

臨時廣告准照

更換廣告內容

如何辦理

必須遞交文件：

1. 申請表格(格式 [Mod.017/DLA/DHAL](#))；
2. 廣告牌/招牌的草圖或草稿的藍本(廣告訊息可用不同語文表述，但其中一種須為澳門特別行政區正式語文)；
3. 准照正本或影印本；
4. 倘申請人為個人，須附上簽署人的身份證明文件影印本；
5. 倘申請人為法人，須遞交有效商業登記證明書影印本(已於澳門商業及動產登記局登記的公司則豁免遞交)，或由身份證明局發出的有效社團證明書影印本。有關申請表格須由合法代表簽署，並附上簽署人的身份證明文件影印本。

服務辦理地點及時間

辦理地點：

1. 綜合服務中心：澳門南灣大馬路762-804號中華廣場2樓；
2. 北區市民服務中心：澳門黑沙環新街52號政府綜合服務大樓；
3. 北區市民服務中心-台山分站：澳門台山巴波沙大馬路127號嘉翠麗大廈B座地下；
4. 北區市民服務中心-筷子基分站：澳門沙梨頭新街筷子基社屋快達樓第2座地下G舖及H舖；
5. 中區市民服務中心：澳門三盞燈5及7號三盞燈綜合大樓3樓；
6. 中區市民服務中心-下環分站：澳門李加祿街下環街市市政綜合大樓4樓；
7. 離島區市民服務中心：氹仔哥英布拉街225號3樓離島政府綜合服務中心；
8. 離島區市民服務中心-石排灣分站：路環蝴蝶谷大馬路石排灣社區綜合大樓6樓。

辦公時間：

星期一至五上午9時至下午6時(中午照常辦公，星期六、日及公眾假期休息)

費用

申請費用：

無須繳付申請費用

表格費用：

無須繳付表格費用

印花稅：

無須繳付印花稅

保證金：

無須繳付保證金

收費及價金表：

無須收費

審批所需時間

審批時間：在申請文件具備條件後5個工作天。

備註/申請須知

注意事項：沒有注意事項

相關規範或要求

N/A

查詢進度及領取服務結果

N/A

手續概覽

- 首次申請
- 續期
- 補領
- 取消及退回保證金
- 更換廣告內容
- 增加臨時廣告牌
- 取消部份廣告牌

最後更新日期：14/04/2022