

Requerimento inicial

### Como tratar

#### Documentos a entregar:

1. Formulário do requerimento (Modelo [009/DLA/DHAL](#), a fornecer no IAM);
2. Se o requerente for pessoa singular, é necessário entregar a fotocópia do documento de identificação do signatário; Se o requerente for pessoa colectiva, deve submeter uma fotocópia do documento comprovativo do Registo Comercial (isenção para sociedades registadas na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis de Macau), ou uma fotocópia do certificado de inscrição da associação, emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação, sendo o formulário do requerimento assinado pelo representante legal, anexando uma fotocópia do documento de identificação do signatário;
3. Documento comprovativo da inscrição ou pagamento mais recente da contribuição industrial;
4. Dados da actividade de venda a leilão.

#### Documentos a apresentar:

Deve exhibir o documento original ou autenticado de identificação com assinatura do requerente ou seu representante legal

---

#### Locais e horário de tratamento de serviços

##### Local de entrega:

Centro de Serviços: Avenida da Praia Grande, n.º 762-804, Edifício China Plaza , 2.º andar, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte : Rua Nova da Areia Preta, n.º 52, Centro de Serviços da RAEM, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte - Posto de Toi San: Avenida de Artur Tamagnini Barbosa, n.º 127, Edifício D.ª Julieta Nobre de Carvalho, Bloco B, R/C, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte - Posto de Fai Chi Kei: Rua Nova do Patane, Habitação Social de Fai Chi Kei, Edifício Fai Tat, Bloco II, R/C, Lojas G e H, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central: Rotunda de Carlos da Maia, n.º 5 e 7, Complexo da Rotunda de Carlos da Maia, 3.º andar, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central - Posto de S. Lourenço: Rua de João Lecaros, Complexo Municipal do Mercado de S. Lourenço, 4.º andar, Macau;

Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas: Rua de Coimbra, n.º 225, 3.º andar, Centro de Serviços da RAEM das Ilhas, Taipa;

Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas - Posto de Seac Pai Van: Avenida de Vale das Borboletas, Seac Pai Van Community Complex, 6.º andar, Coloane.

##### Horário de expediente:

2ª a 6ª Feira, das 09h00 às 18h00 (aberto à hora de almoço, encerrado aos sábados, domingos e feriados)

---

**Taxa****Taxa de Pedido:**

Não aplicável

**Taxa do impresso:**

Não aplicável

**Imposto de selo:**

Não aplicável

**Caução:**

Não aplicável

**Tabela de Taxas, Tarifas e Preços:**

Não aplicável

---

**Tempo necessário à apreciação e autorização****Tempo necessário para apreciação:**

O indivíduo que, 7 dias úteis após a entrega da notificação prévia não tenha recebido qualquer notificação, o seu pedido é considerado deferimento tácito.

---

**Observação/Chamadas de atenção no requerimento****Observações:**

1. O pedido pode ser formulado pelo requerente ou seu procurador;
  2. Os documentos referidos devem ser assinados pelo requerente ou seu representante legal, com exceção dos documentos emitidos pelos serviços públicos ou de utilidade pública.
- 

**Respectivas regulamentações ou exigências**

Não aplicável

---

**Consulta sobre o andamento e recepção do resultado de serviços**

Pelo próprio

**Formalidades**

- Requerimento inicial
- 2ª via
- Cancelamento
- Transferência do Titular
- Outras alterações

Data da última actualização : 29/10/2021