結果及確認資料上載於應用程式上，而有關資料不能作其他用途使用；
- (f) 承批人及執行工作的人員對上述資訊承擔保密義務。

6. 保險

- 6.1. 獲判給之公司須按有關保險法例向以澳門為總址或具其代表之保險公司購買保險(投保額不少於澳門幣伍佰萬元)，保險目的是為保障第三者在清潔服務承投期間所引致之意外，所有損失或損害。
- 6.2. 由簽約起計十五日內，獲判給之公司必須向市政署遞交第 5.2 點(i)項所述保單之副本乙份，並須在市政署要求下即時出示保險費收據。

7. 解除合同

7.1. 市政署可因下列任何一種情況解除合同，且承批人無權索償：

- (a) 承批人已達一個月未清繳因不履行合同義務而被科處的罰款；
- (b) 嚴重或屢次不履行本承投規則第 5 點所述的義務；
- (c) 不提交或不補足確定保證金；
- (d) 未經市政署許可，全部或局部，有償或無償轉讓或轉授合同地位；
- (e) 在未有合理理由的情況下停止提供清潔服務。

7.2. 若承批人未能履行承批合同中的工作，市政署有權單方面解除合同；此舉將導致承批人已繳交的確定保證金撥歸市政署，且承批人還須向市政署繳交相當於其為市政署設施提供清潔服務的兩個月的費用。

7.3. 倘由市政署提出解除合同，則透過向承批人發出簡單書面通知書為之。

7.4. 倘由承批人提出解除合同，則須提前九十日以書面形式通知市政署，而有關之確定保證金則不予以發還，並需繳付簽訂合同之兩個月服務費用予市政署。

8. 不履行合同的處分

8.1. 因可歸責承批人之原因未有確實提供清潔服務，除扣減服務價金外，市政署將作出處罰。

8.2. 若承批人部分履行、瑕疵履行或完全不履行各設施/地點工作內容(附件二)之義務，承批人將按以下規定被科處罰款：

8.2.1. 當承批人不遵守合同的義務，將被科處以下的罰款直至遵守全部義務或甚至取消合同：

第 11/DGF/2019 號公開招標 —
為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務

- (a) 承批人未履行或未達到本《承投規則》中第 5.2 點第 (a) 至 (h) 項之要求，承批人將被科處罰款，每次罰款澳門幣貳仟圓正 (MOP2,000.00)；
 - (b) 違反載於第 5.2 點第 (i) 項，每日罰款澳門幣貳仟圓正 (MOP2,000.00)，直至提交保險單副本予本署為止；
 - (c) 違反載於第 5.2 點第 (j) 項，除了因過失招致的任何損失進行賠償外，每次罰款澳門幣貳仟圓正 (MOP2,000.00)；
 - (d) 違反載於第 5.3 點第 (a) 至 (f) 項，每次罰款澳門幣壹仟圓正 (MOP1,000.00)，直至承批人跟進、改善或完成有關之工作要求為止，且必須符合市政署要求；
- 8.2.2. 上述處分不適用於經適當解釋而獲本署接受或出現的不可抗力情況。
- 8.3. 除科處罰款外，倘因可歸責於承批人之原因，且經雙方訂定的合理期限內作出適當的補救措施，仍未能補救或不符合本承投規則中附件二的地點/設施之清潔服務要求時，市政署得自行作出適當措施，由此引起之費用，則由承批人支付。

9. 適用法例

倘本承投規則有任何遺漏，將按現行適用的法律（如七月六日第 63/85/M 號法令和經五月十五日第 30/89/M 號法令修訂的十二月十五日第 122/84/M 號法令）處理。

10. 查詢

投標者倘對本招標章程及承投規則有任何疑問，可於截標時間前辦公時間內，前往或致電以下市政署辦公地點進行查詢：

財產及採購處-澳門東方斜巷 14 號東方中心地下。

聯絡人：楊小姐(電話：83990256) / 陳小姐 (電話：83990339)

價 格 標 書

本投標人_____（商號或公司），總辦事處設於_____，於商業及動產登記局的註冊編號為_____，由合法代表人(1)_____（姓名）持有澳門居民身份證/認別證，編號_____，(2)_____（姓名），持有澳門居民身份證/認別證，編號_____作代表有權限與市政署簽定有關合同，茲聲明完全接納載於通告、招標章程及承投規則規定承擔為「市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務」之條件及工作內容(第 11/DGF/2019 號公開招標)，並遵守澳門特區現行的法例適用的規定。

還聲明，建議提供本合同所述服務的總費用如下：

年度	全年總費用 (MOP)
2020 年	
2021 年	
2022 年	
合計(MOP)	

本標書有效期為 2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日止。

投標人_____聲明所僱用之清潔服務人員數目如下：

公司蓋章及簽名

(組別 A)

僱用員工數目	第 11/DGF/2019 號公開招標--為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
工人總數(名)	(名)
本地工人數目(名)	(名)

(組別 B)

僱用員工數目	第 11/DGF/2019 號公開招標--為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
工人總數(名)	(名)
本地工人數目(名)	(名)

(組別 C)

僱用員工數目	第 11/DGF/2019 號公開招標--為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
工人總數(名)	(名)
本地工人數目(名)	(名)

投標人
(簽名及蓋章)

日期： / /

(組別 D)

僱用員工數目	第 11/DGF/2019 號公開招標--為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
工人總數(名)	(名)
本地工人數目(名)	(名)

(組別 E)

僱用員工數目	第 11/DGF/2019 號公開招標--為市政署轄下倉庫、遛狗區、休憩區及其他設施提供清潔服務
工人總數(名)	(名)
本地工人數目(名)	(名)

投標人
(簽名及蓋章)

日期： / /

價格明細表(組別A)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
1	市政署轄下十四個單位 1. 氹仔柯維納馬路伯樂花園 第四座19H、20H、23H 2. 澳門東望洋新街261號豪寧閣 1B、2A、2B、3A及3B 3. 澳門水坑尾151號銀輝大廈7樓 C座 4. 澳門士多紐拜斯公務員大廈 (十三層)2樓4室 5. 澳門媽閣鮑公馬路4號地下A、 地下B、1樓A及1樓B	1. \$ _____ /每次/每單位 2. \$ _____ /每次/每單位 3. \$ _____ /每次/每單位 4. \$ _____ /每次/每單位 5. \$ _____ /每次/每單位	此欄不用計總金額	1. \$ _____ /每次/每單位 2. \$ _____ /每次/每單位 3. \$ _____ /每次/每單位 4. \$ _____ /每次/每單位 5. \$ _____ /每次/每單位	此欄不用計總金額	1. \$ _____ /每次/每單位 2. \$ _____ /每次/每單位 3. \$ _____ /每次/每單位 4. \$ _____ /每次/每單位 5. \$ _____ /每次/每單位	此欄不用計總金額
2	市政署轄下十四個單位-特別清潔服 務 a. 床單(每張計) b. 枕頭套(每個計) c. 被套(每張計)	a. \$ _____ /張 b. \$ _____ /個 c. \$ _____ /張	此欄不用計總金額	a. \$ _____ /張 b. \$ _____ /個 c. \$ _____ /張	此欄不用計總金額	a. \$ _____ /張 b. \$ _____ /個 c. \$ _____ /張	此欄不用計總金額
3	澳門媽閣鮑公馬路4號天台及花園	\$ _____ /次	此欄不用計總金額	\$ _____ /次	此欄不用計總金額	\$ _____ /次	此欄不用計總金額

*須填妥資料，方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

價格明細表(組別A)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
4	西墳馬路五號-地面層A座(2房1廳) (每三個月一次, 全年共4次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
5	西墳馬路五號地下兩個單位 (F及G座為兩房一廳) (每月一次, 一年共十二次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
6	西墳馬路市政大廈地下H貨倉 (每月一次, 全年共12次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
7	西墳馬路市政大廈一樓C座 (每三個月一次, 全年共4次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
8	西墳馬路五號一樓E、F書倉 (每兩月一次, 一年共六次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
9	西墳馬路五號二樓A中途倉 (每月一次, 一年共十二次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
10	西墳馬路五號三樓A座(門牌2A) (每三個月一次, 全年共4次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
11	西墳馬路五號公務員大廈樓梯 及天台	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	

*須填妥資料, 方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

價格明細表(組別A)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。
※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
12	海洋工業大廈第二期2樓貨倉-財產及採購處	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
13	幸運閣中途倉 (每月一次，一年共十二次)	\$ _____/次		\$ _____/次		\$ _____/次	
14	媽閣舊屠房倉庫 (每月兩次)	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
15	媽閣生雪巷舊屠房(新區) (每月兩次)	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
		組別A 2020年合計		組別A 2021年合計		組別A 2022年合計	

*須填妥資料，方可接納為完整之報價單。
*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

工作內容 (組別 A)

項目 1. 市政署轄下十四個單位

住宅單位：氹仔柯維納馬路伯樂花園第四座 19H, 20H, 23H；澳門東望洋新街 261 號豪寧閣 1B, 2A, 2B, 3A, 3B；澳門水坑尾 151 號銀輝大廈 7 樓 G 座；澳門士多紐拜斯公務員大廈(十三層)2 樓 4 室

工作內容：包括全屋室內清潔，抹塵、清理垃圾、洗地、清潔洗手間(包括牆身)、廚房、客廳、天花板、睡房及所有門窗、更換床鋪、被單、枕頭套、吸塵。

住宅單位：澳門媽閣鮑公馬路 4 號地下 A、地下 B、1 樓 A 及 1 樓 B

工作內容：包括全屋傢俱清潔，清潔洗手間(包括牆身)、廚房(包括牆身)、洗衣房(包括牆身)、門、窗戶、玻璃部份、屋內燈具、單位內之地磚掃地、拖地及清潔、妥善處理垃圾、更換及清洗床鋪、被單及枕頭套。清潔樓梯及扶手、入口大門、地下花園仔清掃垃圾及清理天井、渠道口垃圾、1 樓露台清理渠道口及清掃垃圾。

項目 2. 市政署轄下十四個單位-特別清潔服務

1.床單：每張計算

2.枕頭套：每個計算

3.被套：每張計算

項目 3. 澳門媽閣鮑公馬路 4 號-天台及花園

清潔內容：清掃垃圾、樹葉及清理渠口垃圾。

項目 4. 西墳馬路五號-地面層 A 座(2 房 1 廳)

清潔內容：每三個月 1 次，全年共 4 次

清潔地面、貨架、窗戶及洗手間等。

項目 5. 西墳馬路五號地下兩個單位(F 及 G 座為兩房一廳)

清潔內容：清潔員最少 4 名，每月一次

地面、窗、門、天花、儲物架、檯及洗手間之清潔，清理垃圾。

項目 6. 西墳馬路市政大廈地下 H 貨倉

清潔內容：每個月 1 次，全年共 12 次

清除垃圾、清潔地面、清潔貨架、窗戶、洗手間、紙箱清潔等。

項目 7. 西墳馬路市政大廈一樓 C 室

清潔內容：每三個月 1 次，全年共 4 次

清除垃圾、清潔地面、清潔貨架、窗戶、洗手間等。

項目 8. 西墳馬路五號一樓 E、F 書倉

清潔內容：清潔員 4 名，每兩月 1 次

清理垃圾、清潔地面、窗戶、洗手間、清潔紙箱、清理垃圾等。

工作內容 (組別 A)

項目 9. 西墳馬路五號二樓 A 中途倉

清潔內容：清潔員 4 名，每月 1 次，全年共 12 次

清潔地板、文件架、文件箱外表、以及室內其它枱檯、廁所及設備。

項目 10. 西墳馬路五號三樓 A(門牌 2A)

