

文康及公民教育廳

Departamento dos Assuntos Culturais e Recreativos e de Educação Cívica

文康社群處

Divisão dos Assuntos Culturais, Recreativos e Associativos

年度 Ano : _____

| 活動詳情 Dados das diversas actividades | | |
|--|--|--|
| 社團名稱 Nome da associação | | 活動類別： Natureza da actividade: <input type="checkbox"/> 文娛活動 Cultural e recreativa <input type="checkbox"/> 康體活動 Desportiva <input type="checkbox"/> 睦鄰活動 Convívio harmonioso entre vizinhos <input type="checkbox"/> 研討會/講座 Seminário / palestra <input type="checkbox"/> 展覽 Exposição <input type="checkbox"/> 公民教育 Educação cívica <input type="checkbox"/> 其他 _____ Outros |
| 活動名稱 Designação da actividade | | |
| 日期 Data | | |
| 地點 Local | | |
| 對象 Destinatário | | |
| 活動目的 Objectivo da actividade | | |
| 支出預算 Despesas previstas | | |
| 申請資助金額 Montante do subsídio requerido | | |

除本署外，計劃或已向其他機構申請資助
Para além do IAM, solicitou já ou pretende solicitar subsídio, junto de outros organismos, para idêntico fim

| 機構名稱 Nome do organismo | 申請金額 Montante requerido | 已批金額 Montante aprovado |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 活動內容簡述 Breve descrição do conteúdo da actividade | (請遞交收支預算表) (queira entregar o orçamento de receitas e despesas) | | |
| 社團負責人姓名 Nome do responsável da associação | 簽名、蓋章及日期 Assinatura, carimbo e data | _____ / / | |

市政署填寫 A preencher pelo IAM

| | | |
|---|--|------------|
| <input type="checkbox"/> 不批准 Não aprovar | <input type="checkbox"/> 批准金額： Montante aprovado: | 澳門元 MOP |
| 備註： Nota : | | |

Department of Cultural and Recreational Affairs and Civic Education
Division of Cultural, Recreational and Association Affairs

Year: _____

| Details of activity | | |
|---|--|--|
| Name of association | | Type of activity: <input type="checkbox"/> Cultural and recreational <input type="checkbox"/> Sports <input type="checkbox"/> Harmonious relations between neighbours <input type="checkbox"/> Seminars / Talks <input type="checkbox"/> Exhibition <input type="checkbox"/> Civic education <input type="checkbox"/> Others: _____ |
| Name of activity | | |
| Date | | |
| Location | | |
| Target audience | | |
| Objectives of activity | | |
| Expenditure budget | | |
| Amount of subsidy requested | | |
| Other than the IAM, the applicant plans to apply or has already applied for subsidy from other organizations | | |
| Name of organization | Requested amount | Approved amount |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| Overview of the content of the activity | (please submit an income and expenditure budget) | |
| Name of the person-in-charge of the association | Signature, stamp and date | _____ / / |
| To be filled by Municipal Affairs Bureau | | |
| <input type="checkbox"/> Disapproved <input type="checkbox"/> Approved amount: MOP | | |
| Note: | | |