

財務管理廳

收件日期：\_\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_

申請團體 / 學校填寫								
團體 / 學校名稱					負責人姓名			
負責人姓名					負責人職位			
聯絡人姓名					聯絡電話			
電郵					圖文傳真			
活動資料								
參觀日期 <sup>1</sup>	首選 / / (星期 )				次選 / / (星期 )			
	時間 (可多選)	人數	時間 (可多選)	人數	時間 (可多選)	人數	時間 (可多選)	人數
	<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00		<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00		<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00		<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00	
	<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00		<input type="checkbox"/> 15:00 - 16:00		<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00		<input type="checkbox"/> 15:00 - 16:00	
	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00		<input type="checkbox"/> 16:00 - 17:00		<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00		<input type="checkbox"/> 16:00 - 17:00	
導賞服務 (單選) (大熊貓資訊中心)	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 葡文 <input type="checkbox"/> 英文							
入場門票申請 <sup>2</sup>	購買門票 _____ 張，每張為澳門元 10 元 <sup>3</sup> 免費門票 _____ 張，其中如有以下人士，請指出： 持有效殘疾許可登記證者 <sup>4</sup> ( ) 人      學生 ( ) 人 老師 ( ) 人      工作人員 ( ) 人							
收集個人資料聲明								
根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定： 1. 在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本署的資訊系統內，且用作處理本署所提供的各類服務及/或申請。 2. 基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。 3. 申請人有權依法申請查閱、更正或更新存於本署的個人資料。 4. 本署人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。								
負責人簽名、蓋章及日期			_____ / /			收件登記		

備註：1. 參觀日期須於遞交申請表當月起計六個月內。

2. 12 歲或以下、65 歲或以上、持有效殘疾許可登記證者、弱勢社群團體、學校組織參加之學生、老師或組織活動之工作人員均可申請免費門票，申請免費門票及購買門票之總數量最少為 30 張。

3. 門票收益將撥入『大熊貓基金』作為對大熊貓保育、研究及教育用途。

4. 倘持有效殘疾許可登記證者同時為申請免費門票之老師、學生或工作人員，則計算為持有效殘疾許可登記證者。

**市政署填寫**

確定參觀日期	/ /	參觀時段	: 至 : (共____場)
提取入場門票日期	/ /	提取入場門票時間	:
提取入場門票地點			
導賞服務	<input type="checkbox"/> 提供 (共____場) <input type="checkbox"/> 未能提供 <input type="checkbox"/> 不需要		
確定入場門票數量	購買門票_____張 免費門票_____張 須繳付澳門元共_____元	負責員工	
備註			

**批示**

市政管理委員會委員	市政管理委員會主席

**財務管理廳專用**

--

## 申請須知

### 1. 澳門大熊貓館地點及開放時間

地 址：	路環石排灣郊野公園內
開放時間：	上午 10 時至下午 1 時，下午 2 時至 5 時（最後入館時間為下午 4 時 45 分）。 逢週一休館，如遇公眾假期，則順延至翌日休館。
售票處開放時間：	上午 9 時 30 分至下午 5 時（中午照常辦公）。 逢週一休館，如遇公眾假期，則順延至翌日休館。

### 2. 遞交或傳真申請表的地點及辦公時間

<b>綜合服務中心</b> 澳門南灣大馬路 762-804 號中華廣場 2 樓，電話：8795 2635 <b>北區市民服務中心</b> 澳門黑沙環新街 52 號政府綜合服務大樓，電話：2847 1366 <b>北區市民服務中心-台山分站</b> 澳門台山巴波沙大馬路 127 號嘉翠麗大廈 B 座地下，電話：2823 2660 <b>北區市民服務中心-筷子基分站</b> 澳門沙梨頭新街筷子基社屋快達樓第 2 座地下 G 舖及 H 舖，電話：2826 1896 <b>中區市民服務中心</b> 澳門三盞燈 5 及 7 號三盞燈綜合大樓 3 樓，電話：8291 7233 <b>中區市民服務中心-下環分站</b> 澳門李加祿街下環街市市政綜合大樓 4 樓，電話：2893 9006 <b>離島區市民服務中心</b> 氹仔黑橋街平民新村 75K 號，電話：2882 5252 <b>離島區市民服務中心-石排灣分站</b> 路環蝴蝶谷大馬路石排灣社區綜合大樓 6 樓，電話：8394 3456 <b>離島政府綜合服務中心</b> 氹仔哥英布拉街 225 號 3 樓，電話：2842 1212	週一至週五，上午 9 時至下午 6 時 （中午照常辦公） 週六、日及公眾假期休息
<b>澳門大熊貓禮品館</b> 路環石排灣郊野公園，電話：2888 2560	週二至週日， 上午 9 時 30 分至下午 5 時 30 分 （中午照常辦公） 逢週一休館，如遇公眾假期， 則順延至翌日休館
<b>財務管理廳</b> 澳門新馬路 163 號市政署大樓地下市政署禮品廊 電話：8399 3171，傳真：8399 3119	週二至週日，上午 10 時至下午 6 時 （中午照常辦公） 逢週一休館，如遇公眾假期， 則順延至翌日休息

