

Cancelamento

## Como tratar

### Documentos a entregar:

1. Formulário do requerimento (Modelo [022/DLA/DHAL](#), a fornecer no IAM);
2. Original da licença administrativa;
3. Se o requerente for pessoa singular, é necessário entregar a fotocópia do documento de identificação do signatário; Se o requerente for pessoa colectiva, deve submeter uma fotocópia do documento comprovativo do Registo Comercial (isenção para sociedades registadas na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis de Macau), ou uma fotocópia do certificado de inscrição da associação, emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação, sendo o formulário do requerimento assinado pelo representante legal, anexando uma fotocópia do documento de identificação do signatário.

### Documentos a apresentar:

Deve exhibir o documento original ou autenticado de identificação com assinatura do requerente ou seu representante legal

---

## Locais e horário de tratamento de serviços

### Local de entrega:

Centro de Serviços: Avenida da Praia Grande, n.º 762-804, Edifício China Plaza , 2.º andar, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte : Rua Nova da Areia Preta, n.º 52, Centro de Serviços da RAEM, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central: Rotunda de Carlos da Maia, n.º 5 e 7, Complexo da Rotunda de Carlos da Maia, 3.º andar, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central - Posto de S. Lourenço: Rua de João Lecaros, Complexo Municipal do Mercado de S. Lourenço, 4.º andar, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas: Rua de Coimbra, n.º 225, 3.º andar, Centro de Serviços da RAEM das Ilhas, Taipa;

Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas - Posto de Seac Pai Van: Avenida de Vale das Borboletas, Seac Pai Van Community Complex, 6.º andar, Coloane.

### Horário de expediente:

2ª a 6ª Feira, das 09h00 às 18h00 (aberto à hora de almoço, encerrado aos sábados, domingos e feriados)

---

## Taxas

### Taxa de Pedido:

Não aplicável

### Taxa do impresso:

Não aplicável

### **Imposto de selo:**

Não aplicável

### **Caução:**

Não aplicável

### **Tabela de Taxas, Tarifas e Preços:**

Não aplicável

---

### **Tempo necessário à apreciação e autorização**

#### **Tempo necessário para apreciação:**

10 dias úteis

---

### **Observação/Chamadas de atenção no requerimento**

#### **Observações:**

1. O requerimento pode ser entregue pelo requerente ou seu procurador;
  2. Os documentos referidos devem ser assinados pelo requerente ou seu representante legal, com exceção dos documentos emitidos pelos serviços públicos ou de utilidade pública.
- 

### **Respectivas regulamentações ou exigências**

Caso o estabelecimento possua a licença e ainda não tenha sido cancelada, outrem (incluindo o proprietário da fracção) não pode cancelá-la nem pode pedir licença do mesmo tipo de actividade.

### **Formalidades**

- Requerimento inicial
- Renovação
- 2ª via
- Cancelamento
- Transferência do titular
- Alteração da designação do estabelecimento
- Alteração da instalação de estabelecimento
- Alteração do número de computador
- Outras alterações

### **Perguntas frequentes**

1. Qual é a definição do pedido de licença?
2. Os estabelecimentos abertos apenas a associados não precisam de obter a licença?
3. Quando o estabelecimento suspende a exploração pode cancelar a licença?
4. Como um indivíduo não residente de Macau requer o certificado do registo criminal?
5. O estabelecimento que resultou da junção de duas fracções pode obter a licença?

## **Legislação Relacionada**

- Decreto-Lei n.º 47/98/M - Aprova o novo regime do licenciamento administrativo de determinadas actividades económicas

## **Sanções**

- 1. Continuação ou reinício de actividade em estabelecimento cuja autorização ou licença tenha sido revogada - MOP30 000,00 a MOP200 000,00, ou MOP100 000,00 a MOP500 000,00, consoante o infractor seja pessoa singular ou colectiva;
- 2. Exercício de actividade sujeita a notificação prévia ou licenciamento, sem a correspondente autorização ou sem título de licença válido - MOP15 000,00 a MOP70 000,00, ou MOP30 000,00 a MOP200 000,00, consoante o infractor seja pessoa singular ou colectiva
- 3. Exercício de actividades ou a realização de eventos em desconformidade com os termos e condições notificados à entidade competente ou por esta fixados, bem como o exercício de actividades em violação das normas de funcionamento fixadas no n.º 2 do artigo 5.º, no n.º 2 do artigo 32.º-A, nos n.ºs 1, 2, 3 e 5 do artigo 32.º-B, no artigo 32.º-C do Decreto-Lei n.º 47/98/M - MOP10 000,00 a MOP40 000,00, ou MOP20 000,00 a MOP100 000,00, consoante o infractor seja pessoa singular ou colectiva
- 4. Incumprimento das obrigações estabelecidas no artigo 4.º, nos n.ºs 1 e 3 do artigo 7.º e no n.º 2 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 47/98/M - MOP2 000,00 a MOP15 000,00, ou MOP4 000,00 a MOP50 000,00, consoante o infractor seja pessoa singular ou colectiva.

Data da última actualização :01/05/2023