

宣传物品的准照

横额、海报及小旗的补领

如何办理

必须递交文件：

1. 申请表格(格式 [Mod. 018/DLA/DHAL](#))或信函；
2. 倘申请人为个人，须附上签署人的身份证明文件影印本；
3. 倘申请人为法人，须递交有效商业登记证明书影印本(已於澳门商业及动产登记局登记的公司则豁免递交)，或由身份证明局发出的有效社团证明书影印本。有关申请表格须由合法代表签署，并附上签署人的身份证明文件影印本；
4. 倘申请人并非活动之主办/协办单位时，须递交由主办/协办单位成员签署之授权书；倘授权人为个人，签名须附上签署人的身份证明文件影印本；倘授权人为法人，签名须附上有效商业登记证明书影印本(已於澳门商业及动产登记局登记的公司则豁免递交)，或由身份证明局发出的有效社团证明书影印本，及附上签署人的身份证明文件影印本。

服务办理地点及时间

办理地点：

1. 综合服务中心：澳门南湾大马路762-804号中华广场2楼；
2. 北区市民服务中心：澳门黑沙环新街52号政府综合服务大楼；
3. 北区市民服务中心-台山分站：澳门台山巴波沙大马路127号嘉翠丽大厦B座地下；
4. 北区市民服务中心-筷子基分站：澳门沙梨头新街筷子基社屋快达楼第2座地下G舖及H舖；
5. 中区市民服务中心：澳门三盏灯5及7号三盏灯综合大楼3楼；
6. 中区市民服务中心-下环分站：澳门李加禄街下环街市市政综合大楼4楼；
7. 离岛区市民服务中心：氹仔哥英布拉街225号3楼离岛政府综合服务中心；
8. 离岛区市民服务中心-石排湾分站：路环蝴蝶谷大马路石排湾社区综合大楼6楼。

办公时间：

星期一至五上午9时至下午6时(中午照常办公，星期六、日及公众假期休息)

费用

申请费用：无须缴付申请费用

表格费用：无须缴付表格费用

印花税：无须缴付印花税

保证金：无须缴付保证金

收费及价金表：无须收费

审批所需时间

审批时间：在申请文件具备条件後6个工作日。

备注/申请须知

注意事项：没有注意事项

相关规范或要求

没有

查询进度及领取服务结果

领取服务结果的方式：亲临领取

手续概览

- 横额、海报及小旗的首次申请
- 横额、海报及小旗的续期
- 横额、海报及小旗的补领
- 横额、海报及小旗的取消

相关法例

- 第7/89/M号法律 - 《广告活动》
- 第28/2004号行政法规 - 核准《公共地方总规章》
- 57/99/M号法令核准的《行政程序法典》

罚款

- 根据第7/89/M号法律第十九条第一款、第二十七条第一款d项及第三十一条c项的规定，本署可对无准照安放广告的相关人士科处罚款(澳门元2,000元至12,000元)；同时，根据第28/2004号行政法规《公共地方总规章》第三十三条第二款第一项之规定，本署有权命令移除违法广告。

最後更新日期：01/01/2022