



環境衛生及執照廳
環境衛生處

申請學校填寫			
學校名稱		聯絡電話	
聯絡人姓名		職稱	
電郵		圖文傳真	
地址			
參加者資料	<input type="checkbox"/> 幼稚園 (由 ____ 至 ____ 班)	人數	老師 _____ 人
	<input type="checkbox"/> 小學 (由 ____ 至 ____ 年級)		學生 _____ 人
<input type="checkbox"/> 中學 (由 ____ 至 ____ 年級)			
舉辦日期	/ /	時間	由 _____ 至 _____
活動主題	<input type="checkbox"/> 城市清潔 <input type="checkbox"/> 資源垃圾分類回收 <input type="checkbox"/> 預防鼠患及登革熱		
活動項目 (每張表格只能選擇一項活動)	<input type="checkbox"/> 童樂滿 FUN 工作坊 > 結合棟篤笑、話劇及競技遊戲等互動元素，活動時間約 40 分鐘至 1 小時，適合幼稚園中班至小學六年級的學生。 備註：1. 本署將安排工作人員前往活動場地進行視察； 2. 建議學生穿著運動服； 3. 學生人數建議為 25 至 50 人。		
	<input type="checkbox"/> 專題講座 > 由本署人員負責主講，地點由舉辦機構提供，活動時間約 40 分鐘至 1 小時，適合小學四年級至中學的學生。		
	<input type="checkbox"/> 主題攤位遊戲 > 由本署提供，活動時間約 40 分鐘至 1 小時，適合幼稚園至小學六年級的學生。		
	<input type="checkbox"/> 清潔環保體驗營 > 結合導師講解、互動遊戲、工作坊、參觀及親身體驗等元素，活動時間為上午 10 時至下午 4 時，適合小學三年級至六年級的學生。 備註：1. 本署提供車輛接送及午膳予參加者； 2. 建議學生穿著運動服及自備水樽； 3. 學生人數建議為 20 至 40 人。		
	<input type="checkbox"/> 主題圖片展覽 > 由本署提供，適合小學至中學的學生。		
	<input type="checkbox"/> 主題美化牆身 > 在合適牆身上繪畫壁畫，適合小學四年級至中學的學生。 <input type="checkbox"/> 戶外：由本署提供地點 <input type="checkbox"/> 校內：由學校提供地點(地點：_____)		
負責人姓名		簽名、蓋章及日期	_____ / /

* 參加辦法及注意事項請參考頁背

(此表格可自行複印使用)

申請須知

參加辦法：

1. 填妥申請表後，請傳真至 **8395 0481** 環境衛生及執照廳環境衛生處收；
2. 申請表需於活動舉辦前 **3 星期**遞交；
3. 市政署將於收到申請表後，相關工作人員會致電學校確定活動舉行之時間及日期；
4. 查詢請致電 **8294 2691** 與有關工作人員聯絡。

注意事項：

1. 舉辦活動單位須自行負責參加者的安全，並須安排超過一名負責人同行以策安全；
2. 參加者不可擅自移動、取用、塗鴉或破壞本署設備（車廂及參觀地點設施等）；
3. 參加者須按工作人員指示有秩序地進行活動；
4. 如遇有任何突發事件，應立即向在場工作人員反映；
5. 倘若於活動當日本澳氣象台懸掛三號或以上颱風信號，又或發出暴雨警告信號，活動則自動取消。



CAMPANHA DE LIMPEZA DA CIDADE DE MACAU PEDIDO DE INSCRIÇÃO DE ACTIVIDADES DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO NAS ESCOLAS

Departamento de Higiene Ambiental e Licenciamento
Divisão de Higiene Ambiental

A preencher pela escola			
Nome da escola		Telefone de contacto	
Pessoa de contacto		Cargo	
E-mail		Fax	
Endereço			
Dados dos participantes	<input type="checkbox"/> Escola infantil (de _____ até _____ Turma) <input type="checkbox"/> Escola primária (de _____ até _____ Classe) <input type="checkbox"/> Escola secundária (de _____ até _____ Ano)	Número de pessoas	Professor pessoa(s)
			Alunos pessoa(s)
Data de realização	/ /	Horário	de até
Escolha de temas	<input type="checkbox"/> Limpeza da cidade <input type="checkbox"/> Recolha selectiva e reciclagem de lixo <input type="checkbox"/> Prevenção da proliferação de ratos e febre de dengue		
Actividade pretendida (Apenas escolher um item em cada boletim)	<input type="checkbox"/> Workshop para Crianças com Alegria ➤ Por exemplo: <i>stand-up comedy</i> , teatro e actividades de competição, etc., entre 40 minutos a uma hora, adequado a alunos de turmas intermédias da escola infantil ao 6º ano de escolaridade. Nota: 1. Este Instituto enviará pessoal ao local da actividade para proceder a uma inspecção; 2. Sugere-se que os alunos vistam uniforme desportivo; 3. Sugere-se um número de alunos entre os 25 e os 50. <input type="checkbox"/> Seminários Temáticos ➤ Proferidos por pessoal deste Instituto no local escolhido pela entidade organizadora, entre 40 minutos a uma hora, adequados a alunos da 4ª classe do ensino primário ao ensino secundário. <input type="checkbox"/> Jogos de Tendinhas Temáticas ➤ Proporcionados por este Instituto, entre 40 minutos a uma hora, adequados a alunos da escola infantil ao 6º ano de escolaridade. <input type="checkbox"/> Campismo e Diversões sobre o Ambiente e Limpeza ➤ Por exemplo: esclarecimentos por instrutores, jogos interactivos, <i>workshops</i> , visitas, experiências pessoais, etc., das 10H00 às 16H00, adequado aos alunos do 3º ao 6º ano de escolaridade. Nota: 1. Este Instituto proporciona almoço aos participantes e veículos para transporte; 2. Sugere-se que os alunos vistam uniforme desportivo e preparem uma garrafa com água; 3. Sugere-se um número de alunos entre os 20 e os 40. <input type="checkbox"/> Exposições de Fotografia Temática ➤ Proporcionados por este Instituto, adequado a alunos do ensino primário ao ensino secundário. <input type="checkbox"/> Embelezamento Temático de Superfícies ➤ Pintar um mural em locais disponíveis para o efeito, adequado a alunos da 4ª classe do ensino primário ao ensino secundário. <input type="checkbox"/> Exterior: local escolhido por este Instituto <input type="checkbox"/> Interior da Escola: local escolhido pela escola (Local: _____)		
Nome do responsável		Assinatura, carimbo e data	_____ / /

