

续期

如何办理

必须递交文件：

1. 申请表格(格式表格[022/DLA/DHAL](#)号, 表格可向本署索取)；
2. 行政准照正本；
3. 出示证明其场所内提供互联网服务之资讯设备具备相关之安全技术措施(如网页过滤服务)及相关之重要资料(如具体过滤网页之软件)。

必须出示文件：

没有必须出示文件

服务办理地点及时间

办理地点：

综合服务中心：澳门南湾大马路762-804号中华广场2楼；

北区市民服务中心：澳门黑沙环新街52号政府综合服务大楼；

北区市民服务中心-台山分站：澳门台山巴波沙大马路127号嘉翠丽大厦B座地下；

北区市民服务中心-筷子基分站：澳门沙梨头新街筷子基社屋快达楼第 2座地下 G舖及 H舖；

中区市民服务中心：澳门三盏灯5及7号三盏灯综合大楼3楼；

中区市民服务中心-下环分站：澳门李加禄街下环街市市政综合大楼 4楼；

离岛区市民服务中心：氹仔哥英布拉街225号3楼离岛政府综合服务中心；

离岛区市民服务中心 - 石排湾分站：路环蝴蝶谷大马路石排湾社区综合大楼6楼。

办公时间：

星期一至五上午9时至下午6时 (中午照常办公，星期六、日及公众假期休息)

费用

申请费用：

1.年度准照：

30台电脑或以下，每年澳门元1,500元；

30台电脑以上至50台电脑，每年澳门元2,500元；

50台电脑以上，每增加1台电脑，每年澳门元50元。

2. 半年度准照：

30台电脑或以下，每年澳门元900元；

30台电脑以上至50台电脑，每年澳门元1,500元；

50台电脑以上，每增加1台电脑，每年澳门元30元。

表格费用：

无须缴付表格费用

印花税：

申请费用的10%

保证金：

无须缴付保证金

收费及价金表：

www.iam.gov.mo/c/pricetable/list

审批所需时间

审批时间：

30个工作日

(需视乎申请文件是否能满足申请要求，及技术部门之意见回覆。)

备注/申请须知

注意事项：

1. 应依照牌照上规定之期限内办理；
 2. 审批完成时间，一般为30个工作日，但亦需视乎申请文件是否能满足申请要求，及技术部门之意见回覆；
 3. 以上文件除由政府部门及公用机构发出之文件外，其余均须由申请人/合法代表签署。
-

相关规范或要求

1. 行政准照不接受逾期办理续期；
 2. 对于安装过滤软件的方式没有特别规定，惟必须通过本署的筛查。
-

查询进度及领取服务结果

领取服务结果的方式：

亲临领取

手续概览

- 首次申请
- 续期
- 补领
- 取消
- 更改持牌人
- 更改场所名称
- 更改场所设施
- 更改电脑数量
- 其他更改

常见问题

1. 申请准照的定义?
2. 会员制无须申请准照?
3. 场所没有营业可即时取消其准照?
4. 非本地居民如何申请刑事记录证明?
5. 自行打通两个舖位可申请准照?

相关法例

- 核准对特定经济活动发出行政准照之新制度-第47/98/M号法令

罚款

- 1.在已被废止许可或准照之场所继续或重新开始进行活动者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元30,000.00元至200,000.00元或100,000.00元至500,000.00元之罚款。
- 2. 无适当许可或有效准照而进行受预先通知或发出准照所约束之活动者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元15,000.00元至70,000.00元或30,000.00元至200,000.00元之罚款。
- 3. 不按照已通知有权限实体之方式及条件，或不遵守由有权限实体订定之方式及条件，而从事业务或进行项目者，以及在违反第47/98/M号法令第五条第二款而订定之运作规定，和在违反第三十二 — A条第二款、第三十二 — B条第一款、第二款、第三款及第五款、第三十二 — C条订定之运作规定之情况下进行活动者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元10,000.00元至40,000.00元或20,000.00元至100,000.00元之罚款。
- 4. 不履行第47/98/M号法令第四条、第七条第一款及第三款、第三十二 — B条第七款，以及第四十四条第二款规定之义务者，视乎违法者为自然人或法人，分别科澳门元2,000.00元至15,000.00元或4,000.00元至50,000.00元之罚款。

最後更新日期：13/04/2022