### 3. 注意事項

- 上述活動必須以澳門特別行政區註冊之非牟利機構、社團或學校名義提出申請。
- 申請者須於參觀日前十個工作天填妥申請表，蓋上所屬團體或學校印章，並遞交或傳真至指定地點。如同時間有超過一份申請表，將以優先次序取決。
- 如需取消有關申請，請於活動日前至少三個工作天致電 8399 3171 / 8399 3330 及書面通知本署。
- 如參觀人數眾多，本署會作出相應安排，並另行通知。
- 如因特殊情況需更改活動時間，請於活動日前至少三個工作天致電 8399 3171 / 8399 3330 及書面通知本署，本署因應實際情況再作安排。如遇以下特殊情況，則另行處理：
  - 市政署於活動當日須要使用有關設施（如為此情況，本署將提前三個工作天通知）。
  - 參觀活動當日地球物理暨氣象局懸掛八號或以上颱風訊號。
  - 發現有關設施因損壞或需進行維修，不適宜舉辦有關參觀活動。
- 市政署保留更改本申請辦法之權利。
- 如欲查詢更詳細資料，可致電 8399 3171 / 8399 3330，又或瀏覽市政署網站（[www.iam.gov.mo](http://www.iam.gov.mo)）。

### 4. 大熊貓館入館須知請參見澳門大熊貓網（<http://www.macaupanda.org.mo>）。

**PEDIDO DE BILHETES DE ENTRADA PARA VISITA  
AO PAVILHÃO DO PANDA GIGANTE DE MACAU  
(PARA USO EXCLUSIVO DAS ASSOCIAÇÕES /  
ESCOLAS)**

Departamento de Gestão Financeira

Data de recepção: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

A preencher pela associação / escola								
Designação da associação / escola								
Nome do responsável		Cargo do responsável						
Pessoa a contactar		Telefone de contacto						
E-mail		Fax						
Informações da actividade								
Data da visita <sup>1</sup>	Primeira escolha / / (Dia da semana )			Segunda escolha / / (Dia da semana )				
	Horário (pode seleccionar mais do que um)	N.º de pessoas	Horário (pode seleccionar mais do que um)	N.º de pessoas	Horário (pode seleccionar mais do que um)	N.º de pessoas	Horário (pode seleccionar mais do que um)	
	<input type="checkbox"/> 10h00 – 11h00		<input type="checkbox"/> 14h00 – 15h00		<input type="checkbox"/> 10h00 – 11h00		<input type="checkbox"/> 14h00 – 15h00	
	<input type="checkbox"/> 11h00 – 12h00		<input type="checkbox"/> 15h00 – 16h00		<input type="checkbox"/> 11h00 – 12h00		<input type="checkbox"/> 15h00 – 16h00	
	<input type="checkbox"/> 12h00 – 13h00		<input type="checkbox"/> 16h00 – 17h00		<input type="checkbox"/> 12h00 – 13h00		<input type="checkbox"/> 16h00 – 17h00	
Visita guiada (escolha única) (Centro de Informação do Panda Gigante)	<input type="checkbox"/> Não necessária <input type="checkbox"/> Chinês <input type="checkbox"/> Português <input type="checkbox"/> Inglês							
Pedido para bilhetes de entrada <sup>2</sup>	Aquisição de _____ bilhetes, a MOP 10,00 cada bilhete <sup>3</sup> _____ bilhetes gratuitos, caso haja os seguintes tipos de participantes, por favor indique: Titular do cartão de registo de avaliação da deficiência válido <sup>4</sup> ( ) pessoas      Estudante ( ) pessoas Professor ( ) pessoas      Trabalhador ( ) pessoas							
Declaração para Prestação de Dados Pessoais								
Nos termos da Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”: 1. Os dados pessoais e documentos constantes do formulário serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, para fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático do IAM, para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos dispensados pelo IAM. 2. Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes. 3. O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse deste Instituto. 4. Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal deste Instituto toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.								
Assinatura e carimbo do responsável e data	_____					/ /		Registo de entrada