每三個月一次

清潔內容：清潔地板、文件架及文件膠箱等。

項目 11. 西墳馬路五號公務員大廈樓梯及天台

清潔內容：

每兩日一次 (人數：2 名)

a. 清洗大廈樓梯。

每月一次 (人數：2 名)

a. 大廈樓梯及地下信箱前位置大清潔；

b. 清理大廈天台之落葉、堆積之垃圾，以及排水渠。

項目 12. 海洋工業大廈第二期 2 樓貨倉-財產及採購處

清潔內容：逢星期四上午 10:00-11:30 (人數：1-2 名)

a. 地面的清潔及吸塵；

b. 牆身、天花、屏風間隔及門的清潔；

c. 內外玻璃窗的清潔；

d. 所有傢俬、寫字檯、文件櫃及貨櫃的清潔消毒；

e. 清理垃圾及清潔消毒垃圾桶；

f. 洗手間之清潔消毒；

g. 清潔電腦器材，包括：顯示器、鍵盤、滑鼠、機箱及印表機。(詳見清潔電腦指引)

項目 13. 幸運閣中途倉

人數：清潔員 4 名

清潔內容：每月一次 (須先預約日期及時間)

a. 地面的清潔及吸塵；

b. 牆身、天花、屏風間隔及門的清潔；

c. 內外玻璃窗的清潔；

d. 所有傢俬、寫字檯、文件櫃、貨架及膠箱的清潔消毒；

e. 清理垃圾及清潔消毒垃圾桶；

f. 洗手間之清潔消毒、清潔紙箱等；

g. 清潔所有辦公室用品 (如：電話及影印機等)。

項目 14. 媽閣舊屠房倉庫

清潔內容：每月 2 次，清潔員 4 名

a. 地面的清潔及吸塵；

工作內容 (組別 A)

- b. 牆身、天花、屏風間隔及門的清潔；
- c. 內外玻璃窗的清潔；
- d. 所有傢俬、寫字檯及文件櫃的清潔消毒；
- e. 清理垃圾及清潔消毒垃圾桶；
- f. 洗手間之清潔消毒、清潔紙箱等。

項目 15. 媽閣生雪巷舊屠房(新區)：

清潔內容：每月 2 次, 清潔員 4 名

- a. 地面的清潔及吸塵；
- b. 牆身、天花、屏風間隔及門的清潔；
- c. 內外玻璃窗的清潔；
- d. 所有傢俬、寫字檯及文件櫃的清潔消毒；
- e. 清理垃圾及清潔消毒垃圾桶；
- f. 洗手間之清潔消毒、清潔紙箱等；
- g. 清潔所有辦公室用品（如：電話及影印機等）。

清潔電腦指引

清潔電腦的五個主要部份：顯示器、鍵盤、滑鼠、機箱及印表機。

清潔電腦前必須確認關閉電源，以免損壞機件。濕布一定要擰乾。

工具：棉質軟抹布、玻璃或電視清潔劑、酒精、棉花棒、洗耳球、便攜式小型吸塵機

顯示器

顯示器螢幕：將清潔劑輕倒在乾布上，濕潤便可。輕輕擦拭螢幕。

顯示器外殼：將抹布浸濕，擰乾，噴上少許清洗劑，擦拭顯示器外殼。清潔時必須確認關閉電源。

鍵盤

鍵盤是很容易弄髒的。先準備好洗耳球、軟布和清洗劑(稀釋酒精)。

將鍵盤翻轉使其面朝下並抖動幾下，用洗耳球對著每個鍵的周圍吹氣，再用沾有清潔劑的軟布頭將所有按鍵的表面抹洗一遍。

滑鼠、機箱外殼：用噴上少許清洗劑的濕抹布清潔外表就成。

印表機清潔

用噴上少許清洗劑的濕抹布清潔外表印表機外殼。在空氣出口和紙槽等位置，用便攜式小型吸塵機來吸除灰塵和污物。

價格明細表(組別B)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。
 ※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2020年 額外駐場清潔(每人 每小時單價, 包括 清潔及廁所用品)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2021年 額外駐場清潔(每人 每小時單價, 包括 清潔及廁所用品)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)	2022年 額外駐場清潔(每人 每小時單價, 包括 清潔及廁所用品)
16	火船頭街遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
17	沙梨頭北街遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
18	船澳街遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
19	何賢紳士大馬路遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
20	青洲河邊馬路遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
21	友誼橋大馬路遛狗區(污水廠旁)	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
22	友誼橋大馬路遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
23	水塘馬路遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
24	黑沙環公園遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
25	勞動節大馬路遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
26	望廈山市政公園遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
27	連峰巷遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時

*須填妥資料, 方可接納為完整之報價單。
 *Apenas serão aceites as fichas para colação devidamente preenchidas
 com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

價格明細表(組別B)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。
※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2020年 額外駐場清潔(每人 每小時單價, 包清潔 及廁所用品)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2021年 額外駐場清潔(每人 每小時單價, 包清潔 及廁所用品)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)	2022年 額外駐場清潔(每人 每小時單價, 包清潔 及廁所用品)
28	氹仔潮州街遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
29	氹仔北京街遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
30	氹仔海濱休憩區遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
31	史伯泰海軍將軍大馬路遛狗區	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時	\$ _____/月		\$ _____/人/小時
		組別B 2020年合計			組別B 2021年合計			組別B 2022年合計		

*須填妥資料, 方可接納為完整之報價單。
*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas
com as informações solicitadas.

工作內容 (組別 B)

項目 16. 火船頭街遛狗區**清潔工作：**

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

- a. 每日須掃除及清理公園保養範圍內之樹葉、垃圾、枯枝(包括由市政署負責之大型樹木修剪而鋸除的樹枝)及其他影響環境的異物(包括狗隻便溺物等)，垃圾或植物殘體，需用垃圾袋妥善包好或經整齊細綁後，放於市政署園林綠化部有關負責人指定之垃圾收集處，確保環境清潔乾淨。
- b. 每天掃除及清理工作範圍內地面、設施、設備、涼亭及排水明渠等等之垃圾、植物殘體、積水、沙泥、碎石及其他異物，保持環境清潔。
- c. 不時洗刷及清理公園地面及通道，以經常保持地面整潔，不可生苔蘚植物及不滑溜為原則。
- d. 每天清理工作範圍內所有垃圾桶(包括狗糞箱)不少於一次，需保持垃圾桶清潔衛生。
- e. 公園所有工作範圍內所用之垃圾膠袋(包括提供狗主自行清理狗糞的自助式抽取膠袋)由承投者負責提供，公園範圍內同款式垃圾桶需使用同一規格、顏色之垃圾桶膠袋。
- f. 每天需收集公園範圍內之垃圾，置於垃圾膠袋內及棄置於市政署指定的垃圾收集站內。
- g. 清洗公園設施及設備上的塗鴉。
- h. 經常抹洗公園範圍內兒童遊戲設施、成人康體、健身設施、欄杆、矮燈、垃圾桶、座椅、枱椅、燈及閘門等，以保持清潔衛生。在特殊情況下，需按市政署之要求及指示方法，每日對工作範圍內兒童遊戲設施或其他設施消毒一次，消毒藥品由承投者負責提供。
- i. 清潔人員須使用清水沖洗場內柱狀物、設施基部位位置(例如燈柱、電線杆、欄杆、垃圾桶等)，避免犬隻之尿液殘留產生異味。
- j. 清潔人員每週須噴灑 1:100 二氧化氯殺菌劑全面消毒場地及設施。
- k. 義務協助公園範圍內之相關清潔工作。

公園範圍內特別清潔以及清毒工作

每週須定時為公園範圍內草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區，故必須在晚間關閉場地後噴灑。

項目 17. 沙梨頭北街遛狗區**A. 清潔工作：**

需維持遛狗區範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

B. 區範圍內之清潔：

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

1. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
2. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 7:00 至 00:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 2 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
3. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
 - d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
 - e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
 - f) 清理硬鋪面使不著生菁苔；
 - g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
 - h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
 - i) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蟬等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
 - j) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

項目 18：船澳街遛狗區

清潔工作：

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

- a) 每日須掃除及清理公園保養範圍內之樹葉、垃圾、枯枝(包括由市政署負責之大型樹木修剪而鋸除的樹枝)及其他影響環境的異物(包括狗隻便溺物等)，垃圾或植物殘體，需用垃圾袋妥善包好或經整齊網綁後，放於市政署園林綠化部有關負責人指定之垃圾收集處，確保環境清潔乾淨。
- b) 每天掃除及清理工作範圍內地面、設施、設備、涼亭及排水明渠等等之垃圾、植物殘體、積水、沙泥、碎石及其他異物，保持環境清潔。
- c) 不時洗刷及清理公園地面及通道，以經常保持地面整潔，不可生苔蘚植物及不滑溜為原則。

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

- d) 每天清理工作範圍內所有垃圾桶(包括狗糞箱)不少於一次，需保持垃圾桶清潔衛生。
- e) 公園所有工作範圍內所用之垃圾膠袋(包括提供狗主自行清理狗糞的自助式抽取膠袋)由承投者負責提供，公園範圍內同款式垃圾桶需使用同一規格、顏色之垃圾膠袋。
- f) 每天需收集公園範圍內之垃圾，置於垃圾膠袋內及棄置於市政署指定的垃圾收集站內。
- g) 清洗公園設施及設備上的塗鴉。
- h) 經常抹洗公園範圍內兒童遊戲設施、成人康體、健身設施、欄杆、矮燈、垃圾桶、座椅、枱椅、燈及閘門等，以保持清潔衛生。在特殊情況下，需按市政署之要求及指示方法，每日對工作範圍內兒童遊戲設施或其他設施消毒一次，消毒藥品由承投者負責提供。
- i) 清潔人員須使用清水沖洗場內柱狀物、設施基部位位置(例如燈柱、電線杆、欄杆、垃圾桶等)，避免犬隻之尿液殘留產生異味。
- j) 清潔人員每週須噴灑 1:100 二氧化氯殺菌劑全面消毒場地及設施。
- k) 義務協助公園範圍內之相關清潔工作。

公園範圍內特別清潔以及清毒工作

每週須定時為公園範圍內草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區，故必須在晚間關閉場地後噴灑。

項目 19：何賢紳士大馬路遛狗區

清潔工作：

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

- a) 每日須掃除及清理公園保養範圍內之樹葉、垃圾、枯枝(包括由市政署負責之大型樹木修剪而鋸除的樹枝)及其他影響環境的異物(包括狗隻便溺物等)，垃圾或植物殘體，需用垃圾袋妥善包好或經整齊捆綁後，放於市政署園林綠化部有關負責人指定之垃圾收集處，確保環境清潔乾淨。
- b) 每天掃除及清理工作範圍內地面、設施、設備、涼亭及排水明渠等等之垃圾、植物殘體、積水、沙泥、碎石及其他異物，保持環境清潔。
- c) 不時洗刷及清理公園地面及通道，以經常保持地面整潔，不可生苔蘚植物及不滑溜為原則。
- d) 每天清理工作範圍內所有垃圾桶(包括狗糞箱)不少於一次，需保持垃圾桶清潔衛生。
- e) 公園所有工作範圍內所用之垃圾膠袋(包括提供狗主自行清理狗糞的自助式抽取膠袋)由承投者負責提供，公園範圍內同款式垃圾桶需使用同一規格、顏色之垃圾膠袋。
- f) 每天需收集公園範圍內之垃圾，置於垃圾膠袋內及棄置於市政署指定的垃圾收集站內。
- g) 清洗公園設施及設備上的塗鴉。

