



市政署
INSTITUTO PARA OS
ASSUNTOS MUNICIPAIS

環境衛生及執照廳

Departamento de Higiene Ambiental e Licenciamento

Department of Environmental Hygiene and Licensing

行政執照處

Divisão de Licenciamento Administrativo

Division of Administrative Licensing

延遲安裝圍板、防護設施、排柵或其他申請表
PEDIDO DE ADIAMENTO DO INÍCIO DA
COLOCAÇÃO DE TAPUMES, RESGUARDOS,
ANDAIMES OU OUTROS
APPLICATION FORM FOR POSTPONEMENT
OF INSTALLATION OF HOARDINGS,
PROTECTIVE INSTALLATIONS,
SCAFFOLDINGS OR OTHER STRUCTURES

申請人填寫 / A preencher pelo requerente / To be filled by Applicant			
姓名 Nome Name		聯絡電話 Telefone de contacto Contact telephone	
身份證明文件 Documento de identificação Identification document	<input type="checkbox"/> 澳門居民身份證 BIR / Macao SAR resident identity card <input type="checkbox"/> 其他 _____ Outro / Others	編號 Número Number	
地址 Endereço Address			
持有准照 Titular de licença Holder of		發出日期 Data de emissão Date issued	
原因 Motivo Reason	因相關工程計劃需作調整，故申請將上述准照的生效日期延遲，即由 _____ 起計算。 Vem mui respeitosamente requerer a autorização do adiamento do início da contagem do prazo de validade da mesma para o dia _____ por necessidade de ajustamento do seu plano de trabalho. Hereby request for IAM's approval on postponing the commencement date of the validity period of the aforementioned license to _____ for reason of adjustment of work plan.		

收集個人資料聲明 / Declaração para Prestação de Dados Pessoais / Personal Information Collection Statement		
<p>根據第8/2005號法律《個人資料保護法》的規定：</p> <p>1. 在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本署的資訊系統內，且用作處理本署所提供的各類服務及/或申請。</p> <p>2. 基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。</p> <p>3. 申請人有權依法申請查閱、更正或更新存於本署的個人資料。</p> <p>4. 本署人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。</p>	<p>Nos termos da Lei n.º 8/2005 "Lei da Protecção de Dados Pessoais":</p> <p>1. Os dados pessoais e documentos, constantes do formulário, serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático do IAM para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos dispensados pelo IAM.</p> <p>2. Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes.</p> <p>3. O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse deste Instituto.</p> <p>4. Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal deste Instituto toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.</p>	<p>As stipulated in Law no. 8/2005 Personal Data Protection Act:</p> <p>1. The personal information collected in this form and the documents submitted will be used for processing of this application, service statistics, research and/or registration purpose. The personal information and documents will be stored in the IAM's information system for the handling of various kinds of services and/or applications provided by the IAM.</p> <p>2. Such information may be transferred to other authorized entities to fulfill statutory obligations.</p> <p>3. The applicant has the right to request access to, and correction or update of the personal information in this application held by IAM.</p> <p>4. The information collected in connection with your application will be kept confidential and treated with due care by IAM staff until the completion of your application and the expiry of the storage period. The information will then be destroyed or archived.</p>

申請人簽名及日期 / Assinatura do requerente e data / Signature of applicant and date
_____ / /

市政署填寫 / A preencher pela IAM / To be filled by Municipal Affairs Bureau	
<p>按照管理委員會於二〇〇五年四月二十二日第20/2005號會議第46項決議作出默示批准。 Autorizado tácitamente ao abrigo do Ponto n.º 46 da deliberação n.º 20/2005 tomada na sessão do Conselho de Administração, de 22 de Abril de 2005. Pursuant to the implied ratification made by the Administration Committee through the 46th resolution on the No. 20/2005 meeting on April 22, 2005.</p>	
負責人簽名及日期 Assinatura do responsável e data Signature of person-in-charge and date _____ / /	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 收件登記 Registo de entrada Receipt record </div>