

Confirmação

## Formas de consulta

### Documentos necessários a entregar:

1. Fotocópia legível da factura da água, electricidade ou telefone com o endereço do requerente (Uma das facturas dos últimos 6 meses);
2. 4 fotografias recentes, a cores, de 1½” do requerente;
3. Fotocópias legíveis dos documentos de identificação de cada um dos membros familiares em economia de bens;
4. 1 fotografia recente de cada um dos membros familiares em economia de bens.

### Documentos a apresentar:

O/A requerente é necessário exibir o original do documento de identificação válido.

---

## Local e horário da prestação de serviço

### Local de atendimento:

Local para entrega dos documentos:

1. Centro de Serviços : Avenida da Praia Grande, n.<sup>OS</sup> 762-804, Edf. China Plaza, 2.º andar, Macau;
2. Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte:  
Rua Nova da Areia Preta, n.<sup>O</sup> 52, Centro de Serviços da RAEM, Macau;  
- Posto de Tóí Sán :  
Av. de Artur Tamagnini Barbosa, n.º 127, Edf. D. Julieta Nobre de Carvalho, Bl. B, r/c, Macau;
3. Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central:  
Rotunda de Carlos da Maia, n.<sup>OS</sup> 5 e 7, Complexo da Rotunda de Carlos da Maia, 3º andar, Macau  
- Posto de S. Lourenço:  
Rua de João Lecaros, Complexo Municipal do Mercado de S. Lourenço, 4.º andar, Macau;
4. Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas:  
Rua de Coimbra N°225, 3º andar, Centro de serviço da RAEM das Ilhas, Taipa;  
– Posto de Seac Pai Van :  
Avenida de Vale das Borboletas, Complexo Comunitário de Seac Pai Van, 6.º andar, Coloane

### Horário de expediente:

- Centro de Serviços :  
2ª a 6ª Feira, das 09H00 às 18H00  
Nota: Sem intervalo à hora de almoço, encerrado aos Sábados, Domingos e Feriados.
  - Centro de Prestação de Serviços ao Público :  
2ª a 6ª Feira, das 09H00 às 18H00  
Nota: Sem intervalo à hora de almoço, encerrado aos Sábados, Domingos e Feriados
- 

## Taxa

**Taxa de Pedido:** Não aplicável

**Taxa do impresso:** Não aplicável

**Imposto de selo:** 10% de taxa de licença de vendilhão

**Caução:** Não aplicável

### **Tabela de Taxas, Tarifas e Preços:**

Preços: As taxas são fixadas de acordo com a Tabela de Taxas, Tarifas e Preços do IAM em vigor

Tabela de Taxas, Tarifas : [www.iam.gov.mo/p/pricetable/list](http://www.iam.gov.mo/p/pricetable/list)

---

### **Prazo para confirmação:**

**Efectivos:** devem, dentro de 5 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao dia 26 do mês seguinte ao mês de requerimento, tratar das formalidades necessárias.

**Suplentes:** devem, dentro de 6 a 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao dia 26 do mês seguinte ao mês de requerimento, tratar das formalidades necessárias

---

### **Observação/Chamadas de atenção no requerimento**

#### **Observações**

- Nos termos da alínea 1 do n.º 1 do artigo 2º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 268/2003, o montante a pagar pela emissão de licença anual é proporcional aos meses completos que decorrem entre a data da respectiva emissão e o termo do ano civil;
  - De acordo com o n.º 2 do Despacho do Executivo n.º 228/2022, está isento do pagamento da taxa de licença de vendilhão do ano 2023.
- 

### **Regulamentação e requisitos**

Só podem proceder à homologação os sorteados

---

### **Consulta do andamento do requerimento e levantamento de documentos da decisão final**

#### **Consulta do andamento:**

**Forma de levantamento de documentos da decisão final:** pelo próprio

#### **Formalidades**

- Pedido inicial
- Confirmação
- Renovação
- Renovação da licença que esteja fora do prazo.
- 2ª via
- Cancelamento

Data da última actualização : 03/01/2023