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

- h) 經常抹洗公園範圍內兒童遊戲設施、成人康體、健身設施、欄杆、矮燈、垃圾桶、座椅、枱椅、燈及閘門等，以保持清潔衛生。在特殊情況下，需按市政署之要求及指示方法，每日對工作範圍內兒童遊戲設施或其他設施消毒一次，消毒藥品由承投者負責提供。
- i) 清潔人員須使用清水沖洗場內柱狀物、設施基部位置(例如燈柱、電線杆、欄杆、垃圾桶等)，避免犬隻之尿液殘留產生異味。
- j) 清潔人員每週須噴灑 1:100 二氧化氯殺菌劑全面消毒場地及設施。
- k) 義務協助公園範圍內之相關清潔工作。

公園範圍內特別清潔以及清毒工作

每週須定時為公園範圍內草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區，故必須在晚間關閉場地後噴灑。

項目 20：青洲河邊馬路遛狗區

清潔工作：

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

- a) 每日須掃除及清理公園保養範圍內之樹葉、垃圾、枯枝(包括由市政署負責之大型樹木修剪而鋸除的樹枝)及其他影響環境的異物(包括狗隻便溺物等)，垃圾或植物殘體，需用垃圾袋妥善包好或經整齊細綁後，放於市政署園林綠化部有關負責人指定之垃圾收集處，確保環境清潔乾淨。
- b) 每天掃除及清理工作範圍內地面、設施、設備、涼亭及排水明渠等等之垃圾、植物殘體、積水、沙泥、碎石及其他異物，保持環境清潔。
- c) 不時洗刷及清理公園地面及通道，以經常保持地面整潔，不可生苔蘚植物及不滑溜為原則。
- d) 每天清理工作範圍內所有垃圾桶(包括狗糞箱)不少於一次，需保持垃圾桶清潔衛生。
- e) 公園所有工作範圍內所用之垃圾膠袋(包括提供狗主自行清理狗糞的自助式抽取膠袋)由承投者負責提供，公園範圍內同款式垃圾桶需使用同一規格、顏色之垃圾桶膠袋。
- f) 每天需收集公園範圍內之垃圾，置於垃圾膠袋內及棄置於市政署指定的垃圾收集站內。
- g) 清洗公園設施及設備上的塗鴉。
- h) 經常抹洗公園範圍內兒童遊戲設施、成人康體、健身設施、欄杆、矮燈、垃圾桶、座椅、枱椅、燈及閘門等，以保持清潔衛生。在特殊情況下，需按市政署之要求及指示方法，每日對工作範圍內兒童遊戲設施或其他設施消毒一次，消毒藥品由承投者負責提供。
- i) 清潔人員須使用清水沖洗場內柱狀物、設施基部位置(例如燈柱、電線杆、欄杆、垃圾桶等)，避免犬隻之尿液殘留產生異味。

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

j) 清潔人員每週須噴灑 1:100 二氧化氯殺菌劑全面消毒場地及設施。

k) 義務協助公園範圍內之相關清潔工作。

公園範圍內特別清潔以及清毒工作

每週須定時為公園範圍內草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜚等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區，故必須在晚間關閉場地後噴灑。

項目 21：友誼橋大馬路遛狗區(污水廠旁)

清潔工作：

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

- a) 每日須掃除及清理公園保養範圍內之樹葉、垃圾、枯枝(包括由市政署負責之大型樹木修剪而鋸除的樹枝)及其他影響環境的異物(包括狗隻便溺物等)，垃圾或植物殘體，需用垃圾袋妥善包好或經整齊細綁後，放於市政署園林綠化部有關負責人指定之垃圾收集處，確保環境清潔乾淨。
- b) 每天掃除及清理工作範圍內地面、設施、設備、涼亭及排水明渠等等之垃圾、植物殘體、積水、沙泥、碎石及其他異物，保持環境清潔。
- c) 不時洗刷及清理公園地面及通道，以經常保持地面整潔，不可生苔蘚植物及不滑溜為原則。
- d) 每天清理工作範圍內所有垃圾桶(包括狗糞箱)不少於一次，需保持垃圾桶清潔衛生。
- e) 公園所有工作範圍內所用之垃圾膠袋(包括提供狗主自行清理狗糞的自助式抽取膠袋)由承投者負責提供，公園範圍內同款式垃圾桶需使用同一規格、顏色之垃圾桶膠袋。
- f) 每天需收集公園範圍內之垃圾，置於垃圾膠袋內及棄置於市政署指定的垃圾收集站內。
- g) 清洗公園設施及設備上的塗鴉。
- h) 經常抹洗公園範圍內兒童遊戲設施、成人康體、健身設施、欄杆、矮燈、垃圾桶、座椅、枱椅、燈及閘門等，以保持清潔衛生。在特殊情況下，需按市政署之要求及指示方法，每日對工作範圍內兒童遊戲設施或其他設施消毒一次，消毒藥品由承投者負責提供。
- i) 清潔人員須使用清水沖洗場內柱狀物、設施基部位位置(例如燈柱、電線杆、欄杆、垃圾桶等)，避免犬隻之尿液殘留產生異味。
- j) 清潔人員每週須噴灑 1:100 二氧化氯殺菌劑全面消毒場地及設施。
- k) 義務協助公園範圍內之相關清潔工作。

公園範圍內特別清潔以及清毒工作

每週須定時為公園範圍內草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區，故必須在晚間關閉場地後噴灑。

項目 22：友誼橋大馬路遛狗區

清潔工作

1. 範圍：位於水塘公園靠近友誼橋大馬路的獨立遛狗區
2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面、設施及垃圾桶清潔。
3. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 07:00 至 24:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 5 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
4. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱及垃圾桶用之膠袋不少於 2 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋，膠袋規格需經市政署同意才能使用及更換；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱及垃圾桶不少於 2 次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔，如有需要，需使用經稀釋之漂白水或酒精進行清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區不少於 2 次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
 - d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄、狗隻器材、垃圾桶等設施，以保持區內清潔及不具異味；
 - e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
 - f) 清理硬鋪面使不著生菁苔苔蘚植物及不滑溜為原則；
 - g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
 - h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
 - i) 倘遇有市民在遛狗區內沒有清理其狗隻的便溺物，應予以提醒及勸喻；
 - j) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方呎草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
 - k) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。
5. 按市政署負責人員要求之內容提交每月工作報告，如工作相片、損耗及使用量等。

工作內容 (組別 B)

項目 23：水塘馬路遛狗區**清潔工作**

1. 範圍：位於水塘公園靠近水塘馬路的獨立遛狗區
2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面、設施及垃圾桶清潔。
3. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 07:00 至 24:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 5 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
4. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱及垃圾桶用之膠袋不少於 2 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋，膠袋規格需經市政署同意才能使用及更換；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱及垃圾桶不少於 2 次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔，如有需要，需使用經稀釋之漂白水或酒精進行清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區不少於 2 次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
 - d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄、垃圾桶等設施，以保持區內清潔及不具異味；
 - e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
 - f) 清理硬鋪面使不著生苔蘚植物及不滑溜為原則；
 - g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
 - h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
 - i) 倘遇有市民在遛狗區內沒有清理其狗隻的便溺物，應予以提醒及勸喻；
 - j) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
 - k) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。
5. 按市政署負責人員要求之內容提交每月工作報告，如工作相片、損耗及使用量等。

工作內容 (組別 B)

項目 24：黑沙環公園遛狗區

清潔工作

1. 範圍：位於黑沙環公園靠近友誼橋馬路的獨立遛狗區
2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面、設施及垃圾桶清潔。
3. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 07:00 至 24:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 5 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
4. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
 - d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
 - e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
 - f) 清理硬鋪面使不著生苔蘚植物及不滑溜為原則；
 - g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
 - h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
 - i) 倘遇有市民在遛狗區內沒有清理其狗隻的便溺物，應予以提醒及勸喻；
 - j) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蟬等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
 - k) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。
5. 按市政署負責人員要求之內容提交每月工作報告，如工作相片、損耗及使用量等。

項目 25：勞動節大馬路遛狗區

清潔工作

1. 範圍：位於勞動節大馬路與東北大馬路交界，加油站旁的獨立遛狗區
2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
3. 服務時間及工作崗位人數：

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

- a) 非長駐工作，每日 07:00 至 24:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 5 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
- b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；

4. 服務要求：

- a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
- b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
- c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
- d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
- e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
- f) 清理硬鋪面使不著生苔蘚植物及不滑溜為原則；
- g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
- h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
- i) 倘遇有市民在遛狗區內沒有清理其狗隻的便溺物，應予以提醒及勸喻；
- j) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
- k) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

5.按市政署負責人員要求之內容提交每月工作報告，如工作相片、損耗及使用量等。

項目 26：望廈山市政公園遛狗區

清潔工作

- 1. 範圍：位於望廈山市政公園正門入口處的獨立遛狗區
- 2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
- 3. 服務時間及工作崗位人數：

- a) 非長駐工作，每日 07:00 至 24:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 4 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
- b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；

4. 服務要求：

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

- a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
- b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
- c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
- d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
- e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
- f) 清理硬鋪面使不著生苔蘚植物及不滑溜為原則；
- g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
- h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
- i) 倘遇有市民在遛狗區內沒有清理其狗隻的便溺物，應予以提醒及勸喻；
- j) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蟬等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
- k) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

5.按市政署負責人員要求之內容提交每月工作報告，如工作相片、損耗及使用量等。

項目 27：蓮峰巷遛狗區

清潔工作

- 1. 範圍：位於蓮峰巷及菜園巷交界處的獨立遛狗區
- 2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
- 3. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 07:00 至 24:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 4 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
- 4. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

具異味；

- d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
- e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
- f) 清理硬鋪面使不著生苔蘚植物及不滑溜為原則；
- g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
- h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
- i) 倘遇有市民在遛狗區內沒有清理其狗隻的便溺物，應予以提醒及勸喻；
- j) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
- k) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

5.按市政署負責人員要求之內容提交每月工作報告，如工作相片、損耗及使用量等。

項目 28：氹仔潮洲街遛狗區

清潔工作：

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

1. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
2. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 7:00 至 00:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 2 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
3. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異

工作內容 (組別 B)

味；

- d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
- e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
- f) 清理硬鋪面使不著生菁苔；
- g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
- h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
- i) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蟬等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
- j) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

項目 29：氹仔北京街遛狗區

清潔工作：

需維持遛狗公園範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

公園範圍內之清潔：

1. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
2. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 7:00 至 00:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 2 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
3. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
 - d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
 - e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
 - f) 清理硬鋪面使不著生菁苔；
 - g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
 - h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
 - i) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蟬等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 B)

隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；

- j) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

項目 30：氹仔海濱休憩區遛狗區**清潔工作**

1. 範圍：位於氹仔海洋大馬路海濱休憩區的獨立遛狗區
2. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。
3. 服務時間及工作崗位人數：
 - a) 非長駐工作，每日 7:00 至 00:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 2 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
 - b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；
4. 服務要求：
 - a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
 - b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
 - c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
 - d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
 - e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
 - f) 清理硬鋪面使不著生菁苔；
 - g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
 - h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
 - i) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蟬等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
 - j) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

項目 31：史伯泰海軍將軍大馬路遛狗區**清潔工作：**

需維持遛狗區範圍內場地及設施清潔、定時進行滅蚤工作，保持環境衛生。

區範圍內之清潔：

1. 工作內容：負責遛狗區範圍內地面及垃圾桶清潔。

工作內容 (組別 B)

