

## 行政准照 - 网吧

更改电脑数量

如何办理

必须递交文件：

1. 申请表格(格式表格[022/DLA/DHAL](#)号, 表格可向本署索取)；
2. 行政准照正本；
3. 更新之电脑分布位置图。

必须出示文件：

须出示申请人/合法代表具签名式样之身份证明文件正本或认证缮本

---

服务办理地点及时间

办理地点：

综合服务中心：澳门南湾大马路762-804号中华广场2楼；

北区市民服务中心：澳门黑沙环新街52号政府综合服务大楼；

北区市民服务中心-台山分站：澳门台山巴波沙大马路127号嘉翠丽大厦B座地下；

北区市民服务中心-筷子基分站：澳门沙梨头新街筷子基社屋快达楼第 2座地下 G舖及 H舖；

中区市民服务中心：澳门三盏灯5及7号三盏灯综合大楼3楼；

中区市民服务中心-下环分站：澳门李加禄街下环街市市政综合大楼 4楼；

离岛区市民服务中心：氹仔哥英布拉街225号3楼离岛政府综合服务中心；

离岛区市民服务中心 - 石排湾分站：路环蝴蝶谷大马路石排湾社区综合大楼6楼。

办公时间：

星期一至五上午9时至下午6时 (中午照常办公，星期六、日及公众假期休息)

---

费用

申请费用：

如属增加电脑数量的情况，需缴交增加後数量与原有数量之准照费用差额。如属其他情况，则无须缴付申请费用。

表格费用：

无须缴付表格费用

印花稅：

需繳交准照費用差額之印花稅

保證金：

無須繳付保證金

收費及價金表：

[www.iam.gov.mo/c/pricetable/list](http://www.iam.gov.mo/c/pricetable/list)

---

審批所需時間

審批時間：

視乎更改內容

---

備註/申請須知

注意事項：

1. 當事人須親臨申請或授權代理人申請；
  2. 以上文件除由政府部門及公用機構發出之文件外，其餘均須由申請人/合法代表簽署。
- 

查詢進度及領取服務結果

領取服務結果的方式：

親臨領取

手續概覽

- 首次申請
- 續期
- 補領
- 取消
- 更改持牌人
- 更改場所名稱
- 更改場所設施
- 更改電腦數量
- 其他更改

常見問題

1. 申請准照的定義？

2. 会员制无须申请准照?
3. 场所没有营业可即时取消其准照?
4. 非本地居民如何申请刑事记录证明?
5. 自行打通两个舖位可申请准照?

## 相关法例

- 核准对特定经济活动发出行政准照之新制度-第47/98/M号法令

## 罚款

- 1. 在已被废止许可或准照之场所继续或重新开始进行活动者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元30,000.00元至200,000.00元或100,000.00元至500,000.00元之罚款。
- 2. 无适当许可或有效准照而进行受预先通知或发出准照所约束之活动者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元15,000.00元至70,000.00元或30,000.00元至200,000.00元之罚款。
- 3. 不按照已通知有权限实体之方式及条件，或不遵守由有权限实体订定之方式及条件，而从事业务或进行项目者，以及在违反第47/98/M号法令第五条第二款而订定之运作规定，和在违反第三十二 — A条第二款、第三十二 — B条第一款、第二款、第三款及第五款、第三十二 — C条订定之运作规定之情况下进行活动者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元10,000.00元至40,000.00元或20,000.00元至100,000.00元之罚款。
- 4. 不履行第47/98/M号法令第四条、第七条第一款及第三款、第三十二 — B条第七款，以及第四十四条第二款规定之义务者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元2,000.00元至15,000.00元或4,000.00元至50,000.00元之罚款。

最後更新日期：13/04/2022