- Nota:
1. A data de visita deve ser dentro de seis meses contados a partir do mês da entrega do pedido.
  2. Os indivíduos com idade igual ou inferior a 12 anos, indivíduos de idade igual ou superior a 65 anos, titulares do cartão de registo de avaliação da deficiência válido, associações e grupos de camadas desfavorecidas, estudantes e professores participantes em grupos organizados pelas escolas, e trabalhadores da organização das actividades podem requerer os bilhetes de entrada gratuitos. O total para o pedido de bilhetes gratuitos e comprados deve ser de pelo menos 30.
  3. Todas as receitas do “Fundo dos Pandas” serão utilizadas na promoção da educação, estudo e apoios específicos, entre outros, que visem a conservação do Panda Gigante.
  4. Caso o titular do cartão válido de registo de avaliação da deficiência seja também professor, estudante ou trabalhador, no pedido de bilhetes gratuitos considera-se como titular do cartão válido de registo de avaliação da deficiência.

A preencher pelo IAM			
Confirmação da data da visita	/ /	Hora da visita	: até : (total de _____ sessão/sessões)
Data do levantamento dos bilhetes de entrada	/ /	Hora do levantamento dos bilhetes de entrada	:
Local para o levantamento dos bilhetes de entrada			
Serviços de visita guiada	<input type="checkbox"/> Disponível (total de _____ sessão/sessões) <input type="checkbox"/> Não disponível <input type="checkbox"/> Não necessário		
Confirmação da quantidade de bilhetes de entrada	Aquisição de _____ bilhetes para a entrada _____ bilhetes gratuitos Montante a pagar: MOP_____	Trabalhador responsável	
Nota			

Despacho	
Administrador(a) do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais	Presidente do Conselho de Administração para os Assuntos Municipais

Reservado ao Departamento de Gestão Financeira

## Assuntos a observar no requerimento

### 1. Local e horário de abertura do Pavilhão do Panda Gigante de Macau

Local:	Parque de Seac Pai Van, Coloane
Horário de funcionamento:	10h00 - 13h00, 14h00 - 17h00 (16h45 é a hora final de entrada no Pavilhão) Encerrado à 2.ª-feira e, caso coincida com um feriado, o encerramento será transferido para o dia seguinte.
Horário de funcionamento da bilheteira:	09h30 - 17h00 (sem intervalo à hora de almoço), Encerrada à 2.ª-feira e, caso coincida com um feriado, o encerramento será transferido para o dia seguinte.