2. 服務時間及工作崗位人數：

- a) 非長駐工作，每日 7:00 至 00:00 期間，包括星期六、日及公眾假期。每日提供清潔服務 2 次，每次不少於 1 個小時，同一時段由 1 名工作人員負責，經雙方同意，可調整服務時間；
- b) 於市政署指定時間清潔遛狗區；

3. 服務要求：

- a) 每日更換狗便溺物收集箱用之膠袋不少於 1 次，承批人需負責提供統一顏色及規格的膠袋；
- b) 每日收集、清潔狗便溺物收集箱不少於一次，收集廢物於袋中及封閉袋口後才傾倒至指定垃圾收集點，需經常保持收集箱不具異味及清潔；
- c) 每日分時段清潔及清掃遛狗區二次，清走枯葉、便溺物、垃圾及異物，以保持區內清潔及不具異味；
- d) 每日清潔遛狗區內座椅、洗手器、圍欄等設施，以保持區內清潔及不具異味；
- e) 每日清洗硬鋪面不少於一次，使遛狗區不具異味；
- f) 清理硬鋪面使不著生菁苔；
- g) 協助檢查遛狗區之設施狀況，如有破損應即時通知市政署；
- h) 倘遇上有市民不正確使用遛狗區的情況，應協助勸止；
- i) 每月須定時為遛狗區草地進行滅蚤工作不少於一次，並使用對人和犬隻相對較為安全的殺蟲劑，例如：低濃度的 Permethrin Pro。對於戶外如草地之使用量約為每 1,000 平方英尺草地使用 1 安士 Permethrin Pro(36.8%)，此用量足以殺滅跳蚤及牛蜱等犬隻外寄生蟲，使用時應在沒有人及犬隻在場內，並須留置超過 3 小時待殺蟲劑完全乾透後才能再次開放溜狗區(需自備告示牌掛於門外通知市民)，故必須在晚間關閉場地後噴灑；
- j) 在特殊情況下，需按市政署指示之方法進行消毒及增加消毒之次數。

價格明細表(組別C)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
32	全澳<城市指南>(共43台)	\$ _____ /台/月		\$ _____ /台/月		\$ _____ /台/月	
33	全澳<網絡攝影機>(1年52次)(共2部)	\$ _____ /部/次		\$ _____ /部/次		\$ _____ /部/次	
34	市政署轄下旅遊指示牌103個(1年156次)	\$ _____ /部/次		\$ _____ /部/次		\$ _____ /部/次	
35	市政署轄下燈箱26個(1年156次)	\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次	
36	全澳<宣傳架>22個(1年52次)	\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次	
37	市政署轄下街道說明牌(6個) (每月兩次, 1年24次)	\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次	
		組別C 2020年合計		組別C 2021年合計		組別C 2022年合計	

*須填妥資料，方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

工作內容 (組別 C)

項目 32. 全澳<城市指南> 43 台

澳門區：市政署大樓地下；新八佰伴地下；海事博物館；出入境事務廳；外港碼頭x2台(地下及一樓)；消防局；關閘x 2 台；澳門通客戶服務中心(澳門世界貿易中心)；中央圖書館；澳門博物館；旅遊活動中心；澳門文化中心；中華廣場地下；政府綜合服務大樓；二龍喉纜車下站；塔石體育館；澳門科學館；祐漢小販大樓食安資訊中心；三盞燈綜合大樓-活動中心地下；仁伯爵綜合醫院大堂；澳門交通警司處(交通廳)；第一警務警司處(一區)；第二警務警司處(二區)；第三警務警司處(三區)；北區市民服務中心-台山分站；中區市民服務中心-下環分站；北區市民服務中心-筷子基分站；港珠澳大橋澳門邊檢大樓x2台。

離島區：離島市民服務中心；離島政府綜合服務中心；機場 x2 台(樓上1台，樓下1台)；澳門大熊貓館售票處；路氹邊境大樓 x2台(出境及入境)；石排灣業興大廈；氹仔北安新客運碼頭 x2台(出境及入境)；石排灣社區綜合大樓一樓；海島交通警司處(交通廳)。

清潔內容：

每日一次 (人數：至少 1 名)

清潔地點：除[外港碼頭 x2 台(地下及一樓)；關閘 x2 台；機場 x2 台(樓上 1 台、樓下 1 台)；港珠澳大橋澳門邊檢大樓 x2 台] 8 台外，其餘共 35 台城市指南每日清潔一次

- a. 城市指南四周及上方裝飾以適當清潔劑清潔污漬及除塵；
- b. 城市指南之屏幕清潔除塵、清除廢紙(紙張出口處)、清除放置於機器上的垃圾。

每日兩次(早、晚)(人數：至少 1 名)

清潔地點：[外港碼頭 x2 台(地下及一樓)；關閘 x2 台；機場 x2 台(樓上 1 台、樓下 1 台)；港珠澳大橋澳門邊檢大樓 x2 台]

共 8 台城市指南

- a. 城市指南四周及上方裝飾以適當清潔劑清潔污漬及除塵；
- b. 城市指南之屏幕清潔除塵、清除廢紙(紙張出口處)、清除放置於機器上的垃圾。

項目 33. 全澳<網絡攝影機> 2 部

地點：市政署大樓天台、龍環葡韻小食亭側。

每週一次(需高空工作)

-高空工作，以清潔劑+濕布及乾布抹拭攝影機外蓋面，避免塵埃及水積影響拍攝。由於部份鏡頭安裝位置較高，供應商需配備適當的設備(如升降車)，以便進行有關工作。

(如有損壞，需聯絡市政署人員跟進。)

項目 34. 市政署轄下旅遊指示牌 103 個

(逢星期二、四、六，全年共 156 次) 清潔員 3-4 名

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. 新馬路公局新市西街-工商銀行側 | 3. 耶穌會紀念廣場-大三巴腳 |
| 2. 賣草地街 | 4. 哪吒廟斜巷 |

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 C)

5. 板樟堂前地/米糙巷 (近 bossini)
6. 大炮台斜巷
7. 荷蘭園大馬路(蔡高中學)
8. 議事亭前地(郵局旁)
9. 蓬萊新街/新馬路 (近金碧文娛中心門口側)
10. 岡頂前地/聖奧斯定教堂
11. 營地大街/新填巷
12. 美副將大馬路(觀音堂門口)
13. 愛都酒店門口
14. 羅飛勒前地/燒灰爐口-西灣安記門口
15. 白鴿巢公園巴士站
16. 鴨涌河公園(紀念孫中山市政公園)入口
17. 港澳碼頭(地下出口近三輪車站)
18. 板樟堂前地/聖母玫瑰堂 (Fanci House)
19. 何老桂巷/新馬路
20. 蘇雅利醫生街/新馬路
21. 史山斜巷
22. 哪吒廟
23. 塔石/聖美基墳場(西洋墳場)
24. 賈伯樂圓形地
25. 高園街/大三巴牌坊
26. 拱形馬路/近三角花園入口
27. 祐漢永寧廣場/近馬場馬路交界(近鏡平學校)
28. 主教山(教堂入口)
29. 南灣新麗華酒店門口
30. 高士德大馬路/近紅街市(紅街市中國銀行對面)
31. 嘉路米耶圓形地(三盞燈綜合大樓門口)
32. 南灣大馬路(舊法院門口)
33. 友誼大馬路(近海立方天橋)
34. 和隆街 / 瘋堂斜巷
35. 塔石廣場-向廣場
36. 鮑思高圓形地(海富對面)-向行人道
37. 亞馬喇馬路(螺絲山花園入口)
69. 氹仔買賣巷
70. 氹仔益隆炮竹廠
71. 氹仔聖母灣大馬路近軍營
72. 氹仔聖母灣街近葡韻
38. 羅白沙街聖家學校門口(向馬路)
39. 台山李寶椿街(台山聖若瑟教區中學五校門口)
40. 祐漢第一街(近中國銀行對面)
41. 東北大馬路與黑沙環新街交界處
42. 黑沙環海邊馬路(近商業銀行門口)
43. 筷子基白朗古將軍街(俾若翰街對出的安全島行人道)
44. 筷子基和樂大馬路(近筷子基巴士總站郵亭側)
45. 提督馬路(近二區警署對面)
46. 俾利喇街與黑沙環馬路交界
47. 松山炮台(松山防空洞入口對面)
48. 大關斜巷梯級平台(由大三巴街進入)
49. 媽閣廟前地與媽閣斜巷交界處
50. 媽閣斜巷與港務局里交界處
51. 官印局街與風順堂街交界
52. 火船頭街(近行人天橋底)
53. 氹仔飛能便度街(韓國燒烤)
54. 氹仔嘉模前地 / 嘉模聖母教堂
55. 氹仔兵房斜巷
56. 氹仔官也街 / 嘉模墟
57. 氹仔客商街 / 告利雅施利華街
58. 氹仔告利雅施利華街(路氹歷史館)
59. 氹仔巴波沙總督前地/地堡街
60. 氹仔嘉妹前地 / 生央街(北帝廟)
61. 氹仔米也馬嘉禮前地
62. 氹仔地堡街(喜來登廣場)
63. 氹仔嘉路士米耶馬路(兵房斜巷)
64. 氹仔素啤古街/光復街(嘉模泳池)
65. 氹仔柯維納馬路 (近澳門運動場巴士站)
66. 氹仔宋玉生博士圓形地 (近巴士站)
67. 氹仔街市入口 (地堡街 / 消防局前地)
68. 路環市政街市入口 (恩尼斯總統前地)
73. 氹仔聖母灣大馬路近威尼斯人
74. 氹仔聖母灣大馬路近新城大馬路
75. 新馬路與南灣大馬路交界(新沙利文餐廳)
76. 火船路街與(司打口)柯邦迪前地交界

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 C)

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 77. 水塘休憩區(近水塘馬路巴士站) | 92. 氹仔消防局前地 |
| 78. 東望洋山纜車站出口 | 93. 渡船街(巴士站側) |
| 79. 望德聖母堂門口 | 94. 路環恩尼施總統前地(街市巴士站側) |
| 80. 媽閣廟前地(海事博物館與媽閣上街交界) | 95. 路環碼頭前地 |
| 81. 澳門港澳碼頭(地下出口近天橋扶手電梯) | 96. 路環十月初五馬路(馬忌士前地) |
| 82. 漁人碼頭(孫逸仙大馬路門口近巴士站) | 97. 路環譚公廟前地 |
| 83. 科學館門口 | 98. 約翰四世大馬路與南灣大馬路交界 |
| 84. 旅遊塔近巴士站 | 99. 馬統領街與羅保博士街交界安全島(翠園酒家對面) |
| 85. 媽閣廟前地(近西灣湖景大馬路) | 100. 蘇亞利斯博大士大馬路與區華利前地交界(新八百伴前) |
| 86. 馬交石炮台馬路(近瑪利二世皇后眺望台石級) | 101. 風順堂街與鵝眉街交界(老楞佐堂) |
| 87. 關閘廣場 | 102. 亞婆井前地與高樓街交界 |
| 88. 拱形馬路 | 103. 民國大馬路與衣灣斜巷交界 |
| 89. 白朗古將軍大馬路 | |
| 90. 連勝馬路與鏡湖馬路交界 | |
| 91. 賈伯樂提督圓形地 | |

清潔內容：

每星期作三次清潔，逢星期二、星期四和星期六中午 12 時前完成。除了使用一般清潔劑清潔旅遊指示牌的玻璃面、金屬框及金屬座外，還用適當的方法清除其表面的香口膠、貼紙、油漆、其他污垢及垃圾等，內部要用半濕布清除塵埃，使其保持整潔。