* Referência aos métodos de participação e observações no verso da página.

Informação necessárias ao requerimento

Métodos de participação:

1. Após o preenchimento do boletim de inscrição, envie-o à DHA/DHAL através do fax: **8395 0481**;
2. Entregue o boletim de inscrição **três semanas** antes da data da organização das actividades;
3. Após a recepção do boletim de inscrição, este Instituto contactará, por telefone, a escola para confirmar o horário e a data de organização das actividades;
4. Em caso de dúvidas, queira contactar o pessoal desta Divisão através do telefone: **8294 2691**.

Observações a atender:

1. A entidade organizadora deve responder, pessoalmente, pela segurança dos participantes e obriga-se a ter mais do que um responsável para acompanhar e garantir essa segurança;
2. Os participantes não podem, sem autorização, deslocar, utilizar, pintar *grafiti* e destruir os equipamentos deste Instituto (incluindo lugares do interior dos veículos e instalações existentes no local da visita) ;
3. Os participantes têm de cumprir as instruções dos trabalhadores para, em ordem, realizarem as suas actividades;
4. Caso ocorram quaisquer imprevistos, deve dar-se, imediatamente, conhecimento aos trabalhadores no local;
5. Caso venha a ser hasteado o sinal de tufão n.º 3 ou superior ou sinais de chuva intensa pela Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos, a actividade será automaticamente cancelada.



**MACAO CITY CLEAN-UP CAMPAIGN
APPLICATION FORM FOR
PROMOTIONAL EVENTS BY SCHOOLS**

Department of Environmental Hygiene and Licensing
Division of Environmental Hygiene

To be filled by school			
Name of school		Contact telephone	
Contact person		Title	
E-mail		Fax	
Address			
Participant info.	<input type="checkbox"/> Kindergarten (from _____ to _____ Grade)	Number of participants	Teachers:
	<input type="checkbox"/> Primary school (from _____ to _____ Grade)		Students:
<input type="checkbox"/> Secondary school (from _____ to _____ Grade)			
Event date	/ /	Hours	from to
Theme	<input type="checkbox"/> City Clean-up <input type="checkbox"/> Waste Separation and Recycle <input type="checkbox"/> Rodent and Dengue Fever Prevention		
Activity program <small>(select only one activity for each form)</small>	<input type="checkbox"/> KID FUN Workshop ➤ Features interactive activities including stand-up comedies, drama and games, etc. (Duration: 40~60 minutes; Appropriate for kindergarten 2 through primary 6 students) Notes: 1. Our staff will be sent to inspect the event venue ; 2. Students are advised to wear sportswear; 3. Recommended number of students: 25 to 50 persons.		
	<input type="checkbox"/> Thematic Seminar ➤ To be conducted by our staff; venue to be provided by the school. (Duration: 40~60 minutes; Appropriate for primary 4 through secondary school students)		
	<input type="checkbox"/> Theme-Related Booth Games ➤ Props to be provided by IAM. (Duration: 40~60 minutes; Appropriate for kindergarten through primary 6 students)		
	<input type="checkbox"/> Clean-Up Experience Camp ➤ Features activities including exposition by instructors, interactive games, workshops, visit tours and experiences. (Event time: 10:00 a.m. to 4:00 p.m.; Appropriate for primary 3 through primary 6 students) Notes: 1. Transportation service and lunch for the participants will be provided by IAM; 2. Students are advised to wear sportswear and bring their own water bottles; 3. Recommended number of students: 20 to 40 persons.		
	<input type="checkbox"/> Theme-Related Photo Exhibition ➤ Display boards will be provided by IAM to the school. (Appropriate for primary school through secondary school students)		
	<input type="checkbox"/> Theme-Related Wall-Painting Activities ➤ Paint on walls. (Appropriate for primary 4 through secondary school students) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Outdoor: venue to be provided by IAM <input type="checkbox"/> Inside the school: venue to be provided by the school (venue: _____)		
Name of person-in-charge		Signature, seal and date	_____ / /

* Refer to the back of this form for participation method and important notes.

Participation method:

1. Completed forms should be faxed to **8395 0481** to the Division of Environmental Hygiene, Department of Environmental Hygiene and Licensing, IAM;
2. The application form should be submitted **3 weeks** prior to the event date;
3. The date and time of the event will be subject to discussion with schools upon receiving the application form;
4. For enquiries, please call **8294 2691**.

Important notes:

1. Participating organizations shall be solely responsible for the safety of participants; to ensure safety, more than one person-in-charge is recommended;
2. Participants are prohibited from removing, accessing to, scrawling or damaging facilities of IAM (including car compartments and facilities at visiting sites) ;
3. Participants are expected to act in an orderly manner by following the instructions of on-site staff;
4. Any emergency shall be immediately reported to on-site staff;
5. The event will be automatically suspended either when Typhoon Signal No. 3 or above or rainstorm warning is hoisted by the Macao Meteorological and Geophysical Bureau (SMG).