### 2. Local da entrega (também o pode fazer por *fax*) do pedido, e horário de expediente

<p><b>Centro de Serviços</b> Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edf. China Plaza, 2.º andar, Macau, Telefone n.º: 8795 2635</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte</b> Rua Nova da Areia Preta, n.º 52, Centro de Serviços da RAEM, Macau, Telefone n.º: 2847 1366</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte - Posto de T'oi Sán</b> Avenida de Artur Tamagnini Barbosa, n.º 127, Edf. D.ª Julieta Nobre de Carvalho, Bloco B, R/C, Macau, Telefone n.º: 2823 2660</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte - Posto de Fai Chi Kei</b> Rua Nova do Patane, Habitação Social de Fai Chi Kei, Edf. Fai Tat, Bl. II, R/C, Lojas G e H, Macau, Telefone n.º: 2826 1896</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central</b> Rotunda de Carlos da Maia, n.ºs 5 e 7, Complexo da Rotunda de Carlos da Maia, 3.º andar, Macau, Telefone n.º: 8291 7233</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central - Posto de S. Lourenço</b> Rua de João Lecaros, Complexo Municipal do Mercado de S. Lourenço, 4.º andar, Macau, Telefone n.º: 2893 9006</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas</b> Rua da Ponte Negra, Bairro Social da Taipa, n.º 75K, Taipa, Telefone n.º: 2882 5252</p> <p><b>Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas - Posto de Seac Pai Van</b> Avenida do Vale das Borboletas, Complexo Comunitário de Seac Pai Van, 6.º andar, Coloane, Telefone n.º: 8394 3456</p> <p><b>Centro de Serviços da RAEM das Ilhas</b> Rua de Coimbra, n.º 225, 3.º andar, Taipa, Telefone n.º: 2842 1212</p>	<p>De 2.ª a 6.ª-feira, 09h00-18h00 (sem intervalo à hora de almoço, encerrado aos sábados, domingos e feriados)</p>
<p><b>Loja de Lembranças do Panda Gigante de Macau</b> Parque de Seac Pai Van, Coloane. Telefone n.º: 2888 2560</p>	<p>De 3.ª-feira a domingo, 09h30-17h30 (sem intervalo à hora de almoço), encerrado à 2.ª-feira e, caso coincida com dia de feriado, o encerramento será adiado para o dia seguinte</p>
<p><b>Departamento de Gestão Financeira</b> Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, Edifício do IAM, r/c, Loja de lembranças do Instituto para os Assuntos Municipais, Macau Telefone n.º: 8399 3171, <i>Fax</i>: 8399 3119</p>	<p>De 3.ª-feira a domingo, 10h00-18h00 (sem intervalo à hora de almoço), encerrado à 2.ª-feira e, caso coincida com dia de feriado, o encerramento será adiado para o dia seguinte</p>

### 3. Observações

- O pedido da actividade referida deve ser apresentado em nome de organizações não lucrativas, associações ou escolas, registados na RAEM.
- O requerente deve entregar no local indicado ou enviar por *fax* o formulário do pedido, devidamente preenchido, com carimbo da associação ou escola a que pertence, 10 (dez) dias úteis antes da data da visita. Se, ao mesmo tempo, for recebido mais do que um pedido, proceder-se-á a uma selecção segundo a ordem de precedência.
- Caso seja necessário cancelar o pedido, pode ligar para o telefone n.ºs 8399 3171/8399 3330 ou comunicar por escrito a este Instituto, com uma antecedência mínima de 3 dias úteis em relação ao dia da realização da actividade.
- Caso se verifique um número elevado de visitantes, o Instituto adoptará as medidas que julgue adequadas e do facto proporcionará informação posterior.
- Em caso de alteração da hora da actividade por situação especial, pode ligar para o telefone n.ºs 8399 3171/8399 3330 ou comunicar por escrito a este Instituto, com uma antecedência mínima de 3 dias úteis em relação ao dia da realização da actividade, que o IAM irá, de acordo com a situação real, proceder à organização. À excepção das seguintes circunstâncias:
  - Se o IAM necessitar das respectivas instalações no dia da actividade (nessas circunstâncias, o IAM comunicará o facto aos participantes com uma antecedência de três dias úteis)
  - Se a Direcção dos Serviços Meteorológicos e Geofísicos içar o sinal de tufão n.º 8 ou superior no dia da actividade de visita.
  - Se as respectivas instalações se encontrarem danificadas ou em vias de se sujeitarem a reparação, já que, nessas circunstâncias, não se julga conveniente a realização de actividades de visita.
- O IAM reserva-se o direito de alterar as presentes formas de pedido.
- Para mais informações, queira ligar para o telefone n.ºs: 8399 3171/8399 3330, ou visitar a página electrónica do IAM ([www.iam.gov.mo](http://www.iam.gov.mo)).

### 4. Relativamente às informações relevantes para a entrada no Pavilhão do Panda Gigante de Macau, pode aceder à página electrónica do Panda Gigante de Macau: (<http://www.macaupanda.org.mo>).