項目 35. 市政署轄下燈箱 26 個

(逢星期二、四、六，全年共 156 次) 清潔員 3-4 名

金蓮花廣場至漁人碼頭行人隧道共有 14 個燈箱

海景花園至世界貿易中心行人隧道共 12 個燈箱

清潔內容：

每星期作三次清潔，逢星期二、星期四和星期六中午 12 時前完成。除了使用一般清潔劑清潔燈箱的玻璃面、金屬框及金屬座外，還用適當的方法清除其表面的香口膠、貼紙、油漆、其他污垢及垃圾等，內部要用半濕布清除塵埃，使其保持整潔。

項目 36. 全澳<宣傳架>22 個

清潔內容：清潔員 1 名，每週 1 次，全年共 52 次

如發現宣傳架或海報遭損壞甚至遺失，須立即以電話及書面通知市政署人員跟進。

聯絡人：姚小姐 電話：83948812 傳真：83948827

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. 新馬路議事亭前地（市政署大樓對面馬路）； | 3. 水坑尾麥當奴巴士站旁； |
| 2. 玫瑰堂前地 | 4. 南灣街安全島（財政局對面）； |

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 C)

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 5. 南灣街安全島 (中國銀行對面) ; | 14. 譚僊聖廟 ; |
| 6. 白鴿巢公園 ; | 15. 路環電力原址 ; |
| 7. 塔石廣場 - 中央圖書館對出, 玻璃屋旁 ; | 16. 觀音古廟 ; |
| 8. 氹仔 - 龍環葡韻 (住宅式博物館展覽廳外側) ; | 17. 路環圖書館 ; |
| 9. 氹仔花城公園 ; | 18. 三聖宮 ; |
| 10. 路環市政街市 ; | 19. 松山 33 灣出入口斜路底 ; |
| 11. 天后古廟 ; | 20. 澳門黑沙環勞動節大馬路黑沙環公園黃營均圖書館 ; |
| 12. 聖方濟各教堂 ; | 21. 氹仔告利雅施利華街(路氹歷史館側) ; |
| 13. 路環衛生中心 ; | 22. 氹仔海洋大馬路休憩區。 |

項目 37. 市政署轄下街道說明牌 6 個

地點：1. 議事亭前地花園旁

2. 般皇子大馬路，商業銀行旁位置

3. 新馬路及營地大街交界

4. 般皇子大馬路工人球場

5. 荷蘭園大馬路塔石球場

6. 嘉路米耶圓形地(三盞燈)

工作內容：每月兩次。除了使用一般清潔劑擦拭街道說明牌的面、金屬框及金屬座外，還用適當的方法清除其表面的香口膠、貼紙、油漆、其他污垢及垃圾等，使其保持整潔。

價格明細表(組別D)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
38	全澳<各區廣告牌>	\$ _____ /月		\$ _____ /月		\$ _____ /月	
39	全澳<橫額金屬框架>225個 (每月兩次, 1年24次)	\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次		\$ _____ /個/次	
40	大廟頂主教公署前說明牌 清潔內容: 每星期一次, 清洗污漬。	\$ _____ /月		\$ _____ /月		\$ _____ /月	
41	關閘廣場設施(全年4次)- 出入境行人路蓬頂、的士及私家車上 落客區蓬頂(玻璃)	\$ _____ /次		\$ _____ /次		\$ _____ /次	
42	戶外立體宣傳展板裝置大蘋果(3個) (每月四次)	\$ _____ /個/月		\$ _____ /個/月		\$ _____ /個/月	
43	友誼廣場橫樑(即擺放廣告牌平台位 置)(三個月一次, 一年共四次)	\$ _____ /次		\$ _____ /次		\$ _____ /次	
44	望廈聖母墳場(新)	\$ _____ /月		\$ _____ /月		\$ _____ /月	

*須填妥資料, 方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

價格明細表(組別D)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
45	聖味基舊西洋墳場(舊)	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
46	墳場服務望廈辦事處	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
		組別D 2020年合計		組別D 2021年合計		組別D 2022年合計	

*須填妥資料，方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

工作內容 (組別 D)

項目 38. 全澳<各區廣告牌>

船廠街(紅街市對面) 6 塊板 X1 面

白朗古將軍大馬路(粵德大廈) 3 塊板 X2 面

青洲大馬路(公務員大廈) 4 塊板 X2 面

青洲大馬路(二區警署對面) 4 塊板 X2 面

拱形馬路(三角公園對面) 6 塊板 X1 面

黑沙環馬路(三角公園側) 2 塊板 X2 面

祐漢新村第一街街口(來來商場斜對面) 9 塊板 X1 面

羅利老馬路(盧九花園側) 1 塊板 X1 面

地厘古工程師馬路(松山健康徑) 3 塊板 X1 面

清潔內容： 每月兩次 (人數：2 名)

每月的十四日及三十日，清潔公司將清除張貼在海報板上的所有印刷物品。

每月須以書面形式提供兩次工作報告(需附上相片)，如發現海報板已遭損壞甚至遺失，須立即以電話及書面形式(並附有相片)通知市政署人員跟進。

聯絡人：李小姐 8795 2713/李小姐 8795 2835/ 傳真： 8795 2719

項目 39.全澳<橫額金屬框架>225 個

序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門	序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門
1	士多鳥拜斯大馬路	25B~27A 號	009-07	澳門	DLA	16	約翰四世大馬路	友誼廣場	005-06	澳門	DLA
2	士多鳥拜斯大馬路	47 號	009-08			17	約翰四世大馬路	友誼廣場	005-07		
3	士多鳥拜斯大馬路	22A 號	009-12			18	約翰四世大馬路	友誼廣場	005-08		
4	士多鳥拜斯大馬路	43-H 號	009-13			19	約翰四世大馬路	友誼廣場	005-18		
5	士多鳥拜斯大馬路	22 號	009-14			20	南灣大馬路	355 號	005-10		
6	士多鳥拜斯大馬路	43-I 號	009-15			21	南灣大馬路	337 號	005-11		
7	東望洋街	13A 號	016-05			22	南灣大馬路	327 號	005-12		
8	東望洋街	11G 號	016-06			23	南灣大馬路	363 號	005-14		
9	東望洋街	11C 號	016-07			24	南灣大馬路	387 號	005-15		
10	東望洋街	11A 號	016-08			25	市場街	568 號	001-01		
11	水坑尾街	300 號	005-16			26	市場街	568 號	001-02		
12	水坑尾街	248 號	005-17			27	市場街	350 號	001-03		
13	水坑尾街	266 號	010-05			28	市場街	206 號	001-08		
14	水坑尾街	280 號	010-06			29	市場街	公園側(面向民安及永添新邨)	002-01		
15	水坑尾街	238 號	010-07			30	市場街	公園側(面向民安及永添新邨)	002-03		

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 D)

序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門	序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門
31	市場街	公園側(面向民安及永添新邨)	002-04	澳門	DLA	54	高士德大馬路	105A 號	015-05	澳門	DLA
32	市場街	公園側(面向民安及永添新邨)	002-05			55	高士德大馬路	48 號	015-06		
33	市場街	公園側(面向康樂新邨)	002-06			56	高士德大馬路	46 號	015-16		
34	市場街	公園側(面向康樂新邨)	002-07			57	高士德大馬路	44A 號	015-02		
35	市場街	公園側(面向康樂新邨)	002-08			58	高士德大馬路	5Q 號	015-08		
36	市場街	公園側(面向康樂新邨)	002-09			59	高士德大馬路	9B 號	015-09		
37	永華街	僑光大廈側	001-16			60	高士德大馬路	5K 號	015-10		
38	永華街	僑光大廈側	001-11			61	高士德大馬路	5-IA 號	015-11		
39	馬場海邊馬路	市政署海報板側(近錦綉花園)	011-02			62	高士德大馬路	5G 號	015-12		
40	祐漢新村第一街	21 號祐佳大廈(大豐銀行)	011-04			63	高士德大馬路	5D 號	015-13		
41	祐漢新村第一街	21 號祐佳大廈(大豐銀行)	011-09			64	高士德大馬路	5C 號	015-14		
42	青洲大馬路	二區警察局側	008-02			65	荷蘭園大馬路	1 號	007-04		
43	青洲大馬路	二區警察局側	008-05			66	荷蘭園大馬路	5~7 號	007-05		
44	青洲大馬路	二區警察局側	008-07			67	荷蘭園大馬路	19A~19 號(行人天橋)	007-06		
45	青洲大馬路	二區警察局側	008-08			68	荷蘭園大馬路	23 號	007-07		
46	青洲大馬路	二區警察局側	010-03			69	荷蘭園大馬路	29~31 號	007-08		
47	青洲大馬路	二區警察局對面遊樂場	008-04			70	荷蘭園大馬路	35B~35C 號(近紅綠燈)	007-09		
48	青洲大馬路	伯大尼安老院	004-08			71	荷蘭園大馬路	49 號(新禧閣)	007-10		
49	俾利喇街	149 號 A	004-09			72	荷蘭園大馬路	32I~32J 號	007-12		
50	俾利喇街	147 號 B	004-10			73	荷蘭園大馬路	22~24 號(中銀)	007-19		
51	馬交石斜坡	9 號對面	006-03			74	荷蘭園大馬路	20-A 號	007-23		
52	高士德大馬路	紅街市旁	015-15			75	荷蘭園大馬路	64A 號	007-24		
53	高士德大馬路	105 號	015-04			76	荷蘭園大馬路	62 號	007-32		

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 D)

序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門	序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門
77	勞動節大馬路	公園側(與勞動節街交界)	009-01	澳門	DLA	100	嘉樂庇總督馬路	泉悅花園	T-04	氹仔	DLA
78	勞動節大馬路	裕華大廈側(面向公園)	009-02			101	嘉樂庇總督馬路	泉悅花園	T-05		
79	提督馬路	121 號	013-01			102	埃武拉街	近花城公園	T-08		
80	提督馬路	117A~119 號	013-02			103	埃武拉街	近花城公園	T-10		
81	提督馬路	117~117A 號	013-03			104	埃武拉街	花城公園旁	T-11		
82	提督馬路	115 號	013-04			105	埃武拉街	134 號	T-12		
83	黑沙環馬路	27A 號	003-06			106	柯維納馬路	296 號對面	T-15		
84	黑沙環馬路	15 號	003-18			107	柯維納馬路	290 號對面	T-16		
85	黑沙環馬路	15C 號	003-17			108	柯維納馬路	282 號對面	T-17		
86	黑沙環馬路	13A 號	003-16			109	孫逸仙博士大馬路	195-199 號	T-18		
87	黑沙環馬路	37A 號	003-15			110	孫逸仙博士大馬路	211 號	T-20		
88	慕拉士大馬路	龍園側	004-01			111	孫逸仙博士大馬路	227 號	T-21		
89	高利亞海軍上將大馬路	近望廈社屋	004-06			112	孫逸仙博士大馬路	231-235 號	T-22		
90	慕拉士大馬路	近望廈社屋	004-02			113	孫逸仙博士圓形地	近寶龍花園	T-23		
91	慕拉士大馬路	157 號	004-12			114	孫逸仙博士圓形地	近寶龍花園	T-24		
92	高利亞海軍上將大馬路	近望廈社屋	004-11			115	孫逸仙博士圓形地	近寶龍花園	T-25		
93	慕拉士大馬路	澳門發電廠	004-07			116	孫逸仙博士圓形地	寶龍花園對面	T-26		
94	馬場東大馬路	福泰工業大廈側	012-01			117	孫逸仙博士圓形地	寶龍花園對面	T-27		
95	馬場東大馬路	福泰工業大廈側	012-02			118	孫逸仙博士圓形地	寶龍花園對面	T-28		
96	馬場東大馬路	中葡學校側(面向福泰工業大廈)	012-03			119	亞利雅架圓形地	近創福豪庭	T-29		
97	馬場東大馬路	中葡學校側(面向福泰工業大廈)	010-01			120	嘉樂庇總督大橋	大橋出口旁	T-32		
98	奧林匹克大馬路	近行人天橋	T-01	氹仔		121	嘉樂庇總督大橋	大橋出口旁	T-33	澳門	DHA
99	奧林匹克大馬路	近行人天橋	T-02			122	渡船街 14 號 G				

工作內容 (組別 D)

序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門	序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門
123	渡船街 1 號 E			澳門	DHA	145	氹仔埃武拉街近哥英布拉街			氹仔	DHA
124	鏡湖馬路永樂戲院對面					146	氹仔布拉克薩街與米尼奧街交界				
125	鏡湖馬路與墨山街交界					147	氹仔基馬拉斯大馬路近成都街				
126	賈伯樂提督街栢威大廈側					148	氹仔基馬拉斯大馬路與南京街交界				
127	賈伯樂提督街 29 號 D					149	氹仔黑橋超級花城對面				
128	賈伯樂提督街 33 號 C 與 35 號 A 中間					150	氹仔奧林匹克大馬路近運動場行人天橋				
129	李加祿街 3 號 D					151	氹仔基馬拉斯大馬路				
130	馬里 17 號 A					152	氹仔埃武拉街近成都街				
131	澳門水塘馬路近巴士站					153	十月一號前地巴士站對面				
132	麻子街 20 號					154	氹仔運動場圓形地				
133	渡船街 51 號 A					155	氹仔柯維納馬路(四面佛)公廁(弧型)				
134	賈伯樂提督街 138 號					156	路環黑沙海灘公廁			路環	
135	下環街 41 號					157	大三巴牌坊側公廁對出綠色欄杆			澳門	
136	鏡湖馬路 66 號 C					158 159	黑沙環中街 410 號 浸信中學-2 個				
137	鏡湖馬路 37 號 A			160		花王堂休憩區					
138	台山新城市第一街新城市花園第十四座			161		船澳街泵房					
139	關閘新邊檢大樓旅遊車停泊區公廁(近女廁)			162		船澳街公廁					
140	水塘步行徑(近白雲花園)公廁(弧型)			163		台山新城市第一街垃圾房					
141 142	氹仔排角路鏡湖醫院對面-2 個			164		白朗古將軍大馬路(公廁側)垃圾房					
143	氹仔黑橋街與地堡街交界			165		黑沙環三角花園公廁					
144	氹仔哥英布拉街與基馬拉斯大馬路交界										

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 D)

序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門	序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門
166	黑沙環三角花園公廁(巴士站旁)				DHA	189	司打口休憩區(右後面近非凡藥房)		CLCM-M-S-024	澳門	DHA
167	媽閣(近旅遊車停泊區)					190	司打口休憩區(左後面近同善堂)		CLCM-M-S-025		
168 - 172	關閘廣場及地下公共客運總站-5個					191	媽閣(旅遊車停泊區入口)		CLCM-M-S-057		
173	氹仔運動場圓形地柯維納馬路			192		建築廢料堆田區		CLCM-T-S-033			
174 - 175	氹仔運動場圓形地-2個			193		建築廢料堆田區		CLCM-T-S-034			
176 - 179	澳門青洲河邊馬路休憩區 -4個			194		飛喇士街111號(M107垃圾房外牆)		CLCM-M-S-058			
180 - 181	澳門青洲上街休憩區旁鐵圍欄 -2個			195		菜園涌街 20號(M65 垃圾房外牆)		CLCM-M-S-059			
182	黑沙環公園外圍(黃營均圖書館前)		CLCM-M-S-020	196		蓮峰街 89 號(近 M63 垃圾房之街道)		CLCM-M-S-060			
183	黑沙環公園外圍(美蓮大廈對面)		CLCM-M-S-021	197		蓮峰街 89 號(M64 垃圾房對出之街道)		CLCM-M-S-061			
184	黑沙環公園外圍(黃營均圖書館右後方)		CLCM-M-S-032	198		黑沙環海邊馬路建華大廈商業銀行對出		CLCM-M-S-062			
185	黑沙環公園外圍(黃營均圖書館左後方)		CLCM-M-S-033	199		馬場大馬路翡翠廣場第二座的十字路口(近鏡平中學)		CLCM-M-S-063			
186	黑沙環公園外圍(衛生中心後面)		CLCM-M-S-034	200		永寧廣場 103 號與菜園路(M73 垃圾房對面)		CLCM-M-S-064			
187	司打口休憩區(右面近非凡藥房)		CLCM-M-S-023	201		涌河新街裕華大廈第二座與金海山花園十三座之間的十字路口		CLCM-M-S-065			
188	司打口休憩區(左面近同善堂)		CLCM-M-S-022	202		黑沙環新街裕華大廈第二座聯合石油門口的垃圾收集系統		CLCM-M-S-066			

工作內容 (組別 D)

序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門	序號	街道名稱	位置/門牌號碼	編號	地區	管理部門
203	馬交石街東華新村第二座(拳霸泰國美食門口對出)		CLCM-M-S-067	澳門	DHA	215	西灣大樓休憩區公廁-1個		CLCM-M-S-081	澳門	DHA
204	祐漢第六街與騎士馬路交界		CLCM-M-S-068			216	南澳花園休憩區公廁(右)-1個		CLCM-M-S-082	氹仔	
205	黑沙環第六街152號油站出口的垃圾房		CLCM-M-S-069			217	南澳花園休憩區公廁(左)-1個		CLCM-M-S-083		
206	文第士街(近雅廉訪大馬路交界)		CLCM-M-S-070			218	氹仔大潭山環山徑入口(湖畔公園上面)公廁-1個		CLCM-T-S-046		
207	士多烏拜斯大馬路(近沙嘉都喇賈罷麗街)		CLCM-M-S-071			219	和諧廣場(近業興大廈第一座)-1個		CLCM-T-S-035	路環	
208	士多烏拜斯大馬路(近青年試館)		CLCM-M-S-072			220	和諧廣場(近業興大廈第九座)-1個		CLCM-T-S-036		
209	白朗古將軍大馬路39號(近筷子基小販區)垃圾房		CLCM-M-S-044			221	和諧廣場(近樂群樓第三座)-1個		CLCM-T-S-037		
210	康公廟前地(左面)		CLCM-M-S-056			222	和諧廣場(近樂群樓第一座)-1個		CLCM-T-S-038		
211	康公廟前地(中間)		CLCM-M-S-073			223	蝴蝶谷大馬路(近樂群樓第四座)-1個		CLCM-T-S-039		
212	康公廟前地(右面)		CLCM-M-S-074			224	樂居大馬路(近居雅大廈第七座)-1個		CLCM-T-S-040		
213	關閘新邊檢大樓旅遊車停泊區公廁-1個		CLCM-M-S-079			225	樂居大馬路(近居雅大廈第七座)向街-1個		CLCM-T-S-041		
214	友誼大馬路(近東方明珠)公廁-1個		CLCM-M-S-080								

清潔內容：每月2次

-金屬框架四周及廣告欄正面及背面使用合適清潔劑清潔。清潔帆布橫額。

-序號1-121：每月須以書面形式提供兩次工作報告(需附上序號1-121的橫額金屬框架相片)；

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 D)

- 序號 1-225：如發現橫額及其框架已遭損壞甚至遺失，須立即以電話及書面形式(並附有相片)通知市政署人員跟進。
- 如金屬框架之個數減少，則於發票上扣除相應之費用。
- 第 1 至 121 項 - 聯絡人：李小姐 8795 2713/李小姐 8795 2835 / 傳真： 8795 2719
- 第 122 至 225 項 - 聯絡人：曾小姐 82942697 / 傳真： 8395 0481

項目 40. 大廟頂主教公署前說明牌

清潔內容：每星期一次，清洗污漬。

項目 41. 關閘廣場設施(全年 4 次)

範圍：出入境行人路蓬頂、的士及私家車上落客區蓬頂(玻璃)

- a. 清洗蓬頂；
- b. 清潔員須佩帶安全帶及相關配備；
- c. 清潔日期及時間與市政署人員協商；
- d. 清潔前及完成後，需拍攝相片交本署作記錄之用；
- e. 如遇設施有所損壞，應即時通知市政署人員及事後提交書面報告。

項目 42. 戶外立體宣傳展板裝置大蘋果

數量：3 個 (按實際工作需要增加或減少)

地點： 1. 宋玉生公園

2. 黑沙環公園(近兒童圖書館)

3. 板樟堂前地(Bossini)

(暫定上述擺放地點)

清潔次數：每個月四次

工作內容：

- 去除污漬，確保維持立體宣傳品原有顏色，必須避免畫花表面；以清水及濕布作清潔，並以蠟水打蠟立體宣傳品表面。
- 在每次清潔完成後，須拍攝相片(戶外展品正面及背面各一張) 並轉交食品安全廳作記錄之用。

項目 43. 友誼廣場橫樑(即擺放廣告牌平台位置)

工作內容：需用梯上去清除垃圾、雜草及植物等

清潔日期：每三個月清潔一次，全年共 4 次

備註：需提供清潔前與清潔後的圖片予市政署。

工作內容 (組別 D)

項目 44. 望廈聖母墳場(新)

清潔內容：至少 2 名清潔員；

每月清潔教堂一次，包括：打掃、抹窗、門、檯、坐椅及祭台等；

每三個月地板打蠟一次(教堂)。

項目 45. 聖味基舊西洋墳場(舊)

清潔內容：至少 2 名清潔員；

每星期清潔辦事處一次；

每星期清潔一次：

a. 清潔電腦器材，包括：顯示器、鍵盤、滑鼠、機箱及印表機；（詳見清潔電腦指引）

每月地板打蠟一次(教堂)；

每月清潔教堂一次，包括：打掃、抹窗、門、檯、坐椅及祭台等。

項目 46. 墳場服務望廈辦事處

清潔內容：星期一至五清潔

每日一次(人數：2 名)必須 17：35 前完成清潔

1. 地面的清潔及吸塵；
2. 牆身，天花，屏風間隔及門的清潔；
3. 職員廁所的清潔；
4. 所有傢俬，包括：辦公桌、椅子、文件櫃、會議枱等；
5. 廚房的清潔；
6. 收集垃圾及更換垃圾袋，有需要時清洗垃圾桶；
7. 圍繞該辦事處之後門入口通道及前門兩個草坪的清理垃圾及樹葉。

每星期一次

1. 清潔電腦器材，包括：顯示器、鍵盤、滑鼠、機箱及印表機；（詳見清潔電腦指引）

兩星期清潔一次

1. 清理玻璃外牆內外及所有門窗。

每月一次(人數：4 名)

1. 全面清潔辦公室各位置；

2. 地面打蠟。

清潔電腦指引

清潔電腦的五個主要部份：顯示器、鍵盤、滑鼠、機箱及印表機。

清潔電腦前必須確認關閉電源，以免損壞機件。濕布一定要擰乾。

工具：棉質軟抹布、玻璃或電視清潔劑、酒精、棉花棒、洗耳球、便攜式小型吸塵機

顯示器

顯示器螢幕：將清潔劑輕倒在乾布上，濕潤便可。輕輕擦拭螢幕。

顯示器外殼：將抹布浸濕，擰乾，噴上少許清洗劑，擦拭顯示器外殼。清潔時必須確認關閉電源。

鍵盤

鍵盤是很容易弄髒的。先準備好洗耳球、軟布和清洗劑(稀釋酒精)。

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 D)