**APPLICATION FORM FOR ADMISSION TICKETS TO  
VISIT MACAO GIANT PANDA PAVILION  
(FOR ASSOCIATIONS / SCHOOLS ONLY)**

Department of Financial Management

Date of receipt of document: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ Number: \_\_\_\_\_

To be filled in by applicant association / school								
Name of association / school								
Name of person in charge			Position of person in charge					
Name of contact person			Contact telephone number					
Email			Fax number					
Information about activity								
Date of visit <sup>1</sup>	First choice / / (Day of week )				Second choice / / (Day of week )			
	Session (More than one choice is allowed)	Number of persons	Session (More than one choice is allowed)	Number of persons	Session (More than one choice is allowed)	Number of persons	Session (More than one choice is allowed)	Number of persons
	<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00		<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00		<input type="checkbox"/> 10:00 - 11:00		<input type="checkbox"/> 14:00 - 15:00	
	<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00		<input type="checkbox"/> 15:00 - 16:00		<input type="checkbox"/> 11:00 - 12:00		<input type="checkbox"/> 15:00 - 16:00	
	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00		<input type="checkbox"/> 16:00 - 17:00		<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00		<input type="checkbox"/> 16:00 - 17:00	
Guided tour service (one choice only) (Macao Giant Panda Information Centre)	<input type="checkbox"/> Not required		<input type="checkbox"/> Chinese		<input type="checkbox"/> Portuguese		<input type="checkbox"/> English	
Application for admission tickets <sup>2</sup>	<p>_____ admission tickets to be purchased, the price of each ticket is MOP10.00<sup>3</sup>.</p> <p>_____ admission tickets free of charge, please specify if the following persons are included:</p> <p>Holder of a valid Disability Assessment Registration Card<sup>4</sup> ( ) persons      Student ( ) persons</p> <p>Teacher ( ) persons      Staff ( ) persons</p>							
Personal Information Collection Statement								
<p>As stipulated in Law no. 8/2005 "Personal Data Protection Act":</p> <p>1. The personal information collected in this form and the documents submitted will be used for processing of this application, service statistics, research and/or registration purposes. The personal information and documents will be stored in IAM's information system for the processing of various kinds of services and/or applications provided by IAM.</p> <p>2. Such information may be transferred to other authorised entities to fulfil statutory obligations.</p> <p>3. The applicant has the right to request access to, correction or update of the personal information held by IAM in accordance with law.</p> <p>4. The personal information collected will be kept confidential and treated with due care by IAM staff until the completion of use of such information and the expiry of the storage period. The information will then be destroyed or archived as stipulated.</p>								
Signature of person in charge, stamp and date			_____ / /			Registration of receipt of document		

- Notes: 1. The date of visit must be within 6 months after the submission of application form, counting from the month of submission;  
2. Persons who are 12 years old or below, persons who are 65 years old or above, holders of valid Disability Assessment Registration Card, underprivileged groups, students and teachers of participating schools or staff who organise the activity may apply for free admission tickets. The total number of free admission tickets and admission tickets to be purchased must be at least 30.  
3. All proceeds from ticket sales will be credited to the "Panda Fund" for the conservation of giant pandas, research and education purposes.  
4. If the holder of a valid Disability Assessment Registration Card is simultaneously a teacher, student or staff applying for a free admission ticket, he/she should be counted as holder of a valid Disability Assessment Registration Card.

<b>To be filled in by IAM</b>			
<i>Confirmed date of visit</i>	/ /	<i>Visit session</i>	: to : (a total of _____ sessions)
<i>Date of collection of admission tickets</i>	/ /	<i>Time of collection of admission tickets</i>	:
<i>Location of collection of admission tickets</i>			
<i>Guided tour service</i>	<input type="checkbox"/> <i>Provided (a total of _____ sessions)</i> <input type="checkbox"/> <i>Not provided</i> <input type="checkbox"/> <i>Not required</i>		
<i>Confirmed number of admission tickets</i>	_____ <i>admission tickets to be purchased</i> _____ <i>admission tickets free of charge</i> <i>Total amount payable MOP</i> _____	<i>Staff in charge</i>	
<i>Remarks</i>			

<b>Approval</b>	
<i>Member of Administration Committee on Municipal Affairs</i>	<i>Chairman of Administration Committee on Municipal Affairs</i>

<b>For exclusive use of Department of Financial Management</b>



## Notes for application

### 1. Location and opening hours of Macao Giant Panda Pavilion

Address:	Seac Pai Van Park, Coloane
Opening hours:	10:00 a.m. - 1:00 p.m., 2:00 p.m. - 5:00 p.m. (Last admission time 4:45 p.m.) Closed on Monday or the following day if a public holiday falls on Monday.
Opening hours of ticket office:	9:30 a.m. - 5:00 p.m. (No lunch break) Closed on Monday or the following day if a public holiday falls on Monday.