將鍵盤翻轉使其面朝下並抖動幾下，用洗耳球對著每個鍵的周圍吹氣，再用沾有清潔劑的軟布頭將所有按鍵的表面抹洗一遍。

滑鼠、機箱外殼：用噴上少許清洗劑的濕抹布清潔外表就成。

印表機清潔

用噴上少許清洗劑的濕抹布清潔外表印表機外殼。在空氣出口和紙槽等位置，用便攜式小型吸塵機來吸除灰塵和污物。

價格明細表(組別E)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
47	澳門休憩區(77個)及街道設施(23個) 每星期提供兩次清潔服務	\$ _____ /月		\$ _____ /月		\$ _____ /月	
48	a. 海之聖母眺望台 (每月提供一次清潔服務)	\$ _____ /月		\$ _____ /月		\$ _____ /月	
49	a. 司打口休憩區 b. 筷子基北灣休憩區 c. 如意廣場休憩區 d. 永寧廣場休憩區 e. 順景廣場休憩區 f. 林茂海邊馬路休憩區 g. 蘭花前地休憩區 h. 大炮台下街臨時休憩區	a.\$ _____ /次 b.\$ _____ /次 c.\$ _____ /次 d.\$ _____ /次 e.\$ _____ /次 f.\$ _____ /次 g.\$ _____ /次 h.\$ _____ /次	(不用提供此項a.至 h.點之總價格,有 需要時本署會另行 通知提供大清潔服 務)	a.\$ _____ /次 b.\$ _____ /次 c.\$ _____ /次 d.\$ _____ /次 e.\$ _____ /次 f.\$ _____ /次 g.\$ _____ /次 h.\$ _____ /次	(不用提供此項a.至 h.點之總價格,有 需要時本署會另行 通知提供大清潔服 務)	a.\$ _____ /次 b.\$ _____ /次 c.\$ _____ /次 d.\$ _____ /次 e.\$ _____ /次 f.\$ _____ /次 g.\$ _____ /次 h.\$ _____ /次	(不用提供此項a.至 h.點之總價格,有 需要時本署會另行 通知提供大清潔服 務)

*須填妥資料,方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

價格明細表(組別E)

服務期限: 2020年1月1日至2022年12月31日。

※投標報價必須以已劃分的組別作為報價單位(即投標公司可選擇對本標書全部組別或個別組別報價。惟不能只對組別內的某一單項報價)。

項目	清潔項目	2020年 單價 (MOP)	2020年 總金額 (MOP)	2021年 單價 (MOP)	2021年 總金額 (MOP)	2022年 單價 (MOP)	2022年 總金額 (MOP)
50	離島休憩區(14個)及街道設施(12個) 每星期提供兩次清潔服務	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
51	a. 阿婆秧眺望台 b. 九澳高頂眺望台 c. 黑沙眺望台 d. 竹灣眺望台 (每月提供一次清潔服務)	\$ _____/月		\$ _____/月		\$ _____/月	
52	a. 氹仔排角路休憩區 b. 氹仔海濱休憩區 c. 氹仔海洋大馬路休憩區 d. 路氹蓮花單車徑(金都酒店側近 百老匯) e. 路環業興休憩區(包括通 道之間健身設施及椅) f. 路環兒童公園	a.\$ _____/次 b.\$ _____/次 c.\$ _____/次 d.\$ _____/次 e.\$ _____/次 f.\$ _____/次	(不用提供此項a.至f. 點之總價格, 有需 要時本署會另行通 知提供大清潔服務)	a.\$ _____/次 b.\$ _____/次 c.\$ _____/次 d.\$ _____/次 e.\$ _____/次 f.\$ _____/次	(不用提供此項a.至f. 點之總價格, 有需 要時本署會另行通 知提供大清潔服務)	a.\$ _____/次 b.\$ _____/次 c.\$ _____/次 d.\$ _____/次 e.\$ _____/次 f.\$ _____/次	(不用提供此項a.至f. 點之總價格, 有需 要時本署會另行通 知提供大清潔服務)
		組別E 2020年合計		組別E 2021年合計		組別E 2022年合計	

*須填妥資料, 方可接納為完整之報價單。

*Apenas serão aceites as fichas para cotação devidamente preenchidas com as informações solicitadas.

公司負責人簽名及蓋章

工作內容 (組別 E)

項目 47. 澳門休憩區(77 個)及街道設施(23 個)-每星期提供兩次清潔服務(地點見附件)

項目 48. 海之聖母眺望台-每月提供一次清潔服務

工作範圍

為澳門休憩區及公共街道的設施進行清潔及消毒服務，包括：桌、椅、棋盤、指示牌、涼亭、兒童遊樂及成人健身等公共及康體設施，地點詳見附件。

工作內容

- 就工作範圍之澳門休憩區及公共街道的設施進行清潔及消毒服務，駐區工作人員分為 3 組進行工作，每個休憩區及公共街道的設施地點之清潔頻率為每週不少於 2 次，而眺望台設施每月清潔 1 次。
- 承投者需自行擬定每天之工作路線分工更表，交市政署審批後依此執行，並由市政署人員按有關之工作路線分工更表核實日常工作。
- 如承投者需因應工作安排或交通情況等合理因素，需更改或調動擬定駐區人員之工作路線分工更表，需以書面方式通知市政署，並經市政署同意後方可執行。分工安排之原則為每個地點之清潔頻率為每週不少於 2 次。
- 日常須以稀釋漂白水或清潔劑進行清潔設施上的污漬及消毒；不可以有殘留的污漬，同時需要清理設施上的垃圾、塗鴉及街招等工作。
- 在清潔及消毒設施期間，應盡量減少對行人及使用者的影響，應避免對公共設施造成破壞或損毀。
- 清潔工作期間發現設施狀況欠佳及影響正常運作之情況，需通報市政署，包括：損毀、殘舊、掉漆、運作時出現聲響等之一切情況。
- 通報市政署需以電郵方式，附上照片並說明有關設施之地點及損壞情況。通報需於發現有關狀況之翌日內進行。
- 如遇設施之損壞情況或對使用者構成危險，承投者需即時以危險帶圍封有關設施，並通知市政署人員跟進。
- 每月需提交工作報告，內附承投者員工之簽到記錄。上一個月份的工作報告需於下一個月份第四個工作天或之前提交，特殊情況除外。最後一個月份的工作報告則必須在結束服務的最後一天內提交（最後一天的工作內容可豁免填寫）。報告內容須列明該實際工作地點及日期、設施巡查及清潔工作、設施之損壞通報、以及其他工作等相關事項的範疇，而上述各項的工作必須附有彩色工作圖片(需註明拍攝時間及日期)，有關報告以雙面列印為佳。
- 若遇任何突發情況，承批公司須即時按市政署的要求進行有關的工作。

項目 49. 大清潔工作內容(有需要時會另行通知進行)

地點：a. 司打口休憩區

b. 筷子基北灣休憩區

c. 如意廣場休憩區

d. 永寧廣場休憩區

e. 順景廣場休憩區

f. 林茂海邊馬路休憩區

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 E)

g. 蘭花前地休憩區

h. 大炮台下街臨時休憩區

1. 需對指定地點之內在設施，使用機械或清潔用品以清洗設施上頑固及罅隙中之污垢，包括設施上之樹木果實跡、雀鳥糞便跡、口香糖污跡等。
2. 必須洗刷乾淨設施上之清潔物料，同時需抹乾有關設施以供市民使用。
3. 大清潔之工作時間，需避開人流使用高峰期，而清潔期間，為免對使用者造成影響，需對清潔之設施以塑膠護欄進行圍封，同時需標示清潔中以及注意地滑等之安全指示。

工作人員的要求

1. 每週工作六天(逢星期一至六)，工作時間為 9 小時：08:30 至 17:30。按市政署指定地點或路線進行清潔及消毒工作。
2. 每天須派 6 名員工（分為三組），每組 2 名員工，必須按時派員到達指定工作地點。
3. 委派 1 名主管級人員負責監督及巡查工作。
4. 工作人員必須穿著統一的制服及配帶工作證。

需提供之工具、機械及物料

1. 承投者必需自行提供因工作所需的一切工具及用品，包括水桶、毛巾、漂白水、清潔劑、清除塗鴉及街招之溶解劑及鋼擦、高壓清洗機、圍封帶、相機或具拍攝功能之手提電話、以及一切承投者認為方便進行所指工作及合理之工具及用品。所有工具及物品均由承投者自行運載及安放，不可存放於工作範圍之休憩區內。
2. 承投者需提供交通工具負責運載工具及用品、及接載駐區員工往來工作地點進行清潔工作，以提高工作效率。
3. 因履行此承投工作而產生之垃圾，則需由承投者負責清理及運往合法之垃圾棄置區。

項目 50. 離島休憩區(14 個)及街道設施(12 個)-每星期提供兩次清潔服務(地點見附件)

項目 51. 阿婆秧眺望台、九澳高頂眺望台、黑沙眺望台及竹灣眺望台-每月提供一次清潔服務
工作範圍

為離島休憩區及公共街道的設施進行清潔及消毒服務，包括：桌、椅、棋盤、指示牌、涼亭、兒童遊樂及成人健身等公共及康體設施，地點詳見附件。

工作內容

- 就工作範圍之離島休憩區及公共街道的設施進行清潔及消毒服務，駐區工作人員分為 2 組進行工作，每個休憩區及公共街道的設施地點之清潔頻率為每週不少於 2 次，而眺望台設施每月清潔 1 次。
- 承投者需自行擬定每天之工作路線分工更表，交市政署審批後依此執行，並由市政署人員按有關之工作路線分工更表核實日常工作。

工作內容 (組別 E)

- 如承投者需因應工作安排或交通情況等合理因素，需更改或調動擬定駐區人員之工作路線分工更表，需以書面方式通知市政署，並經市政署同意後方可執行。分工安排之原則為每個地點之清潔頻率為每週不少於2次。
- 日常須以稀釋漂白水或清潔劑進行清潔設施上的污漬及消毒；不可以有殘留的污漬，同時需要清理設施上的垃圾、塗鴉及街招等工作。
- 在清潔及消毒設施期間，應盡量減少對行人及使用者的影響，應避免對公共設施造成破壞或損毀。
- 清潔工作期間發現設施狀況欠佳及影響正常運作之情況，需通報市政署，包括：損毀、殘舊、掉漆、運作時出現聲響等之一切情況。
- 通報市政署需以電郵方式，附上照片並說明有關設施之地點及損壞情況。通報需於發現有關狀況之翌日內進行。
- 如遇設施之損壞情況或對使用者構成危險，承投者需即時以危險帶圍封有關設施，並通知市政署人員跟進。
- 每月需提交工作報告，內附承投者員工之簽到記錄。上一個月的工作報告需於下一個月第四個工作日或之前提交，特殊情況除外。最後一個月份的工作報告則必須在結束服務的最後一天內提交（最後一天的工作內容可豁免填寫）。報告內容須列明該實際工作地點及日期、設施巡查及清潔工作、設施之損壞通報、以及其他工作等相關事項的範疇，而上述各項的工作必須附有彩色工作圖片(需註明拍攝時間及日期)，有關報告以雙面列印為佳。
- 若遇任何突發情況，承批公司須即時按市政署的要求進行有關的工作。

項目 52. 大清潔工作內容(有需要時會另行通知進行)

地點：a. 氹仔排角路休憩區

b. 氹仔海濱休憩區

c. 氹仔海洋大馬路休憩區

d. 路氹蓮花單車徑(金都酒店側近百老匯)

e. 路環業興休憩區(包括通道之間健身設施及椅)

f. 路環兒童公園

1. 需對指定地點之內在設施，使用機械或清潔用品以清洗設施上頑固及罅隙中之污垢，包括設施上之樹木果實跡、雀鳥糞便跡、口香糖污跡等。
2. 必須洗刷乾淨設施上之清潔物料，同時需抹乾有關設施以供市民使用。
3. 大清潔之工作時間，需避開人流使用高峰期，而清潔期間，為免對使用者造成影響，需對清潔之設施以塑膠護欄進行圍封，同時需標示清潔中以及注意地滑等之安全指示。

工作人員的要求

1. 每週工作六天(逢星期一至六)，工作時間為9小時：08:30至17:30。按市政署指定地點或路線進行清潔及消毒工作。
2. 每天須派4名員工(分為兩組)，每組2名員工，必須按時派員到達指定工作地點。

公司蓋章及負責人簽名

工作內容 (組別 E)

3. 委派 1 名主管級人員負責監督及巡查工作。
4. 工作人員必須穿著統一的制服及配帶工作證。

需提供之工具、機械及物料

1. 承投者必需自行提供因工作所需的一切工具及用品，包括水桶、毛巾、漂白水、清潔劑、清除塗鴉及街招之溶解劑及鋼擦、高壓清洗機、圍封帶、相機或具拍攝功能之手提電話、以及一切承投者認為方便進行所指工作及合理之工具及用品。所有工具及物品均由承投者自行運載及安放，不可存放於工作範圍之休憩區內。
2. 承投者需提供交通工具負責運載工具及用品、及接載駐區員工往來工作地點進行清潔工作，以提高工作效率。
3. 因履行此承投工作而產生之垃圾，則需由承投者負責清理及運往合法之垃圾棄置區。

澳門區--清潔服務地點

序	休憩區地點
1	西灣湖休憩區
2	渡船街休憩區
3	馬里臨時休憩區
4	大興街休憩區
5	竹室正街休憩區
6	高樓斜巷臨時休憩區
7	阿婆井休憩區
8	陳樂巷臨時休憩區
9	司打口休憩區
10	夜嘢街休憩區
11	筷子基北灣休憩區
12	宏開宏建休憩區
13	白朗古將軍大馬路休憩區
14	亞馬喇前地
15	大堂前地休憩區
16	青洲河邊馬路休憩區
17	海棠巷休憩區
18	青洲巷休憩區
19	青洲上街臨時休憩區
20	何賢紳士大馬路休憩區 (自來水側天橋底)
21	手肘里休憩區
22	老人圍臨時休憩區
23	康公廟休憩區
24	何林圍休憩區
25	白鴿巢大聖園休憩區

序	休憩區地點
26	翎毛巷休憩區
27	白鴿巢前地
28	新勝街休憩區
29	快艇頭里臨時休憩區
30	花王堂街臨時休憩區
31	如意廣場休憩區
32	永寧廣場休憩區
33	順景廣場休憩區
34	馬場海邊馬路休憩區
35	區華利前地休憩區
36	媽閣休憩區
37	爹美刁施拿地馬路休憩區
38	林茂海邊馬路休憩區
39	林茂塘臨時休憩區
40	蘭花前地休憩區
41	飛喇士街休憩一區
42	船廠街休憩區
43	鵝眉街臨時休憩區
44	亞堅奴前地休憩區
45	台山中街休憩區
46	台山平民新邨休憩區
47	菜園涌邊街明愛側休憩區
48	工廠街休憩區
49	李寶椿街休憩區
50	大炮台周圍休憩區

公司負責人簽名及蓋章

澳門區--清潔服務地點

序	休憩區地點
51	飛喇士街休憩二區
52	爛鬼樓巷臨時休憩區
53	蠔里臨時休憩區
54	玫瑰里休憩區
55	菜園路休憩區
56	黑沙環新巷休憩區
57	黑沙環第四街休憩區
58	祐漢第四街休憩區
59	祐漢第八街休憩區
60	昆明休憩區
61	海景花園休憩區
62	黑沙環中街臨時休憩區
63	慕拉士前地休憩區
64	電廠巷休憩區
65	勞動節巷休憩區
66	花地瑪教會街休憩區
67	東北大馬路休憩區
68	西瓜里休憩區
69	羅飛勒前地
70	沙梨頭北街休憩區
71	嘉路米耶圓形地
72	炮兵馬路休憩區
73	大炮台下街臨時休憩區
74	山邊街周邊休憩區

序	休憩區地點
75	東方明珠街休憩區
76	沙梨頭新街休憩區
77	黑沙環重型停車場休憩區
序	街道設施地點
1	宋玉生廣場
2	友誼廣場
3	關閘廣場
4	肥利喇亞美打大馬路 塔石廣場
5	西灣湖廣場連下層
6	議事亭前地
7	媽閣上街媽閣廟前地
8	南灣大馬路街道設施
9	大興街道設施 (石敢當)
10	市場街美蓮大廈街道設施
11	崗頂前地街道設施
12	公局新市西街道設施
13	公局新市南街道設施
14	天神巷街道設施
15	民國大馬路街道設施
16	何老桂巷街道設施
17	黑沙環海邊巷街道設施
18	路義士若翰巴地打街道設施
19	蓬萊新巷街道設施
20	新填巷街道設施

公司負責人簽名及蓋章

澳門區--清潔服務地點

序	街道設施地點
21	和隆街街道設施
22	土地廟前地街道設施
23	賣草地街裕興隆前地

離島區--清潔服務地點

序	休憩區地點
1	氹仔海灣巷休憩區
2	氹仔柯維納馬路休憩區
3	氹仔奧林匹克大馬路休憩區 (行人大橋底)
4	氹仔山治美蘭打前地休憩區
5	施督憲正街休憩區
6	氹仔排角路休憩區
7	氹仔海濱休憩區
8	氹仔海洋大馬路休憩區
9	路氹蓮花單車徑 (金都酒店側近百老匯)
10	路環業興休憩區 (包括通道之間健身設施及椅)
11	路環荔枝碗休憩區

離島區--清潔服務地點

序	休憩區地點
12	路環恩尼斯花園街市對開
13	路環意度亞瑪忌士花園
14	路環兒童公園
序	街道設施地點
1	氹仔海灣與湖畔泊車區 之路段
2	氹仔米尼奧街道設施
3	氹仔布拉格街道設施
4	氹仔嘉模墟
5	氹仔巴波沙總督前地
6	排角路街道設施
7	路環船人街1-3號一帶
8	路環十月初五馬路
9	路環黑沙村路街道設施
10	路環計單奴街道設施
11	路環九澳村路街道設施
12	嘉模斜巷

公司負責人簽名及蓋章

3.3. b) 聲明書

本投標人_____（公司公稱），總辦事處設於_____（並指出存在的子公司），於商業及動產登記局的註冊編號為_____，公司負責人為_____（姓名及身分），在本行為由合法代表人_____（姓名），有權限代表簽定有關合同。

茲聲明本公司未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務；並遵守刊登於 2004 年 6 月 14 日第 24 期《澳門特別行政區公報》第一組內第 17/2004 號行政法規－禁止非法工作規章，以及遵守澳門特別行政區有關《物業管理業務的清潔及保安僱員的最低工資》之現行規定。

或（僅適用於個人名義的公司）

本投標人_____（個人名義公司）出生地_____國籍_____出生日期____/____/____，職業_____，住址_____，有權限代表簽定有關合同。

茲聲明本投標人未因最近三年內結算之稅捐及稅項而結欠行政當局債務；並遵守刊登於 2004 年 6 月 14 日第 24 期《澳門特別行政區公報》第一組內第 17/2004 號行政法規－禁止非法工作規章，以及遵守澳門特別行政區有關《物業管理業務的清潔及保安僱員的最低工資》之現行規定。

投標人
(簽名及蓋章)

日期：____/____/____

3.3. c) 繳付確定保證金及承諾購買第三者民事責任保險聲明書

茲聲明，倘標書獲選，將於獲通知批給之日起計八天內繳付相當於提供服務投標價格百分之四的確定保證金，作為保證履行合同所載的義務。同時聲明將按有關保險法例向以澳門為總址或具其代表之保險公司購買保險（投保額不少於澳門幣伍佰萬元），保險目的是為保障在設備的不良運作、工作執行不善而引致，以及由設備或工作人員對第三者所引致之意外、所有損失及損害。

投標人
(簽名及蓋章)

日期：_____ / _____ / _____

附件五 繳付臨時保證金明細表 (此表格不屬標書組成部份)

必須連同臨時保證金一併交予市政署財務處/出納。

組別	臨時保證金金額 (MOP)	是否繳交
A	MOP7,100.00	☐ 是 ☐ 否
B	MOP76,620.00	☐ 是 ☐ 否
C	MOP28,580.00	☐ 是 ☐ 否
D	MOP17,320.00	☐ 是 ☐ 否
E	MOP38,760.00	☐ 是 ☐ 否

繳付臨時保證金總金額：

投標人
(簽名及蓋章)

日期： _____ / _____ / _____

附件六 清潔服務經驗

服務地點名稱	政府部門/私人機構 名稱	服務內容	期限 (月/年) ~ (月/年)

※ 倘投標人並沒有相關工作經驗，亦應以書面明述及經簽署及蓋章後遞交

投標人
(簽名及蓋章)

日期： _____ / /

備註：本附件僅作參考之範

**第 11/DGF/2019 號公開招標
為休憩區及街道設施提供清潔服務
駐區人員工作路線分工更表**

澳門區--駐區人員工作路線分工更表

時間	組別	地點	上午		地點	下午	
			到達 時間	離開 時間		到達 時間	離開 時間
__/__/2020 星期一	第一組 (至少 2 人)						
	第二組 (至少 2 人)						
	第三組 (至少 2 人)						

離島區--駐區人員工作路線分工更表

時間	組別	地點	上午		地點	下午	
			到達 時間	離開 時間		到達 時間	離開 時間
__/__/2020 星期一	第一組 (至少 2 人)						
	第二組 (至少 2 人)						

註：本附件僅作參考之範本(投標者需自行擬定每天之工作路線分工更表)

投標人
(簽名及蓋章)

日期：_____/_____/_____

附件八 投標人可提供與清潔工作有關的設備資料

工具項目	可隨時提供使用	需作安排	備註
1.清潔工具(包括：水桶、毛巾、鋼擦、膠手套、勞工手套、膠靴、掃把、垃圾鏟、地拖、吸塵機、手推車、伸縮桿、玻璃刮、高梯等)			
2.清潔消耗品(包括：漂白水、去污粉、洗潔精、除蠟劑、地板清潔劑、清潔劑、綠水、化油劑、溶解劑、油渣等)			
3.垃圾袋、圍封帶、“清潔工作進行中”及“小心地滑”的告示牌			
4.殺蟲劑(如:低濃度的Permethrin Pro)			
5.吊臂車			
6. 相機 或具拍攝功能之手提電話 (用於紀錄損壞之設施)			
7. 客貨車 (用於接載駐區員工往來工作地點及運載工具及用品，以及所有工具及用品不可存放於工作範圍內。)			
8.抽水機、擦地機、吸水吸塵機、高壓清洗機			

※註：請在適合的方格中加“√”標示，倘沒有標示或不合理標示均視為「無」；如工具未能全部提供的，請於“備註”欄中指出。

投標人
(簽名及蓋章)

日期： / /