### 2. Locations for submission or fax of application forms and their office hours

<p><b>Integrated Services Centre</b> Avenida da Praia Grande, n.ºs 762-804, Edf. China Plaza, 2.º andar, Macau, Tel: 8795 2635</p> <p><b>Northern District Public Services Centre</b> Rua Nova da Areia Preta, n.º 52, Centro de Serviços da RAEM, Macau, Tel: 2847 1366</p> <p><b>Northern District Public Services Centre - Toi San Station</b> Avenida de Artur Tamagnini Barbosa, n.º 127, Edf. D.ª Julieta Nobre de Carvalho, Bl. B, R/C, Macau, Tel: 2823 2660</p> <p><b>Northern District Public Services Centre - Fai Chi Kei Station</b> Rua Nova do Patane, Habitação Social de Fai Chi Kei, Edf. Fai Tat, Bl. II, R/C, Lojas G e H, Macau, Tel: 2826 1896</p> <p><b>Central District Public Services Centre</b> Rotunda de Carlos da Maia, n.ºs 5 e 7, Complexo da Rotunda de Carlos da Maia, 3.º andar, Macau, Tel: 8291 7233</p> <p><b>Central District Public Services Centre - S. Lourenço Station</b> Rua de João Lecaros, Complexo Municipal do Mercado de S. Lourenço, 4.º andar, Macau, Tel: 2893 9006</p> <p><b>Islands District Public Services Centre</b> Rua da Ponte Negra, Bairro Social da Taipa, n.º 75K, Taipa, Tel: 2882 5252</p> <p><b>Islands District Public Services Centre – Seac Pai Van Station</b> Avenida de Vale das Borboletas, Complexo Comunitário de Seac Pai Van, 6.º andar, Coloane, Tel: 8394 3456</p> <p><b>Macao Government Services Centre in Island</b> Rua de Coimbra, n.º 225, 3.º andar, Taipa, Tel: 2842 1212</p>	<p>Monday to Friday, 9:00 a.m. - 6:00 p.m. (No lunch break) Closed on Saturday, Sunday and public holidays</p>
<p><b>Macao Giant Panda Gift Shop</b> Seac Pai Van Park, Coloane, Tel: 2888 2560</p>	<p>Tuesday to Sunday, 9:30 a.m. - 5:30 p.m. (No lunch break) Closed on Monday or the following day if a public holiday falls on Monday</p>
<p><b>Department of Financial Management</b> Avenida de Almeida Ribeiro, n.º 163, Edifício do IAM, r/c, Macau, IAM Gift Shop Tel: 8399 3171, Fax: 8399 3119</p>	<p>Tuesday to Sunday, 10:00 a.m. - 6:00 p.m. (No lunch break) Closed on Monday or the following day if a public holiday falls on Monday</p>

### 3. Important notes:

- Applications for the above-mentioned activity must be made in the name of a non-profit-making organisation, association or school registered in the Macao Special Administrative Region.
- Applicants must complete the application form 10 working days before the date of visit. The form must bear the stamp of the association or school and be submitted or faxed to the specified locations. If there is more than one application form received at the same time, the order would be determined by the time of submission.
- Should an application be cancelled, the applicant should notify IAM at least 3 working days before the activity date by calling 8399 3171 / 8399 3330 and in writing.
- If there are a large number of visitors, IAM will make relevant arrangements and will notify the applicant.
- Should the time of activity be changed due to special circumstances, the applicant should notify IAM at least 3 working days before the activity date by calling 8399 3171 / 8399 3330 and in writing. IAM will make arrangements based on the actual circumstances. Exceptions would be made under the following circumstances:
  - The relevant facilities are to be used by IAM on the activity day (IAM will notify the applicant 3 working days before the activity day in this case);
  - Tropical Cyclone Signal no.8 or above is hoisted by the Macao Meteorological and Geophysical Bureau on the day of visit;
  - The relevant facilities are damaged or have to be repaired and are not suitable for organising visits.
- IAM reserves the right to alter this method of application.
- For enquiries, please call 8399 3171 / 8399 3330 or browse the IAM website ([www.iam.gov.mo](http://www.iam.gov.mo)).

### 4. For notice to visitors of the Macao Giant Panda Pavilion, please refer to the Macao Giant Panda website (<http://www.macaupanda.org.